

9/2023

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO
DI DIPARTIMENTO DEL 6/07/2023**

Il Consiglio di Dipartimento si è riunito in presenza, con partecipazione telematica, ai sensi del Regolamento di Ateneo per le adunanze telematiche degli organi collegiali, il giorno 6 luglio 2023, alle ore 10.00, presso l’Aula Tesi della Scuola di Economia e Studi Aziendali “Federico Caffè” in Via Silvio D’Amico, 77 con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente (Seduta del 15 giugno 2023)**
2. **Comunicazioni**
3. **Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti**
4. **Didattica**
5. **Ricerca**
6. **Terza missione**
7. **Analisi della qualità**
8. **Scuola ESA e gestione spazi**
9. **Esiti procedure di selezione**
10. **Accordi, contratti e convenzioni**
11. **Regolamenti**
12. **Autorizzazioni di spesa**
13. **Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi**
14. **Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione**
15. **Pratiche studenti**
16. **Varie ed eventuali**

Sono presenti i proff. Ordinari: Addis, Barbieri, Ciucciiovino, Costantini, Crespi, Giunta, Lazzara, Liberati, Scarlato, Stirati, Terzi, Tirelli, Tridico, Venanzi, Vicard.

Sono presenti i proff. Associati: Atripaldi, Benedetto, Conigliani, De Muro, De Simone, Fortuna, Levrero, Marotta, Mastroeni, Morresi, Naccarato, Nenci, Pierucci, Scarano, Spinesi, Trezzini, Vezzani.

Sono presenti i ricercatori: Di Sanzo, Dotto, Giovannone, Guizzi, Marvasi, Masili, Mazzoccoli, Romaniello, Salustri, Vaquero Pineiro, Vellucci.

Sono presenti i rappresentanti del personale tecnico amministrativo: Cimini, Masini, Morgia, Pagliai, Sentinelli

Sono presenti i rappresentanti degli studenti: Battarelli Martini, Staglianò

E’ presente il Segretario amministrativo: Curci

E’ presente il Segretario per la Ricerca: Cafini

Sono assenti giustificati i proff./dott.ri: d’Agostino, Fratini, Giua, Giuli, Longobucco, Palumbo, Pietrobelli, Salvatici.

Sono assenti i professori: Causi, Trabucchi.

Sono assenti i rappresentanti degli studenti: Bruccola, Selvanetti, Petrecca

Presiede il Consiglio del Dipartimento la prof.ssa Valeria Costantini. Verbalizza il Segretario per la Ricerca dott.ssa Barbara Cafini.

Dopo aver identificato i partecipanti alla riunione e aver accertato l’efficace collegamento audio o audio-video dei partecipanti a distanza e il raggiungimento del *quorum* strutturale di cui all’art. 44 dello Statuto di Ateneo, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10.10.

1.Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale relativo alla seduta del 15 giugno 2023. Approva, inoltre, la rettifica della numerazione progressiva dei verbali relativi alla seduta del Consiglio di Dipartimento del 5 aprile 2023, approvato nella seduta del 30 maggio 2023 (numerazione corretta 5 e non 4) e a quella del 30 maggio 2023, approvato nella seduta del 15 giugno 2023 (numerazione corretta 7 e non 6).

2.Comunicazioni

Il Presidente comunica quanto segue:

- il 15 giugno u.s. il prof. Pasquale Tridico è rientrato in servizio essendo terminato il periodo di aspettativa;
- il dott. Luigi Salvati, assegnista di ricerca del Dipartimento, ha rinunciato all'assegno a decorrere dal 1° luglio 2023 per prendere servizio quale RtdA presso l'Università Ca' Foscari di Venezia;
- il prossimo 10 luglio, dalle 16.00, presso la sede del Rettorato, si terrà l'Open Day: la presentazione dei Corsi del Dipartimento di Economia si terrà alle 18.15.

3.Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti

Nulla di cui discutere.

