

05/2025

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO
DI DIPARTIMENTO DEL 10/04/2025**

Il Consiglio di Dipartimento si è riunito il giorno 10 aprile 2025, alle ore 10.30, in modalità telematica, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del *Regolamento di Ateneo per lo svolgimento delle adunanze telematiche degli organi collegiali*, a causa dell'indisponibilità di spazi adeguati allo svolgimento della riunione presso la sede di Via Silvio D'Amico 77, per il concomitante evento "Roma al Lavoro" ivi ospitato in collaborazione con Roma Capitale. La seduta è convocata con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente (seduta del 12 febbraio e del 13 marzo 2025)**
- 2. Comunicazioni**
- 3. Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti**
- 4. Didattica**
- 5. Ricerca**
- 6. Terza missione**
- 7. Assicurazione della qualità**
- 8. Scuola ESA e gestione spazi**
- 9. Esiti procedure di selezione**
- 10. Accordi, contratti e convenzioni**
- 11. Regolamenti**
- 12. Autorizzazioni di spesa**
- 13. Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi**
- 14. Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione**
- 15. Pratiche studenti**
- 16. Varie ed eventuali**

La rilevazione delle presenze avviene in modalità telematica, tramite manifestazione scritta della partecipazione nell'apposita area di messagistica dello strumento tecnico utilizzato a supporto della seduta, Microsoft Teams. A conclusione della riunione viene inoltre scaricato il report delle presenze automaticamente generato dallo stesso strumento.

OMISSIS

Presiede il Consiglio del Dipartimento la prof.ssa Valeria Costantini.

Verbalizza il Segretario Amministrativo, dott.ssa Simona Giustibelli.

Dopo aver identificato i partecipanti alla riunione, nelle modalità sopra descritte, aver accertato l'efficace collegamento audio o audio-video dei partecipanti a distanza e il raggiungimento del *quorum* strutturale di cui all'art. 44 dello Statuto di Ateneo, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10.40.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (seduta del 12 febbraio e del 13 marzo 2025)

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale relativo alla seduta straordinaria del 12 febbraio 2025, nella versione definitiva "v3_clean". Si rammenta che tale versione incorpora le modifiche e le integrazioni proposte dai membri del Consiglio rispetto alla bozza iniziale ("_origin"), derivante dalla trascrizione automatica della registrazione Microsoft Teams della seduta. Il documento è stato in precedenza reso disponibile sulla piattaforma OneDrive per la relativa finalizzazione. Il Consiglio approva il verbale all'unanimità. **Omissis.** Successivamente, il Presidente pone in approvazione il verbale della seduta del 13 marzo 2025. Il Dott. Dotto e la Prof.ssa Scarlato segnalano alcune imprecisioni concernenti i rispettivi orari di ingresso e di uscita dalla riunione, le quali vengono rettifiche. Il verbale così emendato è approvato all'unanimità, con l'astensione dei Proff. Pietrobelli, Venanzi, Vicard e Terzi, in quanto assenti alla suddetta seduta.

2. Comunicazioni

OMISSIS

3. Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti

Nulla di cui discutere.

4. Didattica

4.1 Il Presidente, dopo aver ringraziato il Prof. Battelli per l'ottimo lavoro svolto per finalizzare l'Accordo di Servizio didattico per l'anno accademico 2025/2026 con il Dipartimento di Giurisprudenza, porta in approvazione la proposta di Accordo stesso e la mutuazione dell'insegnamento di *EU financial law: Institutional Framework* erogato dal Dipartimento di Giurisprudenza (docente prof.ssa Brescia Morra) nell'offerta programmata del CdS Scienze Economiche, LM56 (allegati 4.1). Il Consiglio approva all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante; **4.2** Il Presidente porta in approvazione la proposta di Accordo di Servizio didattico per l'anno accademico 2025/2026 con il Dipartimento di Economia Aziendale, illustrata dalla Prof.ssa Palumbo. La prof.ssa Terzi chiede che sia resa disponibile unitamente alla documentazione consiliare anche la versione recante le revisioni apportate, al fine di agevolare la comprensione dell'evoluzione dell'accordo nel tempo. Il Consiglio approva la proposta di Accordo a maggioranza, con il voto contrario della Prof.ssa Venanzi. La presente parte del verbale è approvata seduta stante; **4.3** Il Presidente porta in approvazione la proposta di Accordo di Servizio didattico per l'anno accademico 2025/2026 con il Dipartimento di Scienze. Il Consiglio approva all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante.

