



Dipartimento di Economia  
Via Silvio D'Amico, 77  
00145 ROMA



*Il Direttore*

*A tutti gli interessati*

**Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo).**

Conformemente a quanto previsto dall'art 7 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche, il Dipartimento di Economia indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per la seguente collaborazione, da svolgere a titolo gratuito:

**Incarico di collaborazione per assistenza editoriale e informatica per la collana Working Papers del Dipartimento di Economia**

Durata : marzo-novembre 2021

Referente: prof. Francesco Giuli

Caratteristiche curriculari richieste:

- Laurea Magistrale in Economia
- Ottima conoscenza della lingua Inglese
- Conoscenze informatiche sulla gestione del sistema Word Press e sull'utilizzo del pacchetto Office

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre. La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposta istanza al Direttore del Dipartimento entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota, al seguente indirizzo PEC [economia@ateneo.uniroma3.it](mailto:economia@ateneo.uniroma3.it) e contestualmente inviarla per posta elettronica all'indirizzo [francesca.zaccarelli@uniroma3.it](mailto:francesca.zaccarelli@uniroma3.it).

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae firmato in originale, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

**F. to Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Carlo Pietrobelli**