4.Didattica

4.1 Il Presidente presenta al Consiglio la proposta di un cambio di titolarità, con riferimento al Corso di Laurea "Economia e Big Data"; in particolare, si propone che alla prof.ssa Paola Vicard sia assegnato l'insegnamento di Statistica, I anno e al dott. Francesco Dotto quello di Statistica per Big Data. Interviene la prof.ssa Vicard per illustrare la proposta di modifica, successivamente Il Consiglio approva la proposta all'unanimità. **4.2** Il Presidente, quindi, presenta al Consiglio la proposta del Regolamento per stage e tirocini, elaborata dalla prof.ssa Eleonora Pierucci e dalla dott.ssa Maria Giovannone. Prende la parola la prof.ssa Pierucci per commentare la proposta. Al termine dell'intervento il Consiglio approva all'unanimità il documento (All. 4.2). **4.3** Il Presidente presenta al Consiglio la proposta di modifica all'Accordo didattico tra il Dipartimento di Economia Aziendale (DECA) e il Dipartimento di Economia (DECO) dovuta alla necessità di modificare la copertura assegnata all'insegnamento di "Bilancio" per indisponibilità del docente. Il Consiglio, dopo breve discussione, approva all'unanimità (All. 4.3). **4.4** Conseguentemente, il Presidente chiede al Consiglio di approvare la proposta di bando per l'affidamento di contratto sostitutivo per la copertura dell'insegnamento "Bilancio" per il Corso di Laurea in Economia. Il Consiglio approva all'unanimità (All. 4.4).

Entra la prof.ssa Daniela Venanzi.

4.5 Il Presidente illustra gli esiti della selezione per l'affidamento degli incarichi AA 23-24 relativi a Contratti sostitutivi, contratti integrativi – I semestre e contratti di supporto alla didattica (esercitazioni I semestre). Il Consiglio approva all'unanimità (All. 4.5). **4.6** Successivamente, il Presidente propone di approvare l'elenco delle richieste per contratti di tutor AA23-24 – Tipo A e B. Dopo breve discussione il Consiglio approva all'unanimità. (All. 4.6). **4.7** Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto dal prof. Francesco Longobucco la proposta di nominare l'avv. Laura Cappello quale esperta di alta qualificazione per l'AA 23-24, in riferimento a l'insegnamento "Fondamenti giuridici della digitalizzazione" – I Modulo (10 ore), per il Corso di Laurea "Economia e Big Data", (All. 4.7). Dopo ampia discussione (interventi dei proff. Marilena Barbieri, Daniela

Venanzi, Antonella Stirati, Margherita Scarlato, Silvia Ciucciiovino, Paolo Liberati), il Consiglio delibera di rinviare la decisione alla prossima seduta, in attesa di ricevere ulteriori chiarimenti dal prof. Longobucco. **4.8** Il Presidente ricorda che lo scorso 4 luglio si è svolta la Conferenza sull'attività didattica di Ateneo e invita il prof. Pasquale De Muro a relazionare in merito. **4.9** Infine, il Presidente invita il prof. Paolo Liberati a riferire al Consiglio in merito allo stato di avanzamento dei lavori per la LM "Economia e gestione della transizione digitale". La proposta definitiva sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio nella prossima seduta.

Alle ore 10.55 entra il prof. Giovanni Scarano.

4.10 Il Presidente dà la parola alla prof.ssa Silvia Terzi che relazione al Consiglio in merito ai lavori e al ruolo assegnato alla Commissione orari, di cui fanno parte, oltre alla stessa prof.ssa Terzi, i dottori Pierangelo Di Sanzo, Francesco Dotto e Pierluigi Vellucci.

La prof.ssa Terzi chiede di intervenire per riferire del lavoro della commissione orario come segue: *"La commissione orario è nata come commissione interdipartimentale, in seno alla Scuola, con il compito di definire i criteri che l'orario settimanale dei cds deve rispettare. Innanzitutto criteri che riguardano la centralità dello studente cioè la fruibilità degli insegnamenti e la compattezza dell'orario. Il compito di costruire l'orario e gestire le aule, da regolamento, spetta alla scuola e in particolare alla segreteria. La commissione orario in passato è intervenuta per stemperare richieste "eccessive" da parte dei docenti (che per la perentorietà avrebbero potuto mettere a disagio la segreteria o creare dissidi tra i docenti) o anche per risolvere situazioni di emergenza (l'imprevisto quasi-raddoppio di immatricolati triennali quando si tolse il numero programmato nelle lauree triennali di entrambi i dipartimenti, e la conseguente necessità di suddividere il primo anno delle due LT in canali, trovare i docenti, le aule e comporre un orario in poche settimane). Quest'anno, ad aprile, alla neo-nominata commissione orario (composta dai dottori: Di Sanzo, Dotto, Vellucci; oltre che dalla sottoscritta che ne fa parte da sempre) è stato chiesto di comporre l'orario e caricarlo su un applicativo per la gestione aule creato da Antonello Fubiti. Dopo lunga trattativa con il Presidente della scuola, a fine maggio, il compito è stato ridotto alla richiesta di completare l'orario trovando collocazione agli insegnamenti di nuova attivazione o che avessero cambiato semestre o anno di erogazione. La segreteria avrebbe consegnato alla commissione un prospetto (su supporto informatico) di tutti gli insegnamenti, quelli con orario e aula già assegnata e quelli da aggiungere. Questa consegna è avvenuta il 14 giugno. In due settimane, lavorando piuttosto intensamente, abbiamo allocato gli insegnamenti a vario titolo ritenuti "nuovi" e consegnato l'orario alla Scuola.*

Non abbiamo interloquito con i singoli docenti; non abbiamo consultato l'orario degli anni precedenti. Ci siamo limitati ad inserire i nuovi corsi negli spazi ancora liberi (l'orario dei cds del dipartimento di economia aziendale era infatti già definito e definitivo). Certamente per mancanza di tempo. Ma anche per evitare di sollecitare appetiti o dover inventare criteri ad hoc per decidere a quali richieste personali dare la precedenza. (Per inciso: il mio spirito di servizio è a disposizione degli studenti e dell'istituzione; non delle richieste personali dei colleghi). Aggiungo anche che perfino gli insegnamenti del secondo anno CLE, che erano su canali sdoppiati ma che da quest'anno passano al canale unico erano stati cancellati dall'orario, cioè risultavano da collocare ex-novo negli spazi rimasti.

Il prodotto finale è accettabile ma migliorabile. Nell'orario del primo o secondo anno ci sono a volte dei buchi; a volte ci sono giornate lunghe con lezioni fino alle 19; a volte le lezioni sono distribuite su 4 giornate.

Dunque i criteri di centralità dello studente, pur essendo alla base del nostro operato come commissione, non sono stati centrati al 100%.

A maggior ragione l'orario dei docenti può risultare loro poco gradito. Abbiamo evitato di distribuire l'orario di chi tiene due corsi nel primo semestre, su 5 giorni; abbiamo tenuto conto di

richieste specifiche pervenute prima che iniziassimo a comporre l'orario. Tuttavia l'orario ha i difetti derivanti dalle stratificazioni successive: gli insegnamenti (e gli anni di corso e/o i curricula) che non hanno avuto nessuna modifica né di semestre né di anno di collocazione, né di titolarità, in sostanza hanno avuto la precedenza.

Ritengo che per l'anno prossimo vadano ridiscussi e definiti i criteri. Ribadita la centralità dello studente (ammesso che il consiglio condivida questo punto di vista) si tratta di dare la precedenza al primo anno di entrambe le lauree triennali, e poi a entrambi i secondi anni e così via. (O di definire altri criteri di precedenza)

Per quanto riguarda la docenza, posto che avremo seri problemi di sostenibilità dell'offerta formativa, è possibile che gli insegnamenti a scelta libera e con pochi studenti finiscano "relegati" in orari o giorni meno graditi ai docenti, che i percorsi formativi meno richiesti vengano sacrificati a vantaggio dei curricula più gettonati, che chi tiene due corsi in un unico semestre debba andare in aula 5 giorni a settimana.

Vorrei fossimo tutti consapevoli di questo e che si inizi a riflettere e discutere sulla effettiva sostenibilità dell'offerta formativa che desideriamo ampliare."

Alle ore 11.00 esce la prof.ssa Paola Vicard.

