

FAQ Tirocini

1) Gli studenti cosa devono fare per trovare e attivare un tirocinio?

Per poter attivare un **tirocinio curricolare** gli studenti devono avere i **requisiti indicati nelle linee guida di Dipartimento**:

- Linee guida Corsi di Laurea Triennale
- Linee guida Corsi di Laurea Magistrale

Per trovare un tirocinio ci sono due modalità:

- Lo studente **può visionare sul portale <https://gomp.uniroma3.it> le offerte di stage** attinenti al proprio corso di laurea.
- Lo studente **può proporre all'ufficio stage e tirocini un contatto di un'azienda o ente** con cui vorrebbe effettuare lo stage. L'ufficio si occuperà di prendere i contatti e seguire il procedimento burocratico necessario per la convenzione e la successiva attivazione dello stage.

2) L'azienda quale procedura deve effettuare per poter attivare un tirocinio?

La procedura è la seguente:

- 1) L'azienda/ente deve effettuare l'**accreditamento sul portale GOMP**. Una volta accreditata l'azienda comparirà nell'elenco presente sul portale e potrà pubblicare l'**offerta di tirocinio**. Una volta accreditata l'azienda ha la possibilità di pubblicare anche più di un'offerta in base alle necessità (in qualsiasi momento).
- 2) Per l'attivazione effettiva del tirocinio e per poter redigere su GOMP il progetto formativo del tirocinante, l'azienda/ente deve stipulare la **convenzione con l'Ateneo** (solitamente ha validità 3 anni).

- 3) Il **progetto formativo** deve essere approvato dal docente tutor universitario.
- 4) Una volta approvato il progetto formativo il **tirocinante e l'azienda possono firmare** e per ultimo **firmerà il docente tutor**.
- 5) Viene effettuato un ultimo controllo dall'ufficio stage e tirocini, per verificare se **l'effettiva data di inizio del tirocinio non è antecedente alla firma del docente tutor presente sul progetto formativo**.

3) I docenti cosa possono fare per contribuire a trovare aziende disposte a ospitare gli studenti del Dipartimento di Economia?

I docenti possono partecipare attivamente al processo di reclutamento di aziende ed enti disponibili a ospitare gli studenti per effettuare un tirocinio.

- Possono attingere ai propri **contatti personali** e rivolgersi personalmente agli enti e alle aziende che potrebbero essere interessati. Invitiamo i docenti a contattarci all'indirizzo email network.economia@uniroma3.it, mettiamo a disposizione dei **template** di email ai quali possono essere apportate le opportune modifiche che consentono di adattarli al caso di specie.
- In caso di interesse da parte di uno stakeholder possono fornire i riferimenti dell'azienda/ente interessato (tramite email all'indirizzo network.economia@uniroma3.it); il Dipartimento procederà a prendere contatto con l'azienda per fornire informazioni e supporto per l'avvio dell'iter di **accreditamento sul portale GOMP** (che è curato dall'Ufficio Stage e Tirocini).

4) Cosa visualizzano gli studenti su GOMP?

Gli studenti accedendo alla piattaforma GOMP possono visualizzare l'**elenco delle aziende accreditate al portale. Solamente le aziende che si sono accreditate sul portale GOMP possono ospitare tirocini.**

Gli enti accreditati pubblicano un'**offerta di tirocinio** che può essere:

- **Attiva** = gli studenti possono procedere con la **candidatura**.
- **Non presente/Scaduta** = gli studenti in questo caso hanno la possibilità di **autocandidarsi** ma dovranno attendere un feedback positivo da parte dell'azienda che deciderà in base alle sue necessità.