

STAGE CURRICULARE
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA
CORSI DI LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA (CLE) ED ECONOMIA E BIG DATA (EBD)

I corsi di laurea triennale in Economia del Dipartimento prevedono la possibilità di frequentare uno stage curriculare che sarà valutato come un esame da 9 CFU (tra gli esami a scelta libera degli studenti) per gli studenti del Corso di Laurea in Economia (CLE) e come una attività formativa da 6 CFU per gli studenti Corso di Laurea in Economia e Big Data (EBD).

Come partecipare

Ci sono due modi possibili:

1. Lo studente può visionare sul portale <https://gomp.uniroma3.it> le offerte di stage attinenti al proprio corso di laurea;
2. Lo studente propone all'ufficio stage e tirocini un contatto di un'azienda o ente con cui vorrebbe effettuare lo stage. L'ufficio si occuperà di prendere i contatti e sbrigare le pratiche burocratiche necessarie per la convenzione e la successiva attivazione dello stage.

Attivazione e Durata

Per poter presentare domanda di attivazione del tirocinio gli studenti di Laurea Triennale devono aver maturato almeno 90 CFU.

Ogni CFU corrisponde a 25 ore di tirocinio. La durata minima del tirocinio è di 225 ore per i tirocini da 9 CFU (consigliabile una durata non inferiore a 3 mesi) e di 150 ore per i tirocini da 6 CFU (consigliabile una durata non inferiore a 2 mesi). Si consiglia di eseguire l'individuazione del potenziale soggetto ospitante e del tutor aziendale con qualche settimana di anticipo rispetto alla data prevista di conseguimento dei 90 CFU, così da poter presentare all'Ufficio Stage e Tirocini la domanda di attivazione del tirocinio appena si sarà raggiunta la soglia indicata.

Ai fini del riconoscimento crediti nella carriera lo studente è tenuto a ricordare al tutor aziendale di inserire nel progetto formativo il numero di cfu e il numero delle ore.

Valutazione

Il voto finale (idoneo) sarà composto dalla somma di due valutazioni:

1. Il Tutor della società ospitante compilerà a fine stage una scheda di valutazione del lavoro svolto dallo studente durante il periodo di stage, questa insieme al file delle presenze rilevate, dovranno essere caricate sul portale GOMP. Il format della scheda di valutazione e il foglio presenze sono presenti nella pagina stage e tirocini in documenti utili.
2. Il docente Tutor valuterà l'operato dello studente

Riconoscimento cfu in carriera

Quando il tirocinio giunge a termine, il Referente del Soggetto ospitante carica gli allegati richiesti in piattaforma GOMP e lo chiude ufficialmente con la compilazione di un apposito questionario. Tali allegati dovranno essere caricati **almeno 10 giorni prima** della scadenza degli adempimenti finali per il conseguimento del titolo. Previa verifica degli allegati, il tutor accademico provvederà alla verbalizzazione dei CFU secondo quanto previsto dal piano degli studi.