5. Ricerca

Il Presidente informa il Consiglio che la commissione di valutazione per l'esame di accesso al Dottorato, XXXIX Ciclo, nominata con Decreto Rettorale, è composta dai professori Elina De Simone, Antonella Palumbo e Pierluigi Vellucci (membri effettivi) e dai professori Eleonora Pierucci, Luca Spinesi e Paolo Trabucchi (membri supplenti). Il Presidente, inoltre, comunica che è stato pubblicato il calendario per le prove d'esame, che si concluderanno entro il mese di luglio. Le domande pervenute sono, complessivamente, 104.

6. Terza missione

Nulla di cui discutere.

7. Assicurazione della qualità

7.1 Il Presidente dà la parola alla prof.ssa Elina De Simone, Referente per la Qualità, per illustrare al Consiglio in sintesi il Rapporto ANVUR sull'Ateneo soffermandosi sulle questioni maggiormente significative. Dopo breve discussione la prof.ssa De Simone invita i colleghi a leggere attentamente il documento per individuare insieme possibili strategie migliorative. **7.2** Successivamente, prende la parola il prof. Ottorino Morresi che riferisce in merito allo stato di avanzamento dei lavori per il progetto *Alumni* di Ateneo, di cui è responsabile lo stesso prof. Morresi. Nei prossimi giorni sarà inviata a tutti i docenti un'e-mail esplicativa.

8. Scuola ESA e gestione spazi

Nulla di cui discutere.

9. Esiti procedure di selezione

9.1 Il Presidente informa il Consiglio che la selezione per il conferimento di una borsa di studio, codice di selezione ENERGIA_COST2023, si è conclusa con l'individuazione della vincitrice, nella persona della dott.ssa Martina Mancini. Il Consiglio approva all'unanimità (All. 9.1). **9.2** Successivamente, il Presidente comunica che la selezione per il conferimento di una borsa di studio, codice selezione FEDER_CIUC2023, si è conclusa con l'individuazione della vincitrice nella persona della dott.ssa Serena Sarullo. Il Consiglio approva all'unanimità (All. 9.2).

10. Accordi, contratti e convenzioni

Il Presidente chiede al Consiglio di approvare la proposta di composizione del gruppo di lavoro, nell'ambito della Convenzione tra il Dipartimento, Ebitemp e Labchain, avente ad oggetto la ricerca dal titolo "La domanda di lavoro in somministrazione: monitoraggio, analisi e tendenze dei percorsi professionali dei lavoratori in somministrazione"; la commissione, precisamente sarà composta dai proff. Silvia Ciucciiovino (coordinatrice), Francesco Crespi, Alessandro Toscano e dai dottori Fabiola Lamberti, Matteo Verzaro, Maria Giovannone e dal dott. Nicola Caravaggio (Università del Molise). Interviene la prof.ssa Silvia Ciucciiovino per illustrare nel dettaglio la Convenzione; al termine il consiglio accoglie la proposta all'unanimità. La presente parte è approvata seduta stante.

11.Regolamenti

11.1 Il Presidente presenta al Consiglio la bozza del Regolamento del Centro di Ricerca di Dipartimento economiche e sociali Manlio Rossi Doria e dà la parola alla prof.ssa Anna Giunta che lo illustra e che chiede sia interamente riportato a verbale il proprio intervento:

"Il Centro Rossi-Doria (da ora in poi, Centro), costituito nel 2013 e, fino a Giugno 2023, centro di eccellenza dell'Università Roma Tre, chiude questi primi dieci anni in attivo. Ve ne parlo brevemente in qualità di Direttrice, il cui mandato scade ad Ottobre 2023. Il Centro gode di ottima reputazione scientifica: lo dimostrano i numerosi enti che hanno finanziato e sostenuto il Centro. Per citarne alcuni: il Ministero dell'Università, la Banca d'Italia, FAO, la Commissione Europea, l'Istituto per il Commercio Estero. Menziono qui quattro iniziative che contraddistinguono l'attività del Centro:

