

01/2024

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO
DI DIPARTIMENTO DEL 25/01/2024**

Il Consiglio di Dipartimento si è riunito in presenza, con partecipazione telematica, ai sensi del Regolamento di Ateneo per le adunanze telematiche degli organi collegiali, il giorno 25 gennaio 2024, alle ore 10.00, presso l’Aula 12 della Scuola di Economia e Studi Aziendali “Federico Caffè” in Via Silvio D’Amico, 77 con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente (seduta del 14 dicembre 2023)**
- 2. Comunicazioni**
- 3. Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti**
- 4. Didattica**
- 5. Ricerca**
- 6. Terza missione**
- 7. Assicurazione della qualità**
- 8. Scuola ESA e gestione spazi**
- 9. Esiti procedure di selezione**
- 10. Accordi, contratti e convenzioni**
- 11. Regolamenti**
- 12. Autorizzazioni di spesa**
- 13. Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi**
- 14. Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione**
- 15. Pratiche studenti**
- 16. Varie ed eventuali**

Sono presenti i proff. Ordinari: Addis, Barbieri, Battelli, Ciucciocchino, Costantini, Crespi, Fratini, Giuli, Giunta, Levrero, Liberati, Longobucco, Pierucci, Salvatici, Scarlato, Stirati, Terzi, Tirelli, Tridico, Venanzi.

Sono presenti i proff. Associati: Benedetto, Conigliani, d’Agostino, De Muro, De Simone, Fortuna, Giua, Mastroeni, Morresi, Naccarato, Nenci, Paglialunga, Palumbo, Scarano, Spinesi, Vezzani.

Sono presenti i ricercatori: Dotto, Di Sanzo, Giovannone, Guizzi, Marvasi, Masili, Mazzoccoli, Trabucchi, Vaquero Pineiro, Vellucci.

Sono presenti i rappresentanti del personale tecnico amministrativo: Cimini, Lioni, Morgia, Motisi, Pagliai, Sentinelli.

Sono presenti i rappresentanti degli studenti: Battarelli Martini, Campaniello, De Ieso, Piccirilli.

E’ presente il Segretario amministrativo: Curci.

E’ presente il Segretario per la Ricerca: Scacchi.

Sono assenti giustificati i proff./dott.ri: Pietrobelli, Vicard, Atripaldi, Romaniello, Salustri.

Sono assenti i professori: Lazzara, Causi, Trezzini.

Sono assenti i rappresentanti degli studenti: Tria

Presiede il Consiglio del Dipartimento la prof.ssa Valeria Costantini.

Verbalizza il Segretario per la Ricerca dott. Francesco Scacchi.

Dopo aver identificato i partecipanti alla riunione e aver accertato l’efficace collegamento audio o audio-video dei partecipanti a distanza e il raggiungimento del *quorum* strutturale di cui all’art. 44 dello Statuto di Ateneo, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10.15.

1.Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente illustra il verbale della seduta precedente. Non ci sono osservazioni.

Il Consiglio, all’unanimità, approva il verbale relativo alla seduta del 14 dicembre 2023.

