

## STAGE CURRICULARE

### DIPARTIMENTO DI ECONOMIA LAUREA MAGISTRALE

I corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Economia prevedono la possibilità di frequentare uno stage curriculare che sarà valutato tra le altre attività formative come idoneità da 6 CFU (**solo se lo studente ha già conseguito un livello di lingua B2, vedi regolamento didattico del cdlm**)

#### Come partecipare

Ci sono due modi possibili:

1. Lo studente può visionare sul portale <https://gomp.uniroma3.it> le offerte di stage attinenti al proprio corso di laurea;
2. Lo studente propone all'ufficio stage e tirocini un contatto di un'azienda o ente con cui vorrebbe effettuare lo stage. L'ufficio si occuperà di prendere i contatti e sbrigare le pratiche burocratiche necessarie per la convenzione e la successiva attivazione dello stage.

#### Attivazione e Durata

Per poter presentare domanda di attivazione del tirocinio, gli studenti di Laurea Magistrale devono aver maturato almeno 45 CFU. Per gli studenti iscritti a percorsi *double degree* tale requisito può essere ridotto a 18 CFU, previa richiesta dello studente (da inoltrare tramite email alla segreteria didattica del Dipartimento e al tutor didattico) e pareri positivi del tutor didattico e del Coordinatore del CdS.

La durata minima dello stage è di 150 ore (per ogni CFU 25 ore di frequenza) ed è consigliabile una durata non inferiore a 2 mesi. I giorni di frequenza settimanale sempre nel rispetto della frequenza delle attività di didattica ordinaria, saranno concordati con l'Azienda.

Si consiglia di eseguire l'individuazione del potenziale soggetto ospitante e del tutor aziendale con qualche settimana di anticipo rispetto alla data prevista di conseguimento dei 45 CFU così da poter presentare all'Ufficio Stage e Tirocini la domanda di attivazione del tirocinio appena si raggiunge la soglia indicata.

*Ai fini del riconoscimento crediti nella carriera lo studente è tenuto a ricordare al tutor aziendale di inserire nel progetto formativo il numero di cfu e il numero delle ore.*

#### Valutazione

Il voto finale (idoneo) sarà composto dalla somma di due valutazioni:

1. Il Tutor della società ospitante compilerà a fine stage una scheda di valutazione del lavoro svolto dallo studente durante il periodo di stage, questa insieme al file delle presenze rilevate, dovranno essere caricate sul portale GOMP. Il format della scheda di valutazione e il foglio presenze sono presenti nella pagina stage e tirocini in documenti utili.

2. Il docente Tutor valuterà l'operato dello studente

#### Riconoscimento cfu in carriera

Quando il tirocinio giunge a termine, il Referente del Soggetto ospitante carica gli allegati richiesti in piattaforma GOMP e lo chiude ufficialmente con la compilazione di un apposito questionario. Tali allegati dovranno essere caricati almeno 10 giorni prima della scadenza degli adempimenti

finali per il conseguimento del titolo. Previa verifica degli allegati, il tutor accademico provvederà alla verbalizzazione dei CFU secondo quanto previsto dal piano degli studi.

Ultima revisione 14 dicembre 2023.