- *la Scuola di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche, giunta alla sesta edizione;*
- *il Workshop annuale sulle "Catene globali del Valore". Il Centro è stato tra i primi in Italia ad organizzare un convegno su questo tema;*
- *la lezione Rossi-Doria (cadenza annuale);*
- *gli studi sull'impatto degli accordi di libero scambio;*
- *le attività del progetto europeo DEEPLY.*

L'attivo riguarda anche le risorse economiche: dopo un iniziale contributo del Ministro dell'Università, il Centro si è finanziato sul mercato, ad oggi verranno trasferite al Dipartimento risorse pari a circa 150mila euro. C'è una particolarità del Centro che ha contribuito all'affermarsi della sua reputazione: l'apporto degli afferenti. Gli afferenti sono un organo del Centro, eleggono i componenti del Direttivo. La novità al riguardo, preservata anche nell'attuale di statuto, è che una componente sostanziale degli afferenti provengono da istituzioni esterne a Roma. Tale "particolarità" costituisce un unicum istituzionale a Roma Tre. Quanto è stato conseguito è il frutto di un formidabile gioco di squadra del direttivo del Centro a cui va tutto il riconoscimento e ringraziamento: Guido Fabiani (Presidente), Anna Carbone (Vice-Direttrice), Mara Giua e Luca Salvatici. Desidero ringraziare il sostegno dell'Ateneo in questo dieci anni: il Direttore Generale Pasquale Basilicata; Alberto Apruzzese; Giuseppe Colapietro; Alessandro Peluso; Ruben Rispoli. Ringrazio anche Marco La Rocca e Marco Mattiuzzo, che si sono avvicinati negli ultimi due anni alla segreteria del Centro. Desidero anche ringraziare colleghe e colleghi del Dipartimento che hanno contribuito alle attività del Centro: Fabrizio De Filippis, Riccardo Crescenzi, Pasquale De Muro, Silvia Nenci, Eleonora Pierucci, Carlo Pietrobelli. Un ringraziamento anche a Valeria Costantini che, negli scambi preliminari al passaggio del Centro al Dipartimento, ha mostrato particolare interesse e fiducia sul futuro del Centro. Si apre oggi, di fatto, una nuova fase, uno degli obiettivi sarà valorizzare la ricerca e la terza missione del nostro Dipartimento anche attraverso le attività del Centro di ricerche economiche e sociali Manlio Rossi-Doria. Grazie dell'attenzione."

Al termine, il Presidente propone al Consiglio di approvare il Regolamento del Centro di Ricerca di Dipartimento economiche e sociali Manlio Rossi Doria, appena illustrato. Il Consiglio lo approva all'unanimità (All. 11.1). **11.2** Di seguito, il Presidente propone al Consiglio di approvare il Regolamento del Centro di Ricerca di Economia e Finanza Pubblica (CEFIP) e dà la parola alla

prof.ssa Michela Addis, che lo illustra. Dopo breve discussione il Consiglio approva all'unanimità il Regolamento presentato (All. 11.2). **11.3** Infine, il Presidente chiede al Consiglio di approvare il Regolamento del Centro di Studi su Mercati e Relazioni Industriali (CESMER) e dà la parola al prof. Paolo Liberati per illustrarlo. Al termine dell'intervento il Consiglio approva all'unanimità il Regolamento presentato (All. 11.3).

La presente parte del verbale è approvata seduta stante.

12. Autorizzazioni di spesa

12.1 Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto dalla Scuola di Economia e Studi Aziendali il preventivo per la realizzazione del murale, presso la sede della Scuola, ad opera dell'artista Luis Alberto Gomez de Teran. La spesa preventivata è di 5000 euro, IVA inclusa, da suddividere tra i Dipartimenti di Economia e di Economia Aziendale. Il Consiglio, dopo breve discussione, all'unanimità approva il preventivo e autorizza la spesa per l'importo complessivo di 2500 Euro (All. 12.1). **12.2** Il Presidente, quindi, propone al Consiglio di avviare la selezione per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione occasionale per lo svolgimento di attività di progettazione, organizzazione, supporto alla finalizzazione degli *stages*, *project works* da svolgere in imprese cooperative, nonché alle attività di *job placement*, nell'ambito del Master di II livello in Impresa cooperativa: Economia, Diritto e Management; il compenso previsto per ciascun incarico è di 4.000 Euro, oneri esclusi, a valere su fondi del Master (aa 2022-2023). Il Consiglio approva all'unanimità. **12.3** Successivamente, il Presidente propone al Consiglio di avviare la selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento di attività di segreteria per il Centro Rossi Doria; il compenso previsto per l'incarico, a valere su fondi del Centro Rossi Doria, è di 2.500 Euro, oneri esclusi. Il Consiglio approva all'unanimità. **12.4** Il Presidente chiede al Consiglio di approvare la proposta di composizione della commissione di valutazione in riferimento alla selezione di cui al precedente punto, nelle persone delle professoresse Anna Giunta, Mara Giua ed Eleonora Pierucci. Il Consiglio approva all'unanimità. **12.5** Infine, il Presidente propone al Consiglio di accogliere la richiesta di contribuire, con la somma di 1.000 Euro, alle spese connesse alla pianificazione della Scuola Estiva internazionale *School of Advanced Studies in the Reappraisal of the Surplus Approach*, organizzata dal Centro Sraffa, che si svolgerà dal 17 al 22 luglio p.v.. Il Consiglio accoglie la proposta all'unanimità, raccomandando di pubblicizzare l'evento anche all'interno del nostro Ateneo.

La presente parte è approvata seduta stante.

13. Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi

13.1 Esce il prof. Francesco Benedetto. Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto dal prof. Francesco Benedetto la richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di collaborazione e consulenza per l'esecuzione di attività applicative e di ricerca in tema di intelligenza artificiale, proposto dalla Link Campus University per il periodo dal 1° luglio 2023 al 31 dicembre 2024. Il Consiglio approva all'unanimità. Rientra il prof. Francesco Benedetto. Esce il prof. Pasquale Tridico. Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto dal prof. Pasquale Tridico la richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di consulenza economica, in qualità di economista e divulgazione scientifica proposto dalla società Nextcom Srl per il periodo dal 1° luglio 2023 al 31 gennaio 2024. Il Consiglio approva all'unanimità. Rientra il prof. Pasquale Tridico. **13.2** Esce il prof. Antonio Vezzani. Il Presidente comunica al Consiglio di aver ricevuto dal prof. Antonio Vezzani, docente in aspettativa, ai sensi dell'art. 7 L. 240/2010, la richiesta di essere collocato in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 13, comma 1, del DPR 382/1980 a decorrere dal 17 luglio 2023 fino al 31 dicembre 2023 per svolgere l'incarico di Funzionario Temporaneo nella sezione "Technology and Innovation Policy Research presso UNCTAD (Conferenza delle Nazioni Unite sul Commercio e lo Sviluppo)". Il Consiglio, dopo breve discussione, esprime il proprio parere positivo alla richiesta

presentata. Rientra il prof. Antonio Vezzani.
La presente parte del verbale è approvata seduta stante.

14. Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione

Il Presidente informa il Consiglio che sono pervenute le relazioni triennali (triennio 2020-2022) sull'attività didattica e scientifica e di gestione svolte dai professori Silvia Nenci e Luca Spinesi. Il Consiglio approva all'unanimità dette relazioni.

La presente parte è approvata seduta stante.

15. Pratiche studenti

Nulla di cui discutere.

16. Varie ed eventuali

Il Presidente comunica al Consiglio che la dott.ssa Barbara Cafini, Segretario per la Ricerca del Dipartimento di Economia, a decorrere dal 1° agosto 2023 usufruirà di un periodo di aspettativa per ricongiungimento familiare all'estero. Il Consiglio ringrazia la dott.ssa Cafini e le porge i migliori auguri per la nuova esperienza. Il prof. Pasquale Tridico interviene per ringraziare il Consiglio dell'accoglienza ricevuta e commenta brevemente le reazioni successive all'evento seminariale tenutosi lo scorso 3 luglio in Aula Tesi.

Alle ore 12.00 il Presidente dichiara chiusa la riunione.

F.TO IL PRESIDENTE
prof.ssa Valeria Costantini

F.TO IL SEGRETARIO
dott.ssa Barbara Cafini