2.Comunicazioni

2.1 Il Presidente, congratulandosi, comunica il conseguimento dell'abilitazione ASN a professore di prima fascia in ING-INF/05 del dott. Pierangelo Di Sanzo; **2.2** Il Presidente comunica l'avvenuta approvazione in CdA delle modifiche all'Accordo didattico DECA-DECO **2.3** Il Presidente cede la parola alla dott.ssa Diana Curci che illustra al Consiglio il nuovo regolamento missioni (ALL. 2.3) evidenziando i cambiamenti intercorsi rispetto alla precedente versione. Intervengono nell'ordine i proff. Dotto, Salvatici, De Muro e Liberati con domande specifiche in merito al regolamento. A questo punto il Presidente propone di inviare tali domande alla dott.ssa Curci tramite email, così da raccoglierle e creare una lista di F.A.Q. utile per il futuro; **2.4** Il Presidente informa di aver ricevuto dal dott. Peluso la circolare con le modifiche al Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei professori e ricercatori in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre (allegati 2.4); **2.5** Il Presidente informa il Consiglio circa la delibera di SA del 20 dicembre 2023 sull'uso di linguaggio di genere inclusivo in atti amministrativi e relative comunicazioni. Informa che il Dipartimento di Scienze della Formazione ha già provveduto a modificare il proprio regolamento interno e che anche la Commissione Regolamento del Dipartimento di Economia sta studiando una revisione in tal senso. Si augura che si possa divenire una *best practice*. Ore 10.30: entra il prof. Scarano; **2.6** Il Presidente comunica che in occasione del prossimo CdD del 15 febbraio il Dipartimento riceverà la visita del Rettore e del nuovo Direttore Generale. L'occasione sarà utile per porre ai vertici di governo di Ateneo le criticità del Dipartimento in generale e invita tutti i docenti a formulare per iscritto le questioni da sottoporre che verranno raccolte, filtrate dalla Giunta, e sottoposte in anticipo all'attenzione del M.R. e del D.G. affinché possano partecipare alla discussione con un buon grado di preparazione. Ore 10.35: entra in collegamento Teams il prof. Morresi; **2.7** Infine il Presidente comunica che dal 1° febbraio p.v. il dott. Daniele Morgia e la dottoressa Paola Sentinelli, in forze da più di un decennio al Dipartimento di Economia come personale T.A.B., intraprenderanno una nuova avventura lavorativa presso un'altra Pubblica Amministrazione e lasceranno Roma Tre. Il Consiglio applaude e saluta calorosamente i colleghi. Ore 10.38: entra il prof. Tirelli.

3. Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti

Nulla di cui discutere, ma il Presidente informa il Consiglio che le procedure di concorso approvate nel CdD di dicembre sono già passate in Senato Accademico. Manca solamente il vaglio del CdA, dopo di che si procederà con l'Ufficio reclutamento di Ateneo per attivare le procedure di concorso.

4. Didattica

4.1 Il Direttore ricorda che il Dipartimento di Economia ha già partecipato a 2 progetti Erasmus Mundus all'interno del Consorzio EPOG+. Si propone al Consiglio la partecipazione a una nuova richiesta di finanziamento relativa progetto EPOG+ che nella rinnovata versione si chiama Economic Policies for the Global bifurcation - Joint Master (EPOG JM), programma Erasmus plus, azione ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER DEGREE. Il consorzio, ampliato nella nuova versione del progetto, è formato dai seguenti enti:

University of Torino
University of Technology Compiègne
Sorbonne University
Conservatoire national des arts et métiers
Berlin school of economics and law
Roma Tre University
University of Geneva
Vienna University of Economics and Business
Federal University of Rio de Janeiro
University of Campinas
University of Witwatersrand

Il referente scientifico del progetto presso il Dipartimento di Economia è la Prof. Antonella Stirati, in collaborazione con il coordinatore della laurea magistrale in scienze economiche e il Direttore di Dipartimento.

La durata prevista del progetto didattico è di 6 anni accademici, destinati a coprire 5 coorti di studenti a partire dall'anno accademico 2024-2025.

Come per il passato il progetto proposto a finanziamento prevede diversi percorsi di studio, tutti caratterizzati dalla frequenza dei primi due semestri presso uno o due dei partner europei o extraeuropei (escluse le università francesi) mentre il terzo semestre prevede per tutti gli studenti la frequenza dei corsi presso le sedi Parigine (si veda l'allegato 1).

L'Erasmus Mundus Joint Master Degree EPOG JM offrirà formazione generale in economia e metodi quantitativi, con focus su temi socialmente rilevanti come la distribuzione del reddito, l'occupazione, i sistemi di welfare, lo sviluppo umano, l'innovazione e la transizione ecologica. Il progetto riguarda la Laurea Magistrale in Scienze economiche (LM-33) e si articola come curriculum nell'ambito di tale corso di laurea, cui si accede previa selezione dei candidati effettuata congiuntamente dai partner del consorzio stesso. Considerata la struttura e l'organizzazione del percorso didattico, la copertura degli ambiti (caratterizzanti, affini e integrativi), la coerenza tra gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Scienze economiche (LM-33), il Dipartimento dichiara l'equivalenza di competenze con progetto Erasmus Mundus Joint Master Degree EPOG JM, pertanto il Consiglio di Dipartimento riconosce e convalida i crediti conseguiti nelle Università partner dagli studenti partecipanti ai fini dell'adempimento del percorso formativo della LM-33. Il programma dei corsi per il percorso di laurea che coinvolge il nostro Ateneo è riportato nell'allegato 1, nella parte relativa al major B - minors B2 e B3. Al termine di tale programma, se positivamente concluso, gli studenti otterranno un titolo multiplo (multiple degree) rilasciato dalle istituzioni consorziate presso le quali hanno svolto parte del loro percorso formativo nonché l'attestato ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER DEGREE EPOG JM.