Omissis.

4.4 Il Presidente porta in approvazione la proposta di rinnovo per l'anno accademico 2025-2026 del Master di II livello in "Impresa Cooperativa: Economia, Diritto e Management", presentata dal Prof. Trezzini e dettagliata secondo il modello "Allegato 1 al Regolamento dei Corsi di Master, di Perfezionamento e di Aggiornamento". Il Consiglio approva all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante; **4.5** Il Presidente porta in approvazione la proposta di attivazione per l'anno accademico 2025-2026 del Corso di Alta Formazione in "Diritto Sindacale Militare", presentata dalla Prof.ssa Ciucciovino e descritta nel modello "Allegato 1 al Regolamento dei Corsi di Master, di Perfezionamento e di Aggiornamento". Il Consiglio approva all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante; **4.6** Il Presidente porta in approvazione la proposta di rinnovo per l'anno accademico 2025-2026 del Master di II Livello in "Lavoro e Welfare", presentata dalla Prof.ssa Ciucciovino e dalla Dott.ssa Giovannone e descritta nel modello "Allegato 1 al Regolamento dei Corsi di Master, di Perfezionamento e di Aggiornamento". Il Consiglio approva all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante; **4.7** Il Presidente porta in approvazione la proposta di rinnovo per l'anno accademico 2025-2026 del corso "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici", presentata dal Prof. Lazzara e descritta secondo nel modello "Allegato 1 al Regolamento dei Corsi di Master, di Perfezionamento e di Aggiornamento". Il Consiglio approva all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante; **4.8** Il Presidente porta in approvazione la proposta di rinnovo per l'anno accademico 2025-2026 del Corso di aggiornamento professionale "Dati e nuove tecnologie nell'Amministrazione digitale", presentata dal Prof. Longobucco e descritta nel modello "Allegato 1 al Regolamento dei Corsi di Master, di Perfezionamento e di Aggiornamento". Il Consiglio approva all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante; **4.9** Il Presidente pone in approvazione a ratifica l'esito del bando n. 8 A.A. 2024/25 (Prot. n. 214 del 11/03/2025) per l'attribuzione di assegni per attività di tutorato riferite a Servizi didattici (PCTO, orientamento, supporto agli uffici, Open Day, supporto programma "Coaching"). Il Consiglio approva all'unanimità; **4.10** Il Presidente porta in approvazione l'esito del bando n. 9 A.A. 2024/25 (Prot. n. 248 del 20/03/2025) relativo all'attribuzione di un assegno per attività di supporto orientativo-amministrativo (di 50 ore) nell'ambito del progetto EPOG da cui risulta vincitore il dott. Giacomo Sbrenna. Il Consiglio approva all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante.

Omissis.

4.11 Il Presidente comunica di aver ricevuto il parere del Consiglio Universitario Nazionale (CUN) in merito ai Regolamenti Didattici di Ateneo. In particolare, si segnala che il CUN ha espresso parere favorevole senza osservazioni per i seguenti corsi di laurea e laurea magistrale afferenti al Dipartimento: *L-33 R-Scienze economiche (Economia ed Economia e Big Data)*, *LM-56 R-Scienze dell'economia (Economia dell'ambiente, lavoro e sviluppo sostenibile e Scienze Economiche)*. Si prende atto con soddisfazione del riscontro positivo da parte del CUN; **4.12** Prende la parola la Prof.ssa Mara Giua che, nel ringraziare i dottori Motisi e Lioni per il prezioso supporto fornito nell'identificazione delle esigenze, illustra la proposta di attività formative da trasmettere al Centro Linguistico di

Ateneo per l'anno accademico 2025/2026. Il Presidente porta in approvazione la relativa tabella. Il Consiglio approva all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante; **4.13** Il Presidente pone in approvazione le correzioni apportate ai file delle coperture didattiche EALSS 25-26, per errata indicazione dei TAF del 1° anno del percorso *Ambiente e impresa sostenibile*; delle coperture didattiche CLE 25-26, per errata indicazione dei TAF del 2° anno nel percorso *Economia e Finanza*; delle coperture didattiche SE 25-26, dove si rende necessaria l'attivazione di un bando esterno di 20 ore a copertura dell'insegnamento di *Diritto e Finanza della tutela del risparmio*, in entrambi i percorsi del CDS (*Economic Analysis* e *Finanza e Dinamiche Macroeconomiche*), non assegnabile al Prof. Morresi per superamento del proprio carico didattico. Il Consiglio approva all'unanimità; **4.14** Il Presidente porta in approvazione i Regolamenti didattici (allegati 4.14) relativi ai corsi di laurea in *Economia (L-33)* ed *Economia e Big Data (L-33)* e ai corsi di laurea magistrale in *Scienze Economiche (LM-56)*, *Economia dell'ambiente, lavoro e sviluppo sostenibile (LM-56)* ed *Economia e gestione della trasformazione digitale (LM56-LM77)* per l'anno accademico 2025-2026, essendo stato acquisito il parere favorevole della Commissione Paritetica Docenti-Studenti e delle rispettive Commissioni didattiche. La prof.ssa Barbieri chiede di eliminare dai testi dei Regolamenti il riferimento al sito www.universitaly.it che da alcuni anni non pubblica più gli allegati 1 e 2 dei Regolamenti stessi. Il Consiglio approva i Regolamenti citati all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante. Si riporta che la discussione relativa al presente punto dell'ordine del giorno si è protratta al fine di approfondire le modalità per incrementare la flessibilità dell'offerta formativa. In particolare, è stata evidenziata l'opportunità di favorire combinazioni di moduli didattici, attività formative e idoneità, anche afferenti a diversi percorsi di studio, allo scopo di agevolare gli studenti nell'acquisizione dei 6 CFU necessari per il conseguimento del titolo. Tale flessibilità mira a prevenire situazioni in cui gli studenti siano dissuasi dall'isciversi a moduli da 3 CFU per timore di non raggiungere il numero complessivo di CFU richiesto dal piano di studi. In particolare, si è espresso apprezzamento per la proposta di attivazione di un laboratorio di "Economia Digitale" nell'ambito del Corso di Laurea Triennale in Economia e Big Data (EBD). Il Presidente, sottolineando come tale iniziativa sia particolarmente meritevole, sia in termini di innovazione dell'offerta didattica, sia per il potenziale contributo all'orientamento in uscita degli studenti attraverso lo sviluppo di competenze orientate all'imprenditorialità, ha invitato il Prof. Pietrobelli a illustrare nel dettaglio l'iniziativa laboratoriale, pur essendo ancora in fase di definizione, e a presentare la bozza di agenda degli incontri condivisa con il Consiglio. Il Presidente invita inoltre il prof. Pietrobelli in qualità di Coordinatore del CdS EBD a delineare al più presto una versione dettagliata della progettazione del laboratorio che abbia un titolo e la descrizione degli obiettivi formativi quanto più possibile aderente ai contenuti del progetto formativo e delle attività didattiche in esso contenute ai fini della valorizzazione dell'attività in oggetto. Si precisa ulteriormente che, nel corso della discussione, alcuni membri del Consiglio hanno dovuto scollegarsi dalla riunione: **Omissis**. Infine, il Prof. Fratini, **Omissis**, ha chiesto di anticipare il punto 8 dell'ordine del giorno a conclusione del punto 4.

5. Ricerca

5.1 Il Presidente passa la parola alla Prof.ssa Pierucci per riferire sui lavori della Commissione Ricerca come da Resoconto della riunione del 28 marzo u.s., condiviso con il Consiglio di Dipartimento, in merito all'organizzazione delle giornate della ricerca 2025, al riesame del Piano Strategico Triennale (Ricerca) relativo al triennio 2024-2026 e all'avvio del monitoraggio dei relativi indicatori, all'esercizio di autovalutazione della ricerca; al monitoraggio annuale delle risorse assegnate ai Dipartimenti per il potenziamento dei laboratori di ricerca. Si introducono alcune proposte di spesa funzionali allo svolgimento delle attività di alta formazione connesse ai temi del progetto Technopole, che saranno riprese e dettagliate al punto 12. Un resoconto dettagliato dei lavori della Commissione Ricerca è stato reso disponibile sotto forma di documento word ai membri del CdD tra i materiali in Teams; **5.2** Il Presidente pone in approvazione la proposta di Convenzione di cotutela con INAPP per un periodo di tirocinio presso l'ente stesso della dottoranda Daniela Suarato. Il Consiglio approva all'unanimità; **5.3** Il Presidente pone in approvazione la proposta di Convenzione di cotutela con L'Université Paris Cité per il dott. Tobias Angel, dottorando di UPCité. Il Consiglio approva all'unanimità; **5.4** Il Presidente pone in approvazione la proposta di Secondment Agreement con L'Università di Parma per un incarico di ricerca retribuito della Dott.ssa Vaquero Pineiro nell'ambito del progetto Gi – Smart. Il Consiglio approva all'unanimità.

6. Terza Missione

6.1 Il Presidente pone in approvazione la proposta di Convenzione con il Comune di Priverno, di durata triennale, avente ad oggetto la promozione dell'innovazione didattica attraverso l'acquisizione delle competenze matematiche e il contrasto alla dispersione scolastica, in collegamento con il locale Museo della Matematica. Il

Prof. Vellucci, responsabile del progetto, ne illustra brevemente le finalità. Il Consiglio approva all'unanimità; **6.2** Il Presidente pone in approvazione il consuntivo di spesa della Convenzione con UTILITALIA, Società EF Servizi Sri e TERNA - Rete Elettrica Nazionale S.p.A., per la realizzazione di una ricerca in materia di "Flessibilità dell'orario di lavoro nel settore elettrico: profili giuslavoristici", sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Ciucciuvino. Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Assicurazione della Qualità

7.1 Il Presidente introduce il tema, comunicando che è in fase di elaborazione un documento di "Linee Guida" del Dipartimento di Economia in materia di Assicurazione della Qualità, con il contributo dei referenti per le diverse aree e Commissioni. Tale documento avrà lo scopo di esplicitare sinteticamente i processi gestionali del Dipartimento, anche in previsione della prossima visita del Comitato di Esperti Valutatori (CEV), prevista a marzo 2027. Si prevede che la bozza del documento sia presentata al Consiglio di Dipartimento in una successiva seduta per la sua approvazione e a seguire pubblicazione sul sito web del Dipartimento. Il Prof. Crespi interviene per sottolineare l'importanza di garantire la coerenza di tale documento con il *Manuale della Qualità* di Ateneo, con particolare riferimento alle attività attribuite ai Dipartimenti; **7.2** Il Presidente lascia la parola alla Prof.ssa Palumbo per illustrare, su delega del Prof. Battelli quale Referente del Sistema di Qualità, la proposta di adeguamento e revisione del documento di programmazione triennale del Dipartimento di Economia, "PST24-26_DECO", elaborata dal Gruppo AQ. Il documento è messo a disposizione del Consiglio in modalità revisione per evidenziare le modifiche e le integrazioni apportate rispetto alla versione precedente, approvata dal Consiglio di Dipartimento con delibera del 16/10/2024, sulla base delle raccomandazioni avanzate dal Panel di Esperti, unitamente alla relativa "Griglia di verifica Dipartimento-Ateneo" di obiettivi e target (allegati 7.2). Il Consiglio approva all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante per consentire la tempestiva trasmissione del documento al Presidio di Qualità. **Omissis.** **7.3** Si condivide a seguire un aggiornamento sulla procedura dei Rapporti di Riesame Ciclico dei CdS; **7.4** Al termine della discussione vengono condivise le raccomandazioni formulate dal Panel di Esperti di Valutazione (PEV) a seguito delle valutazioni condotte per l'accreditamento iniziale del Corso di Laurea in Economia e Big Data (L-33). Il Prof. Levrero esprime alcune riserve in merito alla pertinenza di talune raccomandazioni.

8. Scuola ESA e gestione spazi.

Il presente punto dell'ordine del giorno, su richiesta del Prof. Fratini, viene discusso subito dopo il punto 4, a partire dalle ore 12.20 circa. Nella stesura del presente resoconto, per mantenere conformità con i precedenti verbali, si mantiene tuttavia la sequenza prevista dall'ordine del giorno. **Omissis.** **8.1** Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio l'aggiornamento del *Regolamento di funzionamento della Scuola di Economia e Studi Aziendali*. Prende la parola al riguardo il Presidente della Scuola, Prof. Fratini, per illustrare le modifiche apportate al fine di rendere il Regolamento maggiormente aderente alle attività effettivamente svolte dalla Scuola e per aggiornare la composizione del suo Consiglio a seguito dell'attivazione di un nuovo corso di laurea. Il Consiglio approva le modifiche all'unanimità. **Omissis;** **8.2** Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta di disattivazione della Scuola di Economia e Studi Aziendali a valere dalla scadenza del mandato dell'attuale Presidenza per le motivazioni illustrate in occasione della seduta del Consiglio del 13 marzo u.s. Il Consiglio di Dipartimento di Economia, apprezzato l'eccellente lavoro svolto dai colleghi succedutisi alla Presidenza della Scuola di Economia e Studi Aziendali, valutata l'esistenza di una consolidata esperienza da parte di entrambi i Dipartimenti afferenti alla Scuola nella gestione degli spazi comuni, delibera a maggioranza la disattivazione della Scuola di Economia e Studi Aziendali a partire dal 1° novembre 2027. Si astengono dal voto il prof. Fratini e la prof.ssa Scarlato; esprimono voto contrario il prof. Spinesi e il prof. Giuli, manifestando preoccupazione in merito all'accelerazione dell'iter di disattivazione e alle potenziali ripercussioni, anche nel breve termine, sull'organizzazione del lavoro del personale tecnico amministrativo, in particolare quello di area didattica, gravato da carichi onerosi. Il Consiglio di Dipartimento di Economia auspica che siano definite a breve forme alternative unitarie di governo degli spazi condivisi attraverso l'istituzione, entro la scadenza dell'attuale mandato del Presidente della Scuola (31 ottobre 2027), di una commissione interdipartimentale formalmente regolamentata al fine di garantire il regolare svolgimento delle mansioni organizzative nonché l'equa rappresentanza di entrambi i Dipartimenti. La presente parte del verbale è approvata seduta stante. **Omissis.**

9. Esiti procedure di selezione

Nulla di cui discutere.

10. Accordi, contratti e convenzioni

Nulla di cui discutere.

11. Regolamenti

Nulla di cui discutere.

12. Autorizzazioni di spesa

Il Presidente, su proposta della Commissione Ricerca, pone in approvazione a valere su fondi del progetto Technopole: **12.1** un impegno di spesa di € 4.575,50 per l'acquisto di 50 licenze "SPSS Campus Standard Term 3 years per Windows", da installare nel Laboratorio informatico - il valore indicato potrebbe risultare più basso qualora il Dipartimento di Economia Aziendale, come ci si attende, decidesse di cofinanziare l'iniziativa; **12.2** un impegno di spesa di € 2.202,61 per l'acquisto di una Licenza Accademica Stata 19 MP/2 (opzione come da preventivo 439 del 08/04/2025) da installare su una macchina virtuale del Dipartimento; **12.3** un impegno di spesa di € 1.000,00 circa per l'avvio di una procedura selettiva finalizzata all'attivazione di un incarico di collaborazione per attività di diffusione e disseminazione dei risultati della ricerca Technopole. Il Consiglio approva gli impegni di spesa di cui ai punti 12.1, 12.2 e 12.3 all'unanimità. Su eventuali residui disponibili sul budget del progetto Technopole sarà aperta una call interna per valutare l'acquisto di altre licenze o banche dati coerenti con le finalità del progetto stesso. Le proposte, corredate di preventivo di spesa, saranno selezionate secondo capienza, sulla base di una valutazione di impatto per la comunità accademica nel suo insieme, professori e studenti; **12.4** Il Presidente, su proposta della Commissione Ricerca, pone in approvazione un impegno di spesa di circa € 2.000 per la pubblicazione degli Atti della Giornata della Ricerca 2025 a valere su fondi residui per iniziative editoriali, fino a capienza, e in parte su altri fondi da definire. Il Consiglio approva all'unanimità; **12.5** Il Presidente pone in approvazione l'avvio di una procedura selettiva per l'assegnazione di una borsa di ricerca annuale, per l'importo di € 23.800, sui fondi del progetto Biostar, di cui è responsabile scientifico il Prof. De Muro, avente ad oggetto l'analisi dei dati della seconda survey (endline) sui lavoratori delle imprese bioenergetiche selezionate in Senegal e Burkina Faso e la valutazione dell'impatto delle innovazioni introdotte. Detta procedura sarà avviata previo rinnovo della relativa Convenzione al momento in corso di finalizzazione. Il Consiglio approva all'unanimità.

13. Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi

13.1 Il Presidente pone in approvazione la proposta di aggiornamento dell'elenco dei docenti afferenti al centro CEFIP, su proposta del Prof. Liberati. Il Consiglio approva all'unanimità; **13.2** Il Presidente porta in approvazione la richiesta della dott.ssa Laura Silici, assegnista di ricerca, di autorizzazione a svolgere un incarico di ricerca e project management, inquadrato come rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, presso l'Associazione DEAFAL ONLUS (Delegazione Europea per l'Agricoltura Familiare in Asia, Africa e America Latina), nell'ambito del progetto "Horizon 101182955 - thERBN – Thematic European Network on Rural Bioeconomy (call HORIZON-CL6-2024-GOVERNANCE-01), acquisito il *Visto* del responsabile scientifico, Prof. De Muro. Il Consiglio approva all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante; **13.3** Il Presidente porta in approvazione la richiesta di autorizzazione a svolgere due incarichi retribuiti del dottorando Giacomo Sbrenna per attività di tutorato nell'ambito del progetto "EPOG" (secondo semestre) e di supporto alla didattica in "Microeconomia" (M-Z). Il Consiglio approva all'unanimità; **13.4** Il Presidente porta in approvazione la richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti per la dottoranda Martina Farinella per attività di comunicazione e disseminazione nell'ambito del progetto Erice. Il Consiglio approva all'unanimità; **13.5** Il Presidente porta in approvazione la richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti per il dottorando Giacomo Gazzellone per attività di gestione e organizzazione scientifica del workshop conclusivo del progetto ERICE. Il Consiglio approva all'unanimità; **13.6** Il Presidente porta in approvazione la richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti per il dottorando Edoardo Iannetti per attività di comunicazione e disseminazione nell'ambito del progetto ERICE. Il Consiglio approva all'unanimità.

14. Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione

Nulla di cui discutere.

15. Pratiche studenti



15.1 Si pone in approvazione, su richiesta del Prof. Petrobelli, Coordinatore della Commissione Didattica del Corso di Laurea in Economia e Big Data (EBD), la pratica studenti di riconoscimento crediti di Emanuele Smisi. Il Consiglio approva all'unanimità.

16. Varie ed eventuali

Nulla di cui discutere.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13:29.

F.TO IL PRESIDENTE
prof.ssa Valeria Costantini

F.TO IL SEGRETARIO
dott.ssa Simona Giustibelli

L'originale del presente documento è conservato negli Uffici del Dipartimento di Economia