



Prot n. 1839 del 06/11/2018 (2018-URM3DEC-0001839)

*Al Direttore Generale
Ai Dirigenti
Ai Capi Servizi
Ai Segretari Amministrativi
Ai Segretari della Ricerca
Università degli Studi Roma Tre*

Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo).

Conformemente a quanto previsto dall'art 7 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche, il Dipartimento di Economia indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

-Avviare ed organizzare la costituenda associazione "Alumni del Dottorato di Economia a Roma Tre", dovrà:

- ✓ Esplorare esperienze esistenti simili di associazioni di Alumni di successo
- ✓ Disegnare una proposta con le caratteristiche che dovrebbe avere tale associazione, ivi compreso il sito web dedicato e le informazioni ed iniziative ivi comprese.
- ✓ Contribuire a creare un indirizzario/banca dati dei Dottori di ricerca in Economia di Roma Tre
- ✓ Collaborare nell'organizzazione di un primo incontro dell'associazione, da realizzare nel corso del 2019.

della durata di 1 mese.

Profilo richiesto:

- possesso di diploma di laurea di vecchio ordinamento o della laurea specialistica o della laurea magistrale in una delle seguenti discipline: Economia, Scienze Politiche, Scienze Statistiche.
- possesso di un Master di secondo livello o di un Dottorato in Economia (titolo preferenziale);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza di software statistico/econometrici;
- conoscenza di metodi di indagine su campioni.

-Attività di supporto amministrativo per attività di recupero credito nell'attività della commissione di certificazione dei contratti di lavoro della durata di 12 mesi.

Profilo richiesto:

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Economia (o equipollenti a Economia)
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Buona conoscenza della lingua francese
- Esperienza pluriennale nei rapporti con enti pubblici
- Conoscenza dei principali software di gestione dei documenti elettronici e utilizzo dei database relazionali
- Conoscenza dei software e applicativi per la gestione delle fatture.

-Attività di supporto istruttorio e amministrativo alle attività della COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE DEI CONTRATTI E DI CONCILIAZIONE", della durata di 12 mesi.

Profilo richiesto:

- laurea magistrale o specialistica conseguita presso le Facoltà di Scienze Politiche, Economia o Giurisprudenza;
- Competenza ed esperienza in materia di diritto del lavoro con particolare riferimento ai processi di certificazione dei contratti di lavoro,
- Procedimenti amministrativi e gestione delle attività in conto terzi.

-Attività di supporto amministrativo all'attività della commissione di certificazione dei contratti di lavoro con particolare riferimento all'attività istruttorio dei procedimenti di certificazione (art. 7, comma 6, d. lgs. 165/2001), della durata di 12 mesi.

Profilo richiesto:

- Laurea in Economia o Scienze politiche;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza approfondita delle tematiche legate al mercato del lavoro e e certificazione dei contratti;
- Precedenti esperienze di tutorato, assistenza supporto agli studenti, pianificazione di eventi, altre esperienze legate al mercato del Lavoro e certificazione dei contratti di lavoro.

-Analisi economico e istituzionale, nel progetto "Cludevmed" european union under Horizon 2020 Programme. Redigere i report (in lingua inglese), da inviare alla Commissione Europea sulle attività dei ricercatori coinvolti nel progetto, della durata di 1 mese.

Profilo richiesto:

- possesso di una laurea magistrale con un focus sui temi dello sviluppo economico;
- dispongano di idoneità allo svolgimento di attività
- lingue straniere conosciute (almeno due tra le seguenti: inglese, francese, spagnolo);
- eventuali esperienze presso organizzazioni internazionali;

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre.

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposta istanza al Direttore del Dipartimento entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota al seguente numero di fax 06 57335803 e contestualmente inviarla per posta elettronica all'indirizzo: armando.corsi@uniroma3.it.

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae firmato in originale, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

F. to Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Silvia Terzi