Il budget del finanziamento europeo del progetto, inclusivo delle borse di studio per studenti europei ed extraeuropei che ne costituiscono la quasi totalità, per tutti i partners e per tutti gli anni di durata del progetto, ammonta presumibilmente a 80 borse biennali per un importo di circa 50.000 euro ciascuna, comprensive delle spese di tasse universitarie, spese di viaggio e di soggiorno, per un totale atteso di circa 4 milioni di euro. Per ciascuna borsa, a pesare sulla borsa stessa, spettano all'università ospitante 6000 euro su base annua, e 3000 euro su base annua al coordinatore centrale.

Il finanziamento specifico per Roma Tre, in continuità con il precedente accordo consortile e in coerenza con il regolamento europeo, consiste di 6000 euro per ogni studente con borsa nel percorso B2 (si può prevedere un minimo di 2 studenti con borsa ogni anno) e di 600 euro per gli studenti ammessi senza borsa al percorso B2 (in un range presumibile tra i 6-10 studenti). Il contributo per il percorso B3, per il quale è previsto un solo semestre a Roma Tre e per il quale si prevede almeno una borsa di studio, è di 3000 euro per gli studenti con borsa e di 300 euro per gli studenti senza borsa (questi ultimi presumibilmente in numero da 2 a 4), per un totale annuo presumibile tra i 19.000 e i 23.600 euro. Oltre alle somme sopra indicate, viene trasferita come per il passato una somma annuale destinata al dipartimento di economia di e. 1.500 per attività culturali, di tutorato, seminari o altro destinate agli studenti. Il coordinatore centrale inoltre co-finanzia il soggiorno presso il dipartimento di visiting scholars con finalità didattiche per il programma, finanzia l'organizzazione di un convegno annuale e co-finanzia due riunioni annuali destinate alla gestione didattica e amministrativa del programma.

Il consiglio approva all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante; **4.2** Contestualmente all'approvazione del Punto 1 della presente delibera, si propone la sottoscrizione di un addendum (Allegato 2a) all'accordo del precedente progetto europeo Erasmus Mundus Joint Master degree EPOG+ (Consortium Agreement EPOG, allegato 2b). Tale addendum ha lo scopo di regolamentare la transizione verso il progetto Erasmus Mundus EPOG JM. L'addendum, valido per gli studenti che saranno selezionati a marzo 2024 (in un range presumibile di 6-12), immatricolati a settembre 2024 e che concluderanno i propri studi entro settembre 2026, permette di continuare gli scambi nel lasso di tempo tra la chiusura del precedente progetto europeo e l'eventuale approvazione e finanziamento del nuovo progetto.

Qualora il progetto non risulti vincitore del Bando Erasmus Mundus, per l'anno accademico 2024-2025, il Dipartimento propone al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo di esentare gli studenti selezionati a marzo 2024 dal pagamento delle tasse di iscrizione a Roma Tre. Qualora i fondi europei fossero disponibili, l'Ateneo potrà concordare con il coordinatore centrale, per l'anno 2024-2025, il pagamento di 600 € su base annua per ciascun studente.

Il Dipartimento approva all'unanimità ciascuno dei due punti e delibera di:

1) Rinnovare la partecipazione al progetto EPOG+, ora denominato Economic Policies for the Global bifurcation - Joint Master (EPOG JM), nell'ambito del programma Erasmus plus, azione ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER DEGREE, e trasmettere all'attenzione degli OO.CC la richiesta di approvazione del progetto

e di autorizzazione della firma da parte del Legale Rappresentante nonché di procedere con gli adempimenti necessari per la formalizzazione della domanda.

