

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO
DI DIPARTIMENTO DEL 25/09/2025**

Il Consiglio di Dipartimento si è riunito in presenza, con partecipazione telematica, ai sensi del Regolamento di Ateneo per le adunanze telematiche degli organi collegiali, il giorno 25 settembre 2025, alle ore 10.30, presso l'Aula Tesi della Scuola di Economia e Studi Aziendali "Federico Caffè", in Via Silvio D'Amico, 77, con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente (seduta del 10 luglio 2025)**
2. **Comunicazioni**
3. **Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti**
4. **Didattica**
5. **Ricerca**
6. **Terza missione**
7. **Assicurazione della qualità**
8. **Scuola ESA e gestione spazi**
9. **Esiti procedure di selezione**
10. **Accordi, contratti e convenzioni**
11. **Regolamenti**
12. **Autorizzazioni di spesa**
13. **Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi**
14. **Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione**
15. **Pratiche studenti**
16. **Varie ed eventuali**

OMISSIS

Presiede il Consiglio del Dipartimento la prof.ssa Valeria Costantini.

Verbalizza il Segretario Amministrativo, dott.ssa Simona Giustibelli.

Dopo aver identificato i partecipanti alla riunione e aver accertato l'efficace collegamento audio o audio-video dei partecipanti a distanza e il raggiungimento del quorum strutturale di cui all'art. 44 dello Statuto di Ateneo, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10.48.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente mette in approvazione il verbale della seduta del 10 luglio 2025. Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Comunicazioni

OMISSIS

3. Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti

3.1 Il Presidente informa il Consiglio che la Dott.ssa Giorgia Masili ha rassegnato le proprie dimissioni, con decorrenza dal 1° ottobre, a seguito della sua nomina in un'altra università pubblica, come specificato nella comunicazione allegata alla documentazione consiliare. L'esito del concorso le è stato notificato con tempistiche che non le hanno consentito di rispettare il preavviso contrattuale. Il Consiglio prende atto delle dimissioni della dottoressa Masili e, pur rilevando il mancato preavviso, le accetta all'unanimità. Dato che la dottoressa non ha un carico didattico assegnato, la sua assenza non comporta disagi o necessità di riorganizzazione delle attività formative. La presente parte del verbale è approvata seduta stante; **3.2** Il Presidente informa il Consiglio che la Dott.ssa Cristina Vaquero Piñeiro ha rassegnato le proprie dimissioni (**OMISSIS**), con decorrenza dal 1°

novembre, rispettando il periodo di preavviso previsto contrattualmente. Il Consiglio prende atto delle dimissioni e le ratifica all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante. Il Presidente comunica, inoltre, che la Dott.ssa Vaquero Piñeiro ha generosamente offerto la propria disponibilità a portare a termine gli insegnamenti di cui è titolare per il I semestre dell'a.a. 2025-2026. Tale impegno sarà formalizzato mediante la stipula di un accordo di collaborazione didattica con la sua nuova struttura di appartenenza. A conclusione, il Presidente e l'intero Consiglio esprimono le più vive congratulazioni alla Dott.ssa Masili e alla Dott.ssa Vaquero Piñeiro per i loro nuovi incarichi, riconoscendo con soddisfazione l'importante avanzamento di carriera.

4. Didattica

4.1 Il Presidente sottopone a delibera del Consiglio la nomina della Commissione Didattica, la cui composizione risulta aggiornata in virtù di due avvicendamenti che riguardano il Coordinatore CdLM Economia dell'Ambiente, Lavoro e Sviluppo Sostenibile e il Rappresentante degli Studenti. Si ricorda che la Commissione Didattica è costituita come Commissione permanente di Dipartimento e resta in carica per la durata del mandato del Direttore. Essa è nominata dal CdD e si compone del Direttore e del Direttore Vicario del Dipartimento, dei coordinatori di tutti i CdS, del Referente AQ didattica, di un docente membro della Commissione Orari, di un rappresentante degli studenti e dal personale TAB preposto alla Segreteria Didattica. Nel caso in cui il docente coordinatore afferisca al Dipartimento di Economia Aziendale (ad esempio per la LM interdipartimentale), automaticamente entra nella Commissione il Vice-Coordinatore, nominato tra i docenti del Dipartimento di Economia. In virtù di tale configurazione, la Commissione didattica ad oggi risulta così composta: Valeria Costantini (Direttore), Enrico Sergio Levrero (Direttore Vicario), Silvia Ciucciuvino (Coordinatore CdLM Lavoro e Welfare fino ad esaurimento studenti iscritti), Loretta Mastroeni (Coordinatore CdLM Economia e Gestione della Trasformazione Digitale), Carlo Pietrobelli (Coordinatore CdL Economia e Big Data), Mara Giua (Coordinatore CdLM Economia dell'Ambiente, Lavoro e Sviluppo Sostenibile), Luca Spinesi (Coordinatore CdL Economia), Mario Tirelli (Coordinatore CdLM Scienze Economiche), Antonella Palumbo (Referente AQ Didattica), Silvia Terzi (Commissione Orario), Fabrizio Lioni (Segreteria Didattica Triennale e Segreteria Didattica Magistrale), Valerio Motisi (Segreteria Didattica Triennale e Segreteria Didattica Magistrale), Luca Battarelli Martini (Rappresentante degli studenti). Il Consiglio approva la nomina della Commissione Didattica all'unanimità che resterà in carica fino alla fine del mandato del Direttore; **4.2** Il Presidente segnala al Consiglio che l'Open Day dei corsi di laurea magistrale si terrà martedì 4 novembre, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, presso l'aula 10; **4.3** Ricorda a seguire l'iniziativa di orientamento "Look4Ward – Build Your Future", co-organizzata dall'Ateneo in collaborazione con Intesa Sanpaolo. L'evento, rivolto a studenti dei Corsi di Studio di I livello e delle scuole secondarie di secondo grado, si terrà il prossimo 7 ottobre presso l'Aula Magna dell'ex Scuola di Lettere, Filosofia, Lingue. Pur non ritenendo utile una sospensione delle attività didattiche per favorire la partecipazione all'iniziativa, il Presidente sensibilizza vivamente il Consiglio sull'importanza della giornata, che rappresenta un'opportunità strategica per l'orientamento. A tal fine, chiede a tutti i colleghi e ai rappresentanti degli studenti di promuovere l'iniziativa a lezione, nonché attraverso i canali web e social; **4.4** Passando al punto successivo, il Presidente sottopone in approvazione la rettifica del Regolamento e della Convenzione del Master di secondo livello in "Lavoro e Welfare" in convenzione con Inps, a.a. 2025/2026, proposta dalle Prof.sse Ciucciuvino e Giovannone. Si precisa che le rettifiche proposte, apportate di intesa con Inps, sono marginali e sono da approvarsi con urgenza ai fini della imminente sottoscrizione della convenzione e della pubblicazione del bando per l'a.a. 25/26. Il Consiglio approva le rettifiche all'unanimità; **4.5** Il Consiglio delibera all'unanimità, seduta stante, la nomina del Prof. Paolo Lazzara, già membro della Commissione Erasmus, quale coordinatore per la mobilità di ateneo (bando mobilità internazionale d'ateneo per studio extra Ue e ricerca tesi). La presente parte del verbale è approvata seduta stante; **4.6** Il Presidente sottopone all'approvazione per la ratifica i decreti relativi agli esiti dei Bandi di supporto alla didattica (esercitazioni) N.1 (rif. Prot. n. 0000658 del 18/06/2025) e N.2 (Prot n. 0000818 del 22/07/2025), a.a. 25-26, ed invita il dott. Motisi ad illustrarne i contenuti. Si precisa che tali decreti includono: lo scorrimento della graduatoria per l'attività n.12, Matematica generale - 2° canale (M-Z) a seguito della comunicazione di rinuncia da parte del primo vincitore; lo spostamento dell'inizio dell'attività n.7, Macroeconomia - 1° canale (A-L) CLE, a martedì 14 ottobre 2025, per consentire al vincitore, non essendo presenti altri candidati idonei, di ottenere un preventivo nullaosta da parte della struttura di appartenenza, cosa che non ha reso possibile procedere alla firma del contratto entro la data indicata nel bando. Il Consiglio approva all'unanimità; **4.7** Il

Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio gli esiti relativi ai bandi di tutorato per l'a.a. 2025/26, n. 1 (Prot. n. 829 del 24/07/2025) e n. 2-POT (Prot. n. 836 del 25/07/2025), proponendo contestualmente la riproposizione a bando degli incarichi che non sono stati assegnati. Il Consiglio approva all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante; **4.8** Si porta in approvazione a ratifica il decreto direttoriale per la nomina della Commissione valutatrice per la selezione dei candidati per il percorso double degree – Global Development EALSS (rif. accordo internazionale con l'Université Gustave Eiffel). Tale Commissione risulta così composta: Prof. De Muro, Prof.ssa Giua, Prof. D'Agostino, Dott. Motisi. Il Consiglio approva all'unanimità; **4.9** Il Presidente sottopone all'approvazione la nomina della Prof.ssa Carmela Donato quale docente verbalizzante per gli esami della sessione invernale relativi all'insegnamento di Sustainable Development Management. Tale nomina si rende necessaria in sostituzione della Dott.ssa Giorgia Masili, che, come noto, ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico. Il Consiglio approva all'unanimità la nomina della Prof.ssa Carmela Donato. La presente delibera è approvata seduta stante; **4.10** Il Presidente comunica che martedì 18 novembre si terrà la conferenza di Ateneo sulla didattica, con focus sull'uso dell'intelligenza artificiale nella didattica. Le referenti per il Dipartimento di Economia sono le Proff.sse Silvia Ciucciuvino e Antonella Palumbo; **4.11** Il Presidente sottopone all'approvazione per la ratifica i decreti relativi agli esiti dei Bandi n. 1 (Prot. 0000649 del 17/06/2025) e n. 2 (Prot. 0000649 del 17/06/2025), concernenti il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa per l'a.a. 2025/2026. Con riferimento specifico al Bando n. 4 (Prot. n. 0000815 del 21/07/2025), il Presidente pone in votazione l'unica candidatura pervenuta per l'assegnazione dell'insegnamento di Idoneità di Informatica (documentazione relativa alla domanda **OMISSIS** a disposizione tra i materiali consiliari), in applicazione di quanto disposto dall'Articolo 3 del Bando medesimo, il quale prevede che: "Qualora per la selezione del candidato per l'attività di insegnamento messa a bando sia presentata un'unica domanda di partecipazione, questa potrà essere valutata direttamente dal Consiglio del Dipartimento." Il Consiglio, preso atto e valutato positivamente il profilo dell'unico candidato per il conferimento dell'incarico di Idoneità di Informatica (Bando n 4), nonché i verbali della Commissione valutatrice dei bandi n1 e n2 e i decreti della Direttrice relativi agli stessi, approva all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante; **4.12** Il Presidente comunica che la Giornata delle Matricole per i nuovi immatricolati del Dipartimento di Economia si terrà giovedì 2 ottobre, dalle 10:30, presso l'Aula 2. Per l'occasione, è prevista la sospensione delle lezioni solo nella fascia oraria 10:30-12:30 e solo per il primo anno dei canali CLE ed EBD; tutte le altre attività didattiche si svolgeranno regolarmente. Si invitano i docenti di primo anno a tenere lezione negli orari restanti per favorire la partecipazione e a pubblicizzare l'evento in aula nei giorni precedenti e durante la lezione delle 8:30 del 2 ottobre. La Commissione Orientamento esorta tutti i colleghi disponibili nell'orario 10:30-12:30 a essere presenti per l'accoglienza in Aula 2 e, successivamente, presso gli stand informativi allestiti all'esterno, dove saranno disponibili anche tutor e segreteria didattica. L'obiettivo è rispondere alle domande degli studenti sull'offerta didattica, l'organizzazione del triennio e i percorsi di studio. L'evento prevede, come di consueto, un breve intervento di saluto della Direttrice e dei Coordinatori dei Corsi di Studio triennali. **OMISSIS**.

5. Ricerca

5.1 Il Presidente passa la parola alla Prof.ssa Eleonora Pierucci che riferisce brevemente sull'ultima riunione della Commissione Ricerca in data 07.07.2025, come da verbale messo a disposizione del Consiglio (**OMISSIS**); **5.2** Si sta procedendo con la verifica costante (in itinere) degli indicatori relativi alla sezione Ricerca del Piano Strategico Triennale. Questo lavoro è fondamentale per misurare il progresso verso gli obiettivi prefissati dall'ateneo. La Prof.ssa Naccarato ricorda che all'interno di questo monitoraggio rientra anche l'attività di autovalutazione, cioè la misurazione dell'eccellenza nella ricerca, che rimane un utile parametro interno per la valutazione della performance, anche, eventualmente, in assenza di fondi premiali da suddividere. Il Presidente ringrazia il personale TAB e in particolare il dott. Francesco Scacchi per il prezioso lavoro di supporto alla raccolta ed elaborazione dei dati; **5.3** Il Presidente esprime viva soddisfazione per l'eccellente riuscita delle Giornate della Ricerca 2025, svoltesi il 22 e 23 settembre scorsi. L'evento ha rappresentato un successo in termini di elevata affluenza, partecipazione attiva e ricchezza del dibattito. Particolarmente apprezzata è stata la forte coesione dei gruppi di ricerca, la qualità degli spunti emersi e la fattura degli articoli presentati. È stato rilevato che la partecipazione complessiva dei colleghi del Dipartimento in questa edizione non ha raggiunto il 100%. Ciononostante, tale specificità ha avuto un risvolto estremamente positivo, consentendo una maggiore focalizzazione e una trattazione più incisiva e perimetrata di temi e contenuti rispetto agli anni precedenti. Il

Presidente ha rivolto un ringraziamento speciale alla Prof.ssa Pierucci, al Prof. Trezzini e al Dott. Sforza per il fondamentale contributo dato all'organizzazione, estendendo la gratitudine a tutti coloro che hanno partecipato e contribuito al successo dell'iniziativa; **5.4** Il Prof. Ettore Battelli illustra la richiesta di afferenza al Dipartimento di Economia dell'Open Lab EPIC (European law Perspectives on Innovation Challenges), di cui è responsabile scientifico. Il Lab, originariamente attivo presso il Dipartimento di Giurisprudenza, ha recentemente modificato la sua composizione con l'ingresso dei docenti di ruolo del Dipartimento di Economia: i professori Francesco Longobucco, Mariangela Atripaldi e Egidio Marotta. Tale composizione ne evidenzia ulteriormente la totale coerenza con la missione del Dipartimento. Questo è dovuto sia ai finanziamenti ricevuti da importanti aziende (come Unicredit, PWC, WindTre, etc.), la cui attenzione verso il Lab si concretizza anche in concrete opportunità di lavoro per i laureati magistrali, sia al ruolo che il Lab svolge nella promozione di pubblicazioni e formazione sui temi giuridici ed economici dell'innovazione digitale, di supporto alla Clinica legale di innovazione digitale (attiva dal 2020 presso Giurisprudenza); di inclusione nel percorso Minor interdipartimentale (Data governance, cybersecurity e innovazione digitale) e nei percorsi del Rome Technopole (da cui pure si è in attesa di decreto di approvazione di afferenza). Il Consiglio approva all'unanimità l'afferenza dell'Open Lab Epic al Dipartimento di Economia; **5.5** Il Presidente sottopone ad approvazione il rinnovo annuale dell'assegno di ricerca per i dottori Gabriel Zaffari e Peter Nietzsche Whitfield a partire dal 1° ottobre p.v., a valere sui fondi del progetto EPOG-DN. (OMISSIS). Il Consiglio approva all'unanimità; **5.6** Il Presidente sottopone ad approvazione a ratifica la Didattica del dottorato del XL ciclo. Si tratta di un passaggio formale, necessario a fini tecnici per poter operare su Gomp (l'inserimento della data di approvazione della didattica è una informazione che il sistema richiede come dato obbligatorio). Il Consiglio approva all'unanimità; **5.7** Il Presidente informa il Consiglio sui lavori della Commissione per l'ammissione al dottorato e condivide a tal fine la Relazione redatta dalla Prof.ssa Stirati (messa a disposizione tra i materiali consiliari OMISSIS); **5.8** Infine, il Presidente comunica che il workshop conclusivo del progetto ERICE, coordinato dalla Prof.ssa Paglialunga, si è tenuto con successo il 24 settembre u.s. Il Presidente si complimenta per l'eccellente qualità del lavoro di ricerca svolto e per il pieno successo dell'evento finale. A tal proposito, la Prof.ssa De Simone sottolinea quale risultato chiave del progetto la predisposizione e presentazione di una dashboard contenente una batteria completa di indicatori socioeconomici e ambientali. Viene rivolto un ringraziamento speciale, oltre che alla Prof.ssa Paglialunga, responsabile scientifico del progetto ERICE, anche al Dott. Calciolari, assegnista di ricerca, per la dedizione e il contributo quasi esclusivo dedicato alla realizzazione del progetto.

6. Terza missione

Nulla di cui discutere.

7. Assicurazione della qualità

7.1 Prende la parola il Prof. Battelli per un aggiornamento in tema di assicurazione della qualità, a partire dallo stato di avanzamento dei Rapporti di Riesame Ciclico; **7.2** Il Prof. Battelli introduce poi il tema del monitoraggio periodico dei CdS; **7.3** Viene quindi condiviso il calendario dei procedimenti AQ di Ateneo, che stabilisce le modalità di svolgimento dei procedimenti per la definizione dell'offerta formativa dell'anno accademico 2026-2027 e relative tempistiche. Nel documento sono dettagliate anche le modalità e le tempistiche di svolgimento delle attività di autovalutazione, valutazione e accreditamento (AVA) per l'assicurazione della qualità nella didattica, con l'indicazione della documentazione formale da predisporre. Tali attività sono inquadrare nell'ambito delle strategie per la didattica definite nel documento di programmazione triennale 2024-2026; **7.4** Viene quindi annunciata l'organizzazione della Giornata della Qualità 2025 del Dipartimento di Economia, prevista per l'8 ottobre 2025, ore 14.00-16.00, in Aula Tesi, promossa dal gruppo AQ del Dipartimento, con il prezioso supporto dei colleghi TAB, Fabrizio Lioni e Valerio Motisi. Saranno presenti il prof. Alessandro Calvi e la dott.ssa Enrichetta Librandi del Presidio della Qualità di Ateneo. La sessione si articolerà in una prima parte informativa dedicata ai diversi ambiti dell'Assicurazione della Qualità del Dipartimento, seguita da una sessione operativa. Quest'ultima avrà lo scopo di fornire istruzioni chiare e dirimere eventuali dubbi in merito alla compilazione della documentazione relativa all'assicurazione della qualità della didattica, con particolare enfasi sulle scadenze inderogabili previste entro il mese di dicembre. Per l'efficace svolgimento della sessione operativa, si ritiene indispensabile la partecipazione di tutti i coordinatori di CdS, i Vicecoordinatori e i referenti dei singoli punti di attenzione dei diversi CdS. La presenza di tutti i colleghi del Dipartimento è comunque

vivamente auspicata e gradita per garantire la massima diffusione delle procedure; **7.5** Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio l'adozione delle Linee guida sui processi di qualità DECO. Si rammenta che il documento in oggetto, frutto della collaborazione dei referenti dipartimentali per le diverse attività, ha l'obiettivo di delineare sinteticamente le principali modalità operative e funzionali del Dipartimento di Economia. Tali Linee Guida integrano il Regolamento di funzionamento, descrivendo l'attività svolta dalle Commissioni nominate in CdD, le quali curano il coordinamento e la gestione delle attività, e specificando i meccanismi che garantiscono l'assicurazione della qualità e la trasparenza nella gestione amministrativa e funzionale dipartimentale. Il Prof. Battelli interviene, sottolineando che l'elaborazione di tale documento costituisce una best practice nell'Ateneo, adottata o in fase di adozione anche da parte di altri Dipartimenti. Il Consiglio approva le linee guida all'unanimità; **OMISSIS**; **7.6** Il Presidente sottopone in approvazione il calendario delle sedute di CdD per l'a.a. 2025-2026, che è stato formulato tenendo conto del calendario delle sedute del Senato Accademico e le scadenze dei vari procedimenti in materia di AQ dipartimentale. Il Consiglio approva all'unanimità; **7.7** Si ricorda infine l'iniziativa di "Incontro con i portatori di interesse (stakeholder) DIP.ECO", che si terrà in modalità on line, martedì 28 ottobre 2025, alle ore 16.00. **OMISSIS**.

8. Scuola ESA e gestione spazi

8.1 Il Consiglio delibera all'unanimità la nomina della prof.ssa Mara Giua a componente del Consiglio della Scuola ESA a seguito della sua nomina come coordinatrice della LM EALSS; **8.2** Il Consiglio delibera, inoltre, con voto unanime la nomina dei quattro coordinatori dei CdS del Dipartimento di Economia (EBD, EALSS, CLE, SE) come componenti del Consiglio della Scuola ESA con diritto di voto. Il Coordinatore della LM EGTD, in quanto corso interdipartimentale, partecipa come membro aggiuntivo. Fa parte, infine, del Consiglio in qualità di rappresentante degli studenti Luca Battarelli Martini fino a scadenza del proprio mandato.

9. Esiti procedure di selezione

Nulla di cui discutere-

10. Accordi, contratti e convenzioni

10.1 Nell'ambito del progetto CONFAP, il Dipartimento di Economia ospiterà nel prossimo semestre il prof. Magnus Luiz Emmendoerfer dell'Universidade Federal de Viçosa – UFV (Brasile). Dalle interlocuzioni intercorse con il collega è emersa la possibilità di stipulare un Memorandum of Understanding (MoU) con l'Ateneo di appartenenza del prof. Emmendoerfer. Tale opportunità è stata discussa nella riunione della Commissione Ricerca del 7 luglio 2025, durante la quale è stato proposto di procedere con l'iter di approvazione del MoU, considerandolo una valida occasione per rafforzare il processo di internazionalizzazione del Dipartimento e dell'Ateneo. Il MoU (redatto sulla base del template fornito dal nostro Ateneo) è già stato firmato dal Rettore della UFV e verrà ora sottoposto al vaglio e alla firma del Rettore dell'Università degli Studi Roma Tre. Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il "Memorandum of understanding" con l'Universidade Federal de Viçosa (Brasil), proposto dalla Prof.ssa Eleonora Pierucci. Il Consiglio approva all'unanimità; **10.2** Il Presidente sottopone ad approvazione la rettifica della Convenzione del Master di secondo livello in "Lavoro e Welfare" in convenzione con Inps, a.a. 2025/2026, come già anticipato al punto 4.4. Il Consiglio approva all'unanimità.

11. Regolamenti

11.1 A seguito di uno spiacevole episodio di plagio che ha riguardato un contributo all'interno di un volume edito dalla Roma Tre-Press è stato chiesto a tutti i dipartimenti detentori di una collana di dotarsi di apposito codice etico; **11.2** È stato inoltre raccomandato che gli autori e i contributori dei volumi sottoscrivano preventivamente una brevissima declaratoria di adesione allo stesso. Il Presidente sottopone quindi all'approvazione del Consiglio il testo di codice etico e di liberatoria forniti dallo stesso responsabile di Roma Tre-Press, rispetto al quale non si è ritenuto necessario apportare modifiche. Il Consiglio approva i due testi all'unanimità. La Prof.ssa Venanzi e il Prof. Longobucco lasciano la riunione alle 12.13.

12. Autorizzazioni di spesa:

Il Presidente porta in approvazione le seguenti richieste: **12.1** avvio di una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione individuale di natura occasionale sul progetto Wider avente per oggetto "Analisi econometriche su temi di economia del lavoro, uso dati amministrativi", della durata di 1 mese, per un importo di € 2.975 lordo ente, a valere sui fondi del suddetto progetto e sui fondi di ricerca personali del responsabile scientifico, Prof.ssa Margherita Scarlato; **12.2** avvio di una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione individuale di natura occasionale avente ad oggetto "Attività di ricerca e sviluppo software per l'implementazione di DSL e di adeguate tecniche di load balancing e task scheduling per l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse di calcolo", della durata di 4 mesi, per un importo di € 7.400 lordo ente, a valere su fondi del progetto sul progetto DOMAIN PRIN 2022, il cui responsabile scientifico è il dott. Pierangelo Di Sanzo; **12.3** avvio di una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera, di natura professionale, avente per oggetto lo svolgimento di attività di ricerca su: "Gli accomodamenti ragionevoli nella prospettiva dell'occupazione e della salute e sicurezza dei lavoratori fragili e disabili", GIUR-04/A diritto del lavoro, della durata di 12 mesi, per un importo di € 20.000 lordo ente, a valere su fondi della Commissione di Certificazione, il cui responsabile scientifico è la Prof.ssa Silvia Ciucciovino; **12.4** avvio di una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera avente per oggetto lo svolgimento di attività di supporto alla ricerca ed elaborazione dati su: "Le dinamiche del mercato del lavoro femminile nell'ambito dell'Osservatorio Mercato del lavoro e contrattazione collettiva-OMDL", SSD GIUR-04/A diritto del lavoro, della durata di 4 mesi, per un costo di € 7.552,40 lordo ente, a valere su fondi del progetto Istituti Ospedalieri Bergamaschi, il cui responsabile scientifico è la Prof.ssa Maria Giovannone. Il Consiglio approva le richieste elencate all'unanimità.

13. Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi

Nulla di cui discutere.

14. Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione

14.1 e 14.2 Il Presidente, complimentandosi con i colleghi per la qualità del lavoro svolto, porta in approvazione le relazioni triennali sull'attività didattica, di ricerca e di gestione presentate dai professori Giorgio D'Agostino (relazione disponibile tra i materiali consiliari) e Saverio Maria Fratini (relazione disponibile tra i materiali consiliari). Il Consiglio le approva all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante.

15. Pratiche studenti:

15.1 Il Presidente sottopone in approvazione le seguenti pratiche studenti EALSS: pratiche di abbreviazione della carriera per titolo già conseguito; passaggio ad altro corso di studio; riconoscimento del tirocinio CRUI-MAECI per la matricola 612109; riconoscimento degli esami degli studenti iscritti nell'a.a.2023/2024 al corso di laurea magistrale in Economia dell'ambiente, lavoro e sviluppo sostenibile (LM-56), percorso Double Degree: Global Development (566429; 607473; 547958). Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante. Il Presidente sottopone in approvazione le seguenti pratiche studenti; **15.2** EBD: per passaggio di corso, trasferimento in ingresso da altro ateneo, riconoscimento crediti per decadenza/rinuncia; **15.3** CLE: per passaggio di corso, trasferimento in ingresso da altro ateneo, riconoscimento crediti per decadenza/rinuncia, modifica del learning agreement; **15.4** Pratiche SE: per passaggio di corso, trasferimento in ingresso da altro ateneo, riconoscimento crediti per decadenza/rinuncia, studenti EPOG. Il Consiglio approva le pratiche studenti elencate (come da documentazione disponibile tra i materiali consiliari) all'unanimità.

17. Varie ed eventuali

Nulla di cui discutere.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.16.

F.TO IL PRESIDENTE
Prof.ssa Valeria Costantini

F.TO IL SEGRETARIO
Dott.ssa Simona Giustibelli

L'originale del presente documento è conservato negli Uffici del Dipartimento di Economia