

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO
DI DIPARTIMENTO DEL 09/10/2025**

Il Consiglio di Dipartimento si è riunito in presenza, con partecipazione telematica, ai sensi del Regolamento di Ateneo per le adunanze telematiche degli organi collegiali, il giorno 9 ottobre 2025, alle ore 10.30, presso l'Aula Tesi della Scuola di Economia e Studi Aziendali "Federico Caffè", in Via Silvio D'Amico, 77, con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente (seduta del 25 settembre 2025)**
- 2. Comunicazioni**
- 3. Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti**
- 4. Didattica**
- 5. Ricerca**
- 6. Terza missione**
- 7. Assicurazione della qualità**
- 8. Scuola ESA e gestione spazi**
- 9. Esiti procedure di selezione**
- 10. Accordi, contratti e convenzioni**
- 11. Regolamenti**
- 12. Autorizzazioni di spesa**
- 13. Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi**
- 14. Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione**
- 15. Pratiche studenti**
- 16. Varie ed eventuali**

OMISSIS

Presiede il Consiglio del Dipartimento la prof.ssa Valeria Costantini.

Verbalizza il Segretario Amministrativo, dott.ssa Simona Giustibelli.

Dopo aver identificato i partecipanti alla riunione e aver accertato l'efficace collegamento audio o audio-video dei partecipanti a distanza e il raggiungimento del quorum strutturale di cui all'art. 44 dello Statuto di Ateneo, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10.44.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (seduta del 25 settembre 2025)

Il Presidente mette in approvazione il verbale della seduta del 25 settembre 2025. Il Consiglio approva all'unanimità.

Su richiesta del Prof. Battelli viene anticipata la discussione sul punto 7, Assicurazione della Qualità. Nella presente verbalizzazione, al fine di mantenere coerenza con la struttura del verbale delle precedenti sedute e con l'ordine del giorno precedentemente diffuso, la trattazione del punto viene mantenuta nella sua posizione originale.

2. Comunicazioni

OMISSIS

3. Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti

Nulla di cui discutere

4. Didattica

4.1 Con riferimento all'accordo internazionale tra l'Università degli Studi Roma Tre e l'Université Gustave Eiffel (Francia) per il corso di laurea magistrale in *Economia dell'ambiente, lavoro e sviluppo sostenibile* (LM-56),

percorso *Global Development* e al bando per l'ammissione ai percorsi di doppio titolo con università estere per l'A.A. 2025/2026, si sottopone a ratifica del Consiglio il decreto direttoriale di approvazione della graduatoria dei vincitori e la rettifica al verbale redatta dalla Commissione valutatrice in data 02 ottobre 2025; **4.1** bis parimenti, si sottopone ad approvazione la graduatoria dei vincitori per il percorso *Scienze Economiche*. Il Consiglio approva all'unanimità. (OMISSIS); **4.2** Il Presidente, su proposta della Prof.ssa Giua, propone ai colleghi, dopo aver già ricevuto il parere favorevole della Giunta, l'approvazione dell'Accordo per il rilascio del Doppio Titolo Magistrale tra l'Università degli Studi Roma Tre e la Université Gustave Eiffel (Francia). Tale accordo mira a determinare le condizioni accademiche e amministrative in base alle quali gli studenti iscritti alla Laurea Magistrale in "Economia dell'ambiente, lavoro e sviluppo sostenibile" (LM56), percorso "Global Development", presso l'Università degli Studi Roma Tre e gli studenti iscritti al Master Degree in "Development Economics & International Project Management" (DEIPM) presso l'Université Gustave Eiffel possono accedere e optare per la partecipazione a un programma internazionale condiviso finalizzato al conseguimento di un doppio titolo magistrale rilasciato da entrambe le Università. L'accordo entrerà in vigore dal momento dell'ultima firma da parte dei rappresentanti delle due Università e sarà valido per 5 anni, dall'AA 2026-27 all'AA 2031-2032. Con la proposta presentata, considerata la copertura degli ambiti (di base, caratterizzanti, affini e integrativi) e confermata la perfetta coerenza tra gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi nell'ambito dei due corsi di studio oggetto dell'accordo, così come nella struttura e organizzazione interna dei percorsi didattici, valutata positivamente la perfetta equivalenza di competenze da raggiungere nel percorso formativo, il Dipartimento ritiene del tutto fondato il riconoscimento e la convalida dei crediti conseguiti nell'Università partner ai fini dell'adempimento del percorso formativo, pertanto si conferma pienamente l'equipollenza e la compatibilità tra i corsi di studio interessati dal programma di doppio titolo. Il referente scientifico è, per l'appunto, la Prof.ssa Giua. Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante; **4.3** Il Presidente sottopone ad approvazione la richiesta della Prof.ssa Stirati di attivazione di un bando di tutorato della durata di 50 ore a supporto al percorso EPOG nel primo semestre a.a. 2025-2026. Il costo lordo ente è di € 1.000 a valere su fondi EPOG ed è già stato dato il nullaosta all'impiego dei fondi da parte degli uffici centrali. Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante; **4.4** Come anticipato nella seduta consiliare del 25 settembre u.s., la Dott.ssa Vaquero Piñeiro, che ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza dal 1° novembre, ha offerto la propria disponibilità a portare a termine gli insegnamenti di cui è titolare per il I semestre dell'a.a. 2025-2026 (*Economia per la sostenibilità e l'innovazione agroalimentare*, carico didattico di 60 ore, presso il Dipartimento di Economia, ed *Economia Agroalimentare*, carico didattico di 24 ore, presso il Dipartimento di Scienze). Il Presidente sottopone quindi all'approvazione del Consiglio il conferimento a titolo gratuito alla dott.ssa Vaquero Piñeiro, per esigenze di continuità didattica e previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, dell'insegnamento di *Economia per la sostenibilità e l'innovazione agroalimentare* e di *Economia Agroalimentare*, al fine di completare l'erogazione delle lezioni nel primo semestre e garantire lo svolgimento delle prove di esame dell'a.a. 2025-2026. Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante; **4.5** Il Presidente passa la parola al Prof. Battelli per presentare il corso in fase di attivazione nell'ambito del progetto Rome Technopole, su "Fondamenti di Intelligenza Artificiale, Governance e Regolamentazione per le Aziende" (12 ore, 2 CFU). Il corso, ideato con un forte orientamento alle esigenze formative delle aziende, offre una panoramica introduttiva sull'Intelligenza Artificiale, con un taglio multidisciplinare. È rivolto a lavoratori di PMI e studenti universitari di diverse discipline, con l'obiettivo di fornire strumenti concettuali e pratici per comprendere l'IA e i suoi impatti sulla società, sulle organizzazioni e sul mondo del lavoro. (OMISSIS).

5. Ricerca

5.1 Il Presidente sottopone ad approvazione del Consiglio il rinnovo dell'assegno di ricerca dott. Marco Sforza, con scadenza al 30 novembre 2025. La Prof.ssa Pierucci (Responsabile Scientifico) relaziona brevemente sull'attività svolta dal dottore, complimentandosi per la sua ottima performance scientifica, focalizzata su economia e transizione digitale, nonché per i risultati ottenuti sulle Politiche di Coesione e Digitalizzazione e gli Indicatori di Digitalizzazione d'Impresa, lavori in fase avanzata di pubblicazione su riviste di Classe A. Considerato l'elevato profilo scientifico del dott. Sforza, apprezzandone anche il cruciale supporto fornito all'organizzazione di eventi del Dipartimento, il Consiglio delibera all'unanimità il rinnovo del suo assegno di ricerca per ulteriori 12 mesi. Il finanziamento sarà garantito da fondi residui disponibili di diversi progetti di ricerca sotto la responsabilità scientifica delle Proff. Valeria Costantini e Elena Paglialonga. (OMISSIS); **5.2** Il Presidente torna sul punto relativo alla

presenza di colleghi nel Dipartimento che ricoprono ruoli di *Associate Editor* e membri di Editorial Board di riviste prestigiose per sottolineare come la numerosità delle nomine sia indice dell'eccellenza scientifica del Dipartimento e un valore aggiunto in termini di opportunità di pubblicazione aperta alla comunità accademica. Si segnala al riguardo che la rivista *Public Organization Review* (pubblicata da Springer), di cui la Prof.ssa De Simone è da tempo editor, è appena diventata di classe A per i settori concorsuali 13 A/2 (Politica Economica) e 13 A/3 (Scienza delle Finanze). (OMISSIS); **5.3** Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la Relazione Annuale del Dottorato di Ricerca in Economia. Tale documento, a cadenza annuale, ha lo scopo di verificare l'adempimento dei requisiti previsti dal sistema AVA 3 da parte del Corso di Dottorato. La relazione è stata redatta dal Gruppo di Riesame, composto dai membri della Giunta di Dottorato, dal Segretario alla Ricerca e dal Rappresentante degli studenti, con il supporto del precedente Coordinatore, ed è stata approvata all'unanimità dal Collegio di Dottorato. Il Consiglio prende atto dei contenuti della Relazione e la ratifica all'unanimità. La presente sezione del verbale è approvata seduta stante.

6. Terza missione

Nulla di cui discutere.

7. Assicurazione della qualità

7.1 Su richiesta del Prof. Battelli, che deve assentarsi per impegni di lezione, come menzionato poco sopra, si anticipa la discussione del punto all'ordine del giorno. Il Prof. Battelli interviene per relazionare sulla Giornata della Qualità, svoltasi il giorno 08 ottobre alle ore 14 e organizzata dal gruppo AQ del Dipartimento con il supporto del personale TAB, dottori Fabrizio Lioni e Valerio Motisi. L'evento, rivolto a tutti i docenti del Dipartimento (in particolare ai coordinatori, vice-coordinatori e referenti di CdS) e che ha visto la partecipazione del Prof. Alessandro Calvi e della dott.ssa Enrichetta Librandi del Presidio della Qualità di Ateneo, si è articolato in due momenti: una panoramica sugli ambiti dell'Assicurazione della Qualità (AQ) del Dipartimento e una successiva sessione operativa. Quest'ultima è stata dedicata a fornire istruzioni e chiarimenti sulla compilazione dei documenti di AQ della didattica, con particolare attenzione alle scadenze previste entro dicembre.

8. Scuola ESA e gestione spazi

Prende la parola il Prof. Frattini per un veloce aggiornamento sui lavori in corso nella biblioteca e nella zona della ex- caffetteria. (OMISSIS).

9. Esiti procedure di selezione

Nulla di cui discutere.

10. Accordi, contratti e convenzioni

10.1 Il Presidente sottopone ad approvazione l'Accordo Quadro di Collaborazione con FederForma (Federazione Italiana dei Formatori e delle aziende di Formazione) per lo sviluppo di azioni sinergiche nel campo della tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, proposto dalle professoresse Maria Giovannone e Silvia Ciucciuvino in qualità di responsabili scientifiche. Il Consiglio approva all'unanimità. Il Presidente invita le responsabili scientifiche a coinvolgere i propri referenti FederForma nella prossima Giornata degli Stakeholder, l'incontro annuale di consultazione con i rappresentanti del mondo del lavoro, cruciale per l'aggiornamento dei Corsi di Studio. Segue un breve dibattito in merito all'efficacia e alle modalità organizzative dell'incontro. Se da un lato l'attuale sessione, unica per tutti i Corsi di Laurea, rende complessa la focalizzazione sulle specificità dei singoli percorsi formativi, dall'altro la mole organizzativa e le risorse di personale tecnico-amministrativo assegnate non consentono l'organizzazione di sessioni separate; **10.2** Il Presidente sottopone ad approvazione l'accordo con INAPP per la realizzazione di un Percorso Formativo in materia di "intelligenza artificiale e applicazioni sociali" proposto dalla Prof.ssa Silvia Ciucciuvino e il relativo programma formativo. Al riguardo il Prof. Levrero fa notare che la più ampia convenzione con INAPP è scaduta e suggerisce di sfruttare questa nuova iniziativa anche per riproporre il rilancio.

11. Regolamenti

Nulla di cui discutere.

12. Autorizzazioni di spesa:

12.1 Il Presidente sottopone ad approvazione la richiesta della Prof.ssa Venanzi di conferimento di un incarico *intuitu personae* per attività di analisi tecnico-specialistica sul tema “La presenza femminile nei board e nella C-suite delle banche italiane”, per un costo lordo ente di € 400, a valere sui fondi di ricerca (call gender) della stessa professoressa. Il Consiglio approva all’unanimità.

13. Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi

Il Presidente porta in approvazione le seguenti richieste di autorizzazione allo svolgimento di incarichi: **13.1** attività di docenza della dott.ssa Valeria Sonzogno, assegnista di ricerca, per il corso “Policy Evaluation Lab” presso il nostro Dipartimento; **13.2** incarico esterno di docenza del dott. Massimiliano De Falco, assegnista di ricerca, per il corso “Lavoro e cooperazione” (S.S.D. GIUR-04/A) presso l’Università degli Studi di Udine; **13.3** incarico esterno del dott. Simone Di Loreto, dottorando, per lo svolgimento di un’indagine di valutazione di impatto dell’attività svolta dal ForumSaD e da “Piccola famiglia”; **13.4** incarico esterno del dott. Valerio Vinco, dottorando, in qualità di Junior Researcher presso la Fondazione Eni Enrico Mattei; **13.5** incarico di supporto alla didattica in “Macroeconomia” (canale M-Z) presso il nostro Dipartimento del dott. Giacomo Sbrenna, dottorando; **13.6** incarico di tutoraggio per il corso di “Politica Economica” presso il nostro Dipartimento del dott. Simone Balla, dottorando; **13.7** collaborazione esterna della dott.ssa Federica Arena, dottoranda, in qualità di allenatrice di Ginnastica Artistica; **13.8** incarico esterno del dott. Gianluca Sala, dottorando, quale funzionario presso il MEF; **13.9** incarico di supporto alla didattica al corso di “Macroeconomia” (canale A-L) presso il nostro Dipartimento della dott.ssa Anna Della Millia, dottoranda. Si precisa che le richieste di autorizzazione dei dottorandi sono già state approvate dal Collegio di dottorato. Il Consiglio approva le richieste di cui ai punti 13.1-9 all’unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante.

14. Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione

14.1 - 14.2 – 14.3 Il Presidente, complimentandosi con le colleghe per la qualità del lavoro svolto, porta in approvazione le relazioni triennali sull’attività didattica, di ricerca e di gestione presentate dalle professoressse Antonella Palumbo, Eleonora Pierucci e Francesca Fortuna. Il Consiglio le approva all’unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante.

15. Pratiche studenti

Il Presidente sottopone ad approvazione le pratiche studenti dei cinque corsi di laurea disponibili tra i materiali consiliari: **15.1** EALSS (passaggio di corso, riconoscimento crediti; elenco studenti che hanno superato il colloquio per la verifica della preparazione personale); **15.2** EBD (pratiche di passaggio di corso, riconoscimento crediti, abbreviazione di carriera per titolo già conseguito); **15.3** EGTD (pratiche di trasferimento in ingresso da altro Ateneo, riconoscimento crediti, passaggio di corso, abbreviazione carriera per titolo già conseguito, abbreviazione di carriera; elenco studenti che hanno superato il colloquio per la verifica della preparazione personale); **15.4** SE (per passaggio di corso, trasferimento in ingresso da altro ateneo, riconoscimento crediti per decadenza/rinuncia; studenti Epog); **15.5** CLE (passaggio di corso, trasferimento in ingresso da altro ateneo, riconoscimento crediti per decadenza/rinuncia; modifica di learning agreement).

16. Varie ed eventuali

Non ci sono altri punti di cui discutere.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.00.

F.TO IL PRESIDENTE
Prof.ssa Valeria Costantini

F.TO IL SEGRETARIO
Dott.ssa Simona Giustibelli

L’originale del presente documento è conservato negli Uffici del Dipartimento di Economia