2) Nominare il referente scientifico del progetto presso il Dipartimento di Economia, che sarà la prof. Antonella Stirati, in collaborazione con il coordinatore della laurea magistrale in scienze economiche e il Direttore di Dipartimento.

3) Approvare il programma dei corsi per il percorso di laurea, come specificato nell'allegato 1, convalidare i crediti formativi acquisiti nelle università partner nel contesto del Corso di Laurea Magistrale in Scienze economiche (LM-33), garantire il rilascio del titolo multiplo al termine del programma, in aggiunta all'attestato ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER DEGREE EPOG JM.

4) Adottare l'addendum transitorio al Consortium Agreement EPOG+, e trasmettere all'attenzione degli OO.CC la richiesta di approvazione dell'Addendum e di autorizzazione della firma da parte del Legale.

5) Proporre di recepire anche per il futuro il finanziamento previsto dall'accordo consortile, che fissa la tassa di iscrizione all'Erasmus Mundus Joint Master EPOG JM, in continuità con l'accordo consortile precedente e in coerenza con le regole europee, a e. 6000 per gli studenti con borsa ed e. 600 per gli studenti senza borsa, somme che verranno versate all'Ateneo, come in precedenza, dal coordinatore centrale; proporre al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo di esentare gli studenti selezionati a marzo 2024 dal pagamento delle tasse di iscrizione a Roma Tre per l'anno accademico 2024-2025 in caso di non ammissione al finanziamento europeo richiesto. Il consiglio approva all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante.; **4.3** Il Presidente commenta con il Consiglio il documento (ALL: 4.3) di analisi e valutazione dei dati delle immatricolazioni per l'a.a. 2023/2024. Rileva come per Economia vi sia stato un calo di ben 110 iscritti e propone come azione correttiva la costituzione di una commissione congiunta didattica-orientamento. In merito ringrazia pubblicamente la prof.ssa Paglialonga per essersi resa disponibile a far parte della commissione orientamento. Interviene il rappresentante degli studenti Marinelli chiedendo se anche i rappr. degli studenti possano far parte di tale commissione congiunta. Il Presidente accoglie favorevolmente la proposta dello studente Marinelli. Ore 10.45: esce dall'aula la dott.ssa Paola Sentinelli; **4.4** Il Presidente cede la parola al dott. Morgia che illustra le relazioni (Allegati 4.4) delle riunioni con gli stakeholders per i corsi di laurea: CLE, EBD, EALSS, SE. Il Consiglio discute e approva all'unanimità; **4.5** Il Presidente illustra al Consiglio il documento di modifiche al Regolamento didattico di Ateneo approvato in Senato accademico. Rileva come l'unica modifica sostanziale riguardi il salto di appello. Ore 11.07: la prof.ssa Conigliani esce dal collegamento Teams; **4.6** Il Presidente informa il Consiglio che, come richiesto dal CRUL (ALL. 4.6), è necessario individuare i componenti di commissione di CdS e il relativo coordinatore del corso di studio di nuova istituzione EGTD per l'a.a. 24-25, come da tabella allegato (4.6). Il Consiglio approva all'unanimità e nomina coordinatore la prof.ssa Loretta Mastroeni; **4.7** Il Presidente cede la parola al dott. Morgia che illustra le modifiche ordinali per la LM SE in approvazione (ALL. 4.7). Il Consiglio approva all'unanimità. **4.8** In merito all'offerta formativa post-lauream per l'A.A. 2024-25 il Presidente comunica al Consiglio le richieste di rinnovo e attivazione pervenute. Il Presidente ricorda, inoltre, che entro il mese di marzo dovranno essere trasmessi agli Uffici centrali i Regolamenti relativi ai Corsi e ai Master attivati, che pertanto andranno approvati nella seduta del Consiglio di marzo (Master Coop Attilio Trezzini). Intervengono i proff. De Muro e Ciucciovino ed entrambi comunicano la volontà di presentare richiesta di rinnovo per i Master da loro coordinati; **4.9** Il Presidente cede la parola al dott. Morgia che illustra l'esito del bando INCARICHI DI INSEGNAMENTO PER L'A.A. 23-24 - contratti sostitutivi (analisi finanziaria). Il Consiglio approva all'unanimità; **4.10** Il Presidente cede la parola al dott. Morgia che illustra l'esito del bando INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA – Esercitazioni AA 23-24 (sec. semestre). Il Consiglio approva all'unanimità; **4.11** Il Presidente cede la parola al dott. Morgia che illustra l'esito del bando di tutorato per il XXXIX Ciclo dottorale. Il Consiglio approva all'unanimità; **4.12** Il Presidente cede la parola al dott. Morgia che illustra l'esito del bando (N°2) per Economia della Conoscenza e dell'Innovazione. Il Consiglio approva all'unanimità; **4.13** Il dott. Morgia informa che sono pervenute le richieste per nuovi bandi di tutorato dai proff. Giuli per Economia Politica (EBD) e Morresi/Giua per supporto per la realizzazione di video divulgativi (200 ore). Intervengono la prof.ssa Venanzi e il prof. Fratini che manifestano l'intenzione di ri-bandire rispettivamente il tutorato per "analisi finanziaria" e il supporto alla didattica per "microeconomia". Il Consiglio approva all'unanimità; **4.14** Il dott. Morgia illustra il documento in approvazione: requisiti Doppio titolo "Economia dell'ambiente, lavoro e sviluppo sostenibile" e Scienze Economiche per l'a.a. 24-25. Il Consiglio approva all'unanimità. Ore 11.30: entra la prof.ssa Mastroeni.

5. Ricerca

5.1 Il Presidente cede la parola alla prof.ssa Pierucci, che espone il prossimo avvio della campagna di simulazione VQR con l'utilizzo del sistema Criterium. L'Ateneo ha previsto una doppia simulazione per il primo e il secondo semestre del corrente anno accademico; **5.2** Il Presidente comunica che anche il progetto FESR Regione Lazio RSI Riposizionamento competitivo "Hazelgro" Improve The Standard Of Cultivation And Production Of Hazelnut Groves il cui responsabile è il dott. Pierangelo Di Sanzo, ha ricevuto il finanziamento. Ore 11.35: esce dall'aula la prof.ssa Stirati; **5.3** Il Presidente illustra al Consiglio la proposta di Convenzione (ALL. 5.3) elaborata con il MEF per consentire al dottorando Giacomo Gazzellone un periodo di ricerca e studio presso l'Ufficio di missione NG/EU della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Chiede contestualmente al Consiglio di ricevere mandato per eventuali modifiche che dovessero rendersi opportune. Specifica, inoltre, che tale convenzione verrà trasmessa agli Uffici Centrali di Ateneo e sottoposta alla firma del Magnifico Rettore. Il Consiglio approva all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante.

6. Terza missione

Nulla di cui discutere.

7. Assicurazione della Qualità

7.1 Il Presidente presenta al Consiglio, per presa visione, l'allegato statistico di rilevazione delle opinioni degli studenti iscritti per l'a.a. 2021/22 e i laureati nell'anno 2021. Ore 11.39: entra la prof.ssa Scarlato; **7.2** Il Presidente cede la parola alla prof.ssa Terzi che illustra la Relazione del Nucleo di Valutazione. Ore 12.03 esce dal collegamento Teams il prof. Vezzani; **7.3** Il Presidente porta in discussione, lasciando la parola al prof. Tirelli che illustra il documento di relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, le griglie di monitoraggio azioni per il 2022 e il 2023. Intervengono nella discussione le prof.sse Barbieri, Palumbo, De Simone, Terzi e Guizzi, analizzando le criticità emerse dalla relazione del Presidente Tirelli e proponendo di disegnare misure di correzione nei gruppi di lavoro preposti tra cui Commissione didattica e Commissione orientamento di Dipartimento. Ore 12.20 entra il prof. Giuli; **7.4** Il Presidente cede la parola al prof. Battelli che illustra il documento di Programmazione Triennale 2024-2026. Il Consiglio prende atto; **7.5** Il Presidente illustra il documento prodotto dal gruppo del sistema AQ e della Giunta del Dipartimento riguardo l'organizzazione e la gestione della convocazione e dei materiali del CdD e propone quanto segue:

