

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO
DI DIPARTIMENTO DEL 10/07/2025**

Il Consiglio di Dipartimento si è riunito in presenza, con partecipazione telematica, ai sensi del Regolamento di Ateneo per le adunanze telematiche degli organi collegiali, il giorno 10 luglio 2025, alle ore 10.30, presso l'Aula Tesi della Scuola di Economia e Studi Aziendali "Federico Caffè", in Via Silvio D'Amico, 77, con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente (seduta del 12 giugno 2025)**
- 2. Comunicazioni**
- 3. Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti**
- 4. Didattica**
- 5. Ricerca**
- 6. Terza missione**
- 7. Assicurazione della qualità**
- 8. Scuola ESA e gestione spazi**
- 9. Esiti procedure di selezione**
- 10. Accordi, contratti e convenzioni**
- 11. Regolamenti**
- 12. Autorizzazioni di spesa**
- 13. Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi**
- 14. Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione**
- 15. Pratiche studenti**
- 16. Varie ed eventuali**

OMISSIS

Presiede il Consiglio del Dipartimento la prof.ssa Valeria Costantini, Direttrice.

Verbalizza il Segretario Amministrativo, dott.ssa Simona Giustibelli.

Dopo aver identificato i partecipanti alla riunione e aver accertato l'efficace collegamento audio o audio-video dei partecipanti a distanza e il raggiungimento del quorum strutturale di cui all'art. 44 dello Statuto di Ateneo, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10.42.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente mette in votazione il verbale della seduta del 12 giugno 2025. Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Comunicazioni

OMISSIS

3. Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti

