

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO
DI DIPARTIMENTO DEL 13/03/2025**

Il Consiglio di Dipartimento si è riunito in presenza, con partecipazione telematica, ai sensi del Regolamento di Ateneo per le adunanze telematiche degli organi collegiali, il giorno 13 marzo 2025, alle ore 10.30, presso l'Aula Tesi della Scuola di Economia e Studi Aziendali "Federico Caffè", in Via Silvio D'Amico, 77, con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente (seduta del 13 febbraio 2025)**
2. **Comunicazioni**
3. **Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti**
4. **Didattica**
5. **Ricerca**
6. **Terza missione**
7. **Assicurazione della qualità**
8. **Scuola ESA e gestione spazi**
9. **Esiti procedure di selezione**
10. **Accordi, contratti e convenzioni**
11. **Regolamenti**
12. **Autorizzazioni di spesa**
13. **Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi**
14. **Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione**
15. **Pratiche studenti**
16. **Varie ed eventuali**

OMISSIS

Presiede il Consiglio del Dipartimento la prof.ssa Valeria Costantini.

Verbalizza il Segretario Amministrativo, dott.ssa Simona Giustibelli.

Dopo aver identificato i partecipanti alla riunione e aver accertato l'efficace collegamento audio o audio-video dei partecipanti a distanza e il raggiungimento del *quorum* strutturale di cui all'art. 44 dello Statuto di Ateneo, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10.45.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente mette in votazione il verbale della seduta del 13 febbraio 2025. Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente comunica, inoltre, che il verbale della seduta del Consiglio Straordinario del 12 febbraio u.s. sarà portato in approvazione nella seduta di aprile. La sua redazione, infatti, ha richiesto un significativo lavoro di affinamento e sintesi a partire dalla trascrizione Microsoft Teams, molto confusa, della seduta stessa. Si rende quindi necessario che coloro che desiderano la verbalizzazione del proprio intervento, ne verifichino personalmente la corretta trasposizione. La bozza di verbale sarà a tal fine messa in condivisione in modalità SharePoint per suggerimenti, commenti e proposte di modifica entro venerdì 28 per poi essere finalizzata dall'amministrazione e posta in visione alla Giunta di Dipartimento prima di renderla disponibile per approvazione con i consueti strumenti informatici su Teams.

OMISSIS

2. Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti

Nulla di cui discutere.

OMISSIS

4. Didattica

4.1 Il Presidente pone in approvazione la richiesta di rinnovo della nomina a cultore della materia del dott. Paolo Matteucci per l'insegnamento di *Finanza Aziendale*, presentata dalla prof.ssa Daniela Venanzi. Il Consiglio approva all'unanimità; **4.2** Il Presidente pone in approvazione la richiesta di nomina a cultore della materia del Dott. Pasquale Chioldi per gli insegnamenti di *Diritto Pubblico* e *Big data, pubblica amministrazione e digitalizzazione*, presentata dalla Prof.ssa Mariangela Atripaldi. Il Consiglio approva all'unanimità; **4.3** Il Presidente pone in approvazione la richiesta di nomina a cultore della materia del dott. Marco Sforza, per gli insegnamenti di *Economia Applicata* ed *Economia dei Mercati Digitali*, presentata dalla Prof.ssa Eleonora Pierucci. Il Consiglio approva all'unanimità; **4.4** Il Presidente pone in approvazione la revisione dell'Accordo di servizio didattico

DECA-DECO A.A. 2024/2025, resasi necessaria per il trasferimento dal DECO al DECA della prof.ssa Caterina Conigliani, professore associato s.s.d. STAT-01/A, a far data dal 1° marzo 2025. Il Consiglio approva all'unanimità; **4.5** Il Presidente presenta la programmazione dell'offerta formativa 2025/2026, con relativa assegnazione del carico didattico e nomina dei docenti di riferimento, precisando che la stessa recepisce sia quanto discusso in sede di Consiglio Straordinario del 12 febbraio u.s. sia quanto deliberato in seno alle successive riunioni delle Commissioni dei Corsi di Studio. Si apre il dibattito, in particolare sulla proposta della Prof.ssa Venanzi di coprire per affidamento gratuito il corso di *Economia degli Intermediari finanziari* del CLE per l'A.A. 2025-2026, reiterata via e-mail poco prima dell'inizio della presente seduta ma già presentata e discussa nelle sedi poco sopra citate e rifiutata per questioni organizzative. Intervengono al riguardo, oltre al Presidente, i professori Giovanni Scarano, Antonella Palumbo, Paolo Lazzara.

OMISSIS

Il Presidente mette ai voti l'offerta formativa 2025/2026 predisposta dalle Commissioni dei CDS. Il Consiglio approva, con il voto contrario del Prof. Scarano che si dichiara in disaccordo sulle modalità con cui la programmazione didattica è stata portata avanti.

4.6 Il Presidente ricorda al Consiglio l'invito del Prof. Spinesi, coordinatore del CLE, a manifestare interesse per l'erogazione nell'A.A. 2025/26 del CLE Lab, laboratorio per studentesse e studenti del terzo anno, che conferisce 9 CFU (20 ore di didattica frontale) attraverso una idoneità. Interviene il Prof. Trezzini che riferisce di aver già concordato con il Prof. Spinesi di organizzare il CLE-LAB sui temi economici e giuridici della discriminazione di genere affrontati nel progetto *Gender*, con il proprio coinvolgimento e quello dei colleghi Fortuna, Battelli e Giovannone; **4.7** Si porta in approvazione a ratifica l'esito del bando N.4, A.A. 2024-2025, per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica per le esercitazioni del secondo semestre. Il Consiglio approva all'unanimità. Nel merito, intervengono il Prof. Fratini e il Prof. Salustri che, previa verifica con gli uffici centrali, chiedono la possibilità di deliberare due nuovi bandi di 10 ore rispettivamente per il corso di *Microeconomia* (1° canale) e per quello di *Economia Politica* (2° canale), andati deserti.

OMISSIS

4.8 Si porta in approvazione la richiesta di pubblicare a ratifica l'esito del bando per tutorato N.8, per consentire la tempestiva presa di servizio dei tutor. Il Consiglio approva all'unanimità; **4.9** Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio l'esito del bando di insegnamento N.6 per l'A.A. 2024-25. Cede quindi la parola al dott. Lioni, il quale illustra all'assemblea che, oltre alla ratifica dell'esito del bando, il Consiglio è chiamato a deliberare sulla concessione o meno al candidato vincitore di una proroga per la firma del contratto. Tale proroga consentirebbe al candidato di acquisire il nullaosta, ovvero l'autorizzazione formale dell'ente di appartenenza, a svolgere l'attività didattica presso il Dipartimento. Il Presidente propone di stabilire che, in ogni caso, l'inizio delle attività didattiche avvenga improrogabilmente entro il 28 marzo 2025. In caso contrario, si procederà con lo scorrimento della graduatoria. Il Consiglio approva all'unanimità. La presente parte del verbale viene approvata seduta stante; **4.10** Il Presidente introduce la proposta del Prof. Battelli di rinnovo del percorso interdipartimentale MINOR "Data governance, cybersecurity e innovazione digitale" per l'A.A. 2025-2026, promosso dai Dipartimenti di Giurisprudenza (quale soggetto proponente), Economia e Scienze Politiche. Interviene il Prof. Battelli per sottolineare il successo della prima edizione del percorso che ha registrato lo scorso anno ben 44 iscrizioni. Il Consiglio approva all'unanimità; **4.11** Il Presidente pone in approvazione la richiesta di nomina a cultore della materia del Dott. Giancarlo Giandotti, per l'insegnamento di *Diritto commerciale*, presentata dal prof. Francesco Longobucco. Il Consiglio approva all'unanimità; **4.12** Il Presidente pone in approvazione la richiesta della Prof.ssa Stirati per un bando di tutorato (50 ore) per supporto al progetto EPOG a gravare sui fondi EPOG PLUS, a seguito di nullaosta all'impiego dei fondi ricevuto dagli uffici centrali. Il Consiglio approva all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante; **4.13** Il Consiglio conferisce mandato al Direttore di emanare nuovi bandi per esercitazioni, eventualmente rimodulate, laddove quello iniziale sia andato deserto; **4.14** In ultimo il Presidente ricorda che entro il 31 marzo 2025 è necessario raccogliere tutta la documentazione per l'attivazione di master, corsi di perfezionamento e aggiornamento, Summer e Winter School, per l'A.A. 2025/2026; **4.15** Il Presidente comunica, infine, il rientro in servizio dal congedo per maternità della Prof.ssa Giua con un caloroso bentornata.

5. Ricerca

5.1 Il Presidente porta in approvazione a ratifica i decreti di urgenza (n.2) relativi alle proposte progettuali per il bando ERASMUS+ KA220 ADU da parte dei proff. Ettore Battelli e Salustri. Il Consiglio approva all'unanimità; **5.2** Il Presidente sottopone in visione la documentazione relativa al processo di selezione dei prodotti presentati dal Dipartimento per l'esercizio VQR 2020-2024: i resoconti delle riunioni del gruppo di lavoro VQR in data 13 gennaio e 10 febbraio 2025, l'elenco dei prodotti conferiti, i conferimenti facoltativi dei dottori di ricerca e il tracciato per il caricamento dei progetti competitivi. Si ricorda che il processo, molto lungo, ha avuto avvio a giugno 2024 e si è concluso a febbraio 2025. Il processo è partito con la costituzione di un gruppo di lavoro che ha affiancato la Commissione ricerca. Il gruppo VQR, costituitosi nel Consiglio di Dipartimento di giugno 2024, vede la presenza al suo interno di docenti e ricercatori di tutte le aree del Dipartimento. Le attività istruttorie finalizzate al conferimento dei prodotti della ricerca e dei progetti internazionali relativi al bando VQR 2020-

2024 hanno avuto inizio nel mese di luglio 2024 e si sono concluse nella riunione della Commissione Ricerca del 10 febbraio 2025, con la trasmissione degli esiti del lavoro alla Direzione del Dipartimento di Economia. Tra le principali attività svolte si annoverano le riunioni del gruppo di lavoro VQR, tenutesi il 5 luglio, il 9 ottobre e il 28 novembre 2024. Durante questi incontri sono stati esaminati collegialmente i documenti rilevanti, tra cui il bando VQR 2020-2024, le modalità di valutazione pubblicate dai GEV competenti, le modalità di conferimento, nonché tutti i materiali informativi sull'utilizzo del software di simulazione Criterium, adottato dall'Ateneo. Il gruppo di lavoro VQR ha inoltre organizzato:

- un incontro informativo (21 novembre 2024) sul funzionamento del simulatore Criterium, volto a favorire una partecipazione consapevole alla terza tornata 2024 di simulazione;
- una sessione di assistenza (help desk) dedicata al personale docente e ricercatore per supportare l'uso del software Criterium e il caricamento dei prodotti e dei relativi metadati sulla piattaforma IRIS.

Nel 2025 si sono inoltre tenute due riunioni della Commissione Ricerca 2024-2027, estese ai membri del gruppo di lavoro VQR non appartenenti alla Commissione. Nella riunione del 13 gennaio 2025 sono stati discussi la simulazione Criterium della terza tornata 2024, il lavoro svolto per il conferimento dei prodotti del profilo di qualità di cui all'art. 12, comma 1, lett. c), e l'elenco dei progetti da presentare ai sensi dell'art. 10 del Bando. Nella riunione del 10 febbraio 2025 è stata invece esaminata e discussa una proposta di lista di conferimento. Per entrambe le riunioni della Commissione Ricerca sono stati redatti resoconti, successivamente condivisi con i membri e allegati alla presente relazione. Nel corso dell'intero iter, il Consiglio di Dipartimento è stato costantemente aggiornato tramite specifici punti all'ordine del giorno delle adunanze.

Si rimanda agli allegati 5.2 quali parte integrante del presente verbale per un resoconto dettagliato dell'attività svolta.

OMISSIS

5.3 Il Presidente porta in approvazione a ratifica il decreto d'urgenza relativo alla presentazione della proposta progettuale per il bando AGER "Colture Proteiche: innovazioni per un'alimentazione sostenibile" da parte della dott.ssa Cristina Vaquero Pineiro. Il Consiglio approva all'unanimità; **5.4** Si condivide il calendario dei seminari di Dipartimento che si svolgeranno in primavera, *RED3 Economics Seminars: Spring 2025*.

6. Terza missione

Nulla di cui discutere.

7. Assicurazione della qualità

Il Presidente riferisce sull'iter di revisione del Documento di Progettazione Triennale in vista delle verifiche ministeriali di valutazione esterna della qualità e si complimenta con il Prof. Battelli, Responsabile Assicurazione della Qualità, e con il gruppo di presidio dedicato per il lavoro che stanno svolgendo al fine di rendere il documento rispondente ai requisiti richiesti.

8. Scuola ESA e gestione spazi

8.1 Il Presidente passa la parola al Prof. Fratini, Presidente della Scuola di Economia e Studi Aziendali, che comunica la decisione da parte degli organi di governo di Ateneo di avviare l'iter di disattivazione della Scuola stessa al fine di standardizzare l'organizzazione dei dipartimenti. Si intende, cioè, replicare nel DECO e nel DECA la struttura organizzativa esistente in tutti gli altri dipartimenti, che prevede la presenza di tre Segretari, Amministrativo, della Didattica e della Ricerca. La Scuola ESA, ad oggi, rappresenta un unicum. La data fissata per la chiusura della Scuola è il 1° novembre 2027, coincidente con la scadenza del mandato del Presidente Fratini. Durante questo periodo si procederà ad un trasferimento delle competenze e del personale della Scuola ai due Dipartimenti di Economia ed Economia Aziendale, secondo tempistiche e modalità ancora da definire. L'inizio dell'avvio della procedura di trasferimento è stato fissato a dopo la visita CEV (Visita Accreditamento Periodico). Interviene nel merito Luca Battarelli Martini, rappresentante degli studenti, per chiedere maggiori delucidazioni, in particolare sulla gestione degli spazi, ma, ad oggi, non essendo stato ancora definito un accordo preciso tra i due Dipartimenti sull'iter da seguire, non è possibile fornire informazioni precise. Il Presidente chiarisce che l'orientamento prevalente, nel merito della gestione degli spazi, è quello di continuare a mantenere aule e spazi ad oggi assegnati alla Scuola in gestione condivisa, prevedendo una rotazione tra i due Dipartimenti nelle funzioni a questa assegnate.

OMISSIS

8.2 Su richiesta della Prof.ssa Palumbo di un avvicendamento in Commissione per la consegna dei diplomi di laurea triennale in rappresentanza del Dipartimento di Economia, Il Presidente propone la nomina della prof.ssa Alessia Naccarato. Il Consiglio approva all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante.

OMISSIS

9. Esiti procedure di selezione

9.1 Si comunica l'esito della riapertura del bando esperti della "Scuola Internazionale di Formazione Specialistica: Valutazione dell'Impatto delle Politiche Pubbliche. Concetti, Metodi e Applicazioni", afferente al Centro Rossi-Doria.

10. Accordi, contratti e convenzioni

Nulla di cui discutere.

11. Regolamenti

Nulla di cui discutere.

12. Autorizzazioni di spesa

12.1 Il Presidente pone in approvazione la proposta di assegnazione di un contributo di € 4.000 a favore della Biblioteca di Area di Scienze Economiche "Pierangelo Garegnani". Il Consiglio approva all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante; **12.2** Il Presidente pone in approvazione la richiesta di un avviso di selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera ex art. 2222 c.c. di 12 mesi per attività di ricerca su "La certificazione dei contratti di lavoro e di appalto e gli osservatori sul mercato del lavoro", SSD GIUR-04/A, responsabili scientifici prof.ssa Silvia Ciucciuvino, dott.ssa Maria Giovannone, a valere sui fondi della Commissione di certificazione. Il Consiglio approva all'unanimità; **12.3** Il Presidente pone in approvazione la riapertura del bando per la costituzione di un Elenco degli esperti per il Corso di formazione in collaborazione con INPS Valore PA "Il nuovo codice dei contratti pubblici", proposta dal Prof. Lazzara per insufficienza domande ricevute. Il Consiglio approva all'unanimità; **12.4** Il Presidente pone in approvazione la richiesta di un bando per la costituzione di un elenco di docenti esperti nell'ambito del Corso INPS Valore PA "Dati e nuove tecnologie nell'amministrazione digitale" a.a. 2024/2025, proposta dal Prof. Longobucco. Il Consiglio approva all'unanimità.

13. Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi

13.1 Si comunica la richiesta di autorizzazione per incarichi presso soggetti esterni del Prof. Ettore Battelli (Modulo B); **13.2** Si comunica la richiesta di autorizzazione per incarichi presso soggetti esterni del Prof. Francesco Longobucco (Modulo B); **13.3** Si comunica la richiesta autorizzazione per incarichi presso soggetti esterni della Prof.ssa Silvia Ciucciuvino (Modulo B); **13.4** Il Presidente porta in approvazione la richiesta di rinnovo dell'aspettativa del prof Antonio Vezzani presso la UNCTAD fino al 14 luglio 2025. Il Consiglio approva all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante.

14. Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione

Nulla di cui discutere.

15. Pratiche studenti:

15.1 Il Presidente chiede l'approvazione del Consiglio per le pratiche relative al corso EBD proposte dal Coordinatore, Prof. Carlo Pietrobelli. Il Consiglio approva all'unanimità; **15.2** Il Presidente chiede l'approvazione del Consiglio per le pratiche relative al corso EALSS proposte dal Coordinatore, Prof. Luca Salvatici. Il Consiglio approva all'unanimità; **15.3** Il Presidente chiede l'approvazione del Consiglio per le pratiche relative al corso EGTD proposte dalla Coordinatrice, Prof.ssa Mastroeni. Il Consiglio approva all'unanimità.

16. Varie ed eventuali

Nulla di cui discutere.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.43.

F.TO IL PRESIDENTE
Prof.ssa Valeria Costantini

F.TO IL SEGRETARIO
Dott.ssa Simona Giustibelli

L'originale del presente documento è conservato negli Uffici del Dipartimento di Economia