“Tenuto conto che l'autonomia regolamentare e organizzativa, nonché l'autonomia amministrativa, di ciascun Dipartimento deve essere esercitata secondo «criteri di funzionalità ed efficienza» (art. 27.8 Statuto di Ateneo);

considerato che il regolamento di Dipartimento (il cui aggiornamento in corso è affidato ad apposita commissione) dispone (art. 8) che: «La Giunta ha compiti istruttori e propositivi per il Consiglio di Dipartimento e coadiuva il Direttore nella esecuzione dei compiti demandati a quest'ultimo»;

considerata la previsione secondo la quale l'OdG «deve essere affisso all'albo del Dipartimento e inviato in formato elettronico almeno cinque giorni prima della seduta, salvo il caso di convocazione con procedura d'urgenza»,

tenuto conto del lavoro istruttorio del gruppo di gestione del sistema AQ (riunione del 17 gennaio) e della riunione preparatoria del CdD della Giunta di Dipartimento (riunione del 18 gennaio), si propone quanto segue:

Le riunioni della Giunta avverranno in tempo utile per istruire la documentazione del Consiglio in punti, su proposta del Direttore.

Tutte le istanze promosse dai singoli docenti che non riguardano la calendarizzazione delle procedure per la definizione dell'offerta formativa di ateneo e/o altre istanze di interesse collettivo dovranno essere presentate tassativamente nei tempi stabiliti dalla email di pre-convocazione del Consiglio, pena la non inclusione nell'OdG.

A tale fine verrà stilato un verbale delle riunioni della Giunta in cui verrà dato conto della trasparenza del processo, così come previsto dall'art. 8 comma 6 del citato Regolamento del Dipartimento.

«I verbali, dopo la relativa approvazione, sono messi a disposizione di tutti i membri del Consiglio di Dipartimento».

Il materiale istruttorio riguardante le istanze promosse dai singoli docenti verrà reso disponibile a valle della riunione della Giunta entro i termini delle 24 ore come previsto dal Regolamento di funzionamento del Dipartimento.

Ulteriore materiale inerente al funzionamento del Dipartimento, anche in riferimento alla calendarizzazione delle procedure per la definizione dell'offerta formativa di ateneo e/o ad altre istanze di interesse collettivo, potrà essere reso disponibile fino ad un giorno prima della seduta (art. 7 comma 6 reg.).

Saranno visibili esclusivamente cartelle che contengono istanze da sottoporre al Consiglio.

Sarà reso disponibile un documento di lavoro vagliato dalla Giunta che possa coadiuvare la lettura del materiale incluso nei punti all'OdG".

Il Consiglio prende atto.

8. Scuola ESA e gestione spazi

8.1 Il Presidente comunica che il prof. Benedetto è stato designato come delegato del Dipartimento per il laboratorio informatico della Scuola ESA.

9. Esiti procedure di selezione

Nulla di cui discutere.

10. Accordi, contratti e convenzioni

10.1 Il Presidente lascia la parola al prof. Tridico che illustra i termini dell'accordo per la finalizzazione di una convenzione tra il Dipartimento di Economia e SEIF SpA - Società Editoriale Il Fatto SpA La Scuola FQ di cittadinanza "Domenico De Masi". Nasce un ampio dibattito, la prof.ssa Addis interviene e chiede che venga messo a verbale il suo intervento e relativa dichiarazione di voto "Come già espresso nel Consiglio di Dipartimento del 14 dicembre 2023, sottolineo la grave atipicità di una iniziativa formativa in collaborazione con una organizzazione dalla chiara connotazione politica. Pongo all'attenzione dei Colleghi rischi importanti di strumentalizzazione e di ricaduta negativa sulla reputazione del Dipartimento e dell'intera Università Roma Tre. Non avrei nulla in contrario qualora i Colleghi coinvolti volessero presentare richiesta di autorizzazione con i moduli previsti dall'Ateneo a titolo personale, ma sono invece fermamente contraria al coinvolgimento dell'intero Dipartimento in questa iniziativa." Segue intervento del prof. Tirelli "Nella mia esperienza universitaria, nata a La Sapienza negli anni '80, ho potuto apprezzare e comprendere l'importanza dell'impegno civile svolto da molti docenti anche in istituzioni esterne caratterizzate da una chiara e marcata connotazione politica. In questi anni, tuttavia, ho altrettanto apprezzato l'orientamento del tutto prevalente di mantenere una separazione tra l'impegno politico dei singoli e quello delle loro istituzioni universitarie di appartenenza. Oggi si propone di votare una convenzione tra il nostro dipartimento e la Società Editoriale Il Fatto che, se approvata, romperebbe questo principio di separazione. L'approvazione di questa convenzione costituirebbe, a mio parere, non solo un fatto negativo, ma anche del tutto innecessario. Negativo perché metterebbe il Dipartimento, con il suo nome e logo, nella posizione di istituzione accademica referente de Il Fatto; così facendo, coinvolgendo pubblicamente anche coloro che non si sentono in sintonia con le posizioni politiche da esso assunte. Non è necessario, perché il proponente della convenzione e i docenti interessati al suo progetto, potrebbero comunque legittimamente attuarlo e aderirvi, secondo le modalità previste dalla legge, non sorgendo nello specifico situazioni di "conflitto di interesse" tra le istituzioni.". Interviene anche La prof.ssa Ciucciuvino che esprime il suo favore per la proposta di Convenzione, annunciando il suo voto favorevole e sottolinea come l'oggetto della stessa non riguarda contenuti di carattere politico bensì attività pienamente rientranti nella missione tipica del Dipartimento, in quanto consistenti in attività scientifico-didattiche e di alta formazione relativamente a temi - come quello del lavoro e dell'intelligenza artificiale - rispetto ai quali la competenza dei docenti del Dipartimento è indubbia. Rifiutare la proposta di Convenzione per ragioni riferite alla presunta tendenza politica del soggetto interessato creerebbe un precedente pericoloso, in quanto allora dovremmo andare a verificare per ogni rapporto convenzionale e di conto terzi la natura, le attività, le propensioni etiche e politiche del soggetto proponente e ciò risulterebbe contrario al principio del pluralismo che deve connotare l'attività di una Università Pubblica. Sarebbe grave cioè che la scelta di selezionare i soggetti della società civile che intrattengono relazioni con il Dipartimento riferite ad attività culturali rientranti a pieno titolo nella missione del Dipartimento fosse dettata da ragioni legate alla presunta tendenza politica degli stessi, perché ciò potrebbe risolversi in una vera e propria censura culturale e violazione della par condicio. Rimane chiaro poi che la responsabilità della Convenzione è sempre rapportabile ad uno o più docenti

indicati nella Convenzione stessa (in questo caso il Prof. Pasquale Tridico), che assumono non a caso sia verso l'esterno che verso il Dipartimento il ruolo di responsabili scientifici delle attività realizzate sulla base della Convenzione. Seguono interventi dei proff. Scarlato, Levrero, Salvatici, Giuli, Giunta. Si vota e il risultato è il seguente: 7 voti contrari e 7 astenuti. Il Consiglio approva a maggioranza. Ore 13.11 escono i proff. Tridico e Levrero; **10.2** Il Presidente illustra l'accordo (ALL. 10.2), finanziato da RdS Ricerca di Sistema Elettrico, tra il Dipartimento di Economia ed ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) sul progetto "Metodi di analisi econometriche spaziali applicati alle dinamiche di efficienza energetica d'impresa". Il Consiglio approva all'unanimità.

11. Regolamenti

Nulla di cui discutere.

12. Autorizzazioni di spesa

12.1 Il Presidente comunica la necessità di rinnovo dell'abbonamento (scaduto il 31.12.2023) alla base dati BANKFOCUS in condivisione di costi (e di accesso) con il Dipartimento di Economia Aziendale. Si tratta, in estrema sintesi, di una base dati che fornisce dati molto dettagliati (economico-finanziari, di rischio, di governance e struttura proprietaria, ecc.) di 46.000 banche, 15.000 assicurazioni e circa 9000 istituzioni finanziarie (con vari addendum su M&As, ratings emissioni corporate e debiti sovrani, quotazioni cds, country profiles, ecc.), con estensione internazionale (Nord America, EMEA, APAC, LATAM) al fine di supportare l'attività di ricerca di docenti/ricercatori, dottorandi/assegnisti di ricerca, nonché per utilizzi in ambito tesi di laurea magistrale. Si tratta di un contratto CARE-CRUI, la cui acquisizione deve passare attraverso lo SBA. Abbonamento: 7.500 euro + IVA 22% (costo stimato, essendo la trattativa CARE-CRUI allo stato non conclusa). Il Presidente chiede mandato per esplorare possibili collaborazioni con il Dipartimento di Economia Aziendale e il successivo avvio di campagna ricognizione banche dati. Il Consiglio accoglie; **12.2** Il Presidente illustra l'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di 1 incarico di prestazione d'opera occasionale per le attività di Research assistant per il progetto "La politica dei dividendi nelle imprese familiari"- Prof. Morresi. Il Consiglio approva all'unanimità; **12.3** Il Presidente illustra l'avviso di selezione pubblica per titoli per il conferimento di 1 incarico di prestazione d'opera occasionale per attività di Rendicontazione e Documentazione scientifica del progetto BIOSTAR - Prof. De Muro. Il Consiglio approva all'unanimità; **12.4** Il Presidente illustra l'incarico di collaborazione gennaio – giugno 2024 al dott. Caravaggio nell'ambito dell'attività dell'Osservatorio su Il lavoro in somministrazione in Italia sui fondi derivanti dalla Convenzione con Ebitemp. Il Consiglio approva all'unanimità.

13. Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi

13.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il modulo B presentato dal dott. Pierangelo Di Sanzo. Il Consiglio approva all'unanimità; **13.2** Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il modulo B presentato prof. Ottorino Morresi. Il Consiglio approva all'unanimità; **13.3** Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il modulo B presentato dalla dott.ssa Vaquero Pineiro. Il Consiglio approva all'unanimità; **13.4** Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il modulo di richiesta autorizzazione incarichi retribuiti dottorandi presentato da Federico Leon. Il Consiglio approva all'unanimità; **13.5** Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il Modulo di richiesta autorizzazione incarichi retribuiti dottorandi presentato dal dottorando Matteucci. Il Consiglio approva all'unanimità; **13.6** Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il modulo di richiesta autorizzazione incarichi retribuiti dottorandi presentato da Vincenzo Pistucci. Il Consiglio approva all'unanimità; **13.7** Il Presidente illustra il modulo bis di richiesta autorizzazione incarichi retribuiti dottorandi presentato da Vincenzo Pistucci. Il Consiglio approva all'unanimità; **13.8** Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il modulo di richiesta autorizzazione incarichi retribuiti dottorandi presentato da Martina Mancini. Il Consiglio approva all'unanimità; **13.9** Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il modulo di richiesta autorizzazione incarichi retribuiti dottorandi presentato da Daniela Suarato. Il Consiglio approva all'unanimità. **13.10** Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di proroga di 6 mesi della dottoranda Miriam Ruggiero, già approvata dal collegio del dottorato. Il consiglio approva all'unanimità; **13.11** Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di proroga di 6 mesi della dottoranda Oleksandra Sokolenko, già approvata dal collegio del dottorato. Il consiglio approva all'unanimità.

14. Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione

14.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la relazione triennale della Prof.ssa Mara Giua. Il Consiglio approva all'unanimità.

15. Pratiche studenti

15.1 Il Presidente chiede l'approvazione del Consiglio per le pratiche relative agli studenti (Allegati 15.1). Il Consiglio approva all'unanimità.

16. Varie ed eventuali

Nulla di cui discutere.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.20

F.TO IL PRESIDENTE
prof.ssa Valeria Costantini

F.TO IL SEGRETARIO
dott. Francesco Scacchi

L'originale del presente documento è conservato negli Uffici del Dipartimento di Economia