



RE
D3

D I P A R T I M E N T O D I E C O N O M I A



COSA DEVI SAPERE SUI TIROCINI



ROMA
TRE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

TIROCINI

I corsi di laurea triennale in Economia ed Economia e Big Data del Dipartimento prevedono la possibilità di frequentare uno stage curriculare che sarà valutato come:

- Una attività formativa da 6 CFU
per gli studenti Corso di Laurea in **Economia e Big Data**
- Un esame da 9 CFU (tra gli esami a scelta libera degli studenti)
per gli studenti del Corso di Laurea in **Economia**

COME PARTECIPARE

Ci sono due modi possibili:

1. Lo studente può visionare sul portale <https://gomp.uniroma3.it> le offerte di stage attinenti al proprio corso di laurea e sceglierne una.
2. Lo studente propone all'ufficio stage e tirocini un contatto di un'azienda o ente con cui vorrebbe effettuare lo stage. L'ufficio si occuperà di prendere i contatti e seguire il procedimento burocratico necessario per la convenzione e la successiva attivazione dello stage.

COME ATTIVARE UN TIROCINIO

- Per poter presentare domanda di attivazione del tirocinio gli studenti di Laurea Triennale devono aver maturato **almeno 90 CFU**.
- Si consiglia di **eseguire l'individuazione del potenziale soggetto ospitante e del tutor aziendale con qualche settimana di anticipo rispetto alla data prevista di conseguimento dei 90 CFU**, così da poter presentare all'Ufficio Stage e Tirocini la domanda di attivazione del tirocinio appena si sarà raggiunta la soglia indicata.

DURATA

Ogni CFU corrisponde a 25 ore di tirocinio.

La **durata minima** del tirocinio è:

- **150 ore** per i tirocini da **6 CFU** (consigliabile una durata non inferiore a 2 mesi)
- **225 ore** per i tirocini da **9 CFU** (consigliabile una durata non inferiore a 3 mesi)

Ai fini del riconoscimento crediti nella carriera lo studente è tenuto a ricordare al tutor aziendale di inserire nel progetto formativo il numero di cfu e il numero delle ore.

VALUTAZIONE

Il voto finale (idoneità) sarà composto dalla somma di due valutazioni:

1. Il Tutor della società ospitante compilerà a fine tirocinio una **scheda di valutazione** del lavoro svolto dallo studente durante il periodo di stage. Questa, insieme al **file delle presenze rilevate**, dovrà essere caricata sul portale GOMP. Il format della scheda di valutazione e il foglio presenze sono presenti nella pagina stage e tirocini in documenti utili.

2. Il docente Tutor valuterà l'operato dello studente.

RICONOSCIMENTO CFU IN CARRIERA

1. Quando il tirocinio giunge a termine, il Referente del Soggetto ospitante carica gli allegati richiesti sulla piattaforma GOMP e lo chiude ufficialmente con la compilazione di un apposito questionario. Tali allegati dovranno essere caricati **almeno 10 giorni prima** della scadenza degli adempimenti finali per il conseguimento del titolo.
2. Previa verifica degli allegati, il tutor accademico provvederà alla verbalizzazione dei CFU secondo quanto previsto dal piano degli studi.

D I P A R T I M E N T O D I E C O N O M I A

INFORMAZIONI E RECAPITI UTILI

Per accedere alle informazioni complete relative ai Tirocini e consultare la guida studenti

[Stage e tirocini - Dipartimento di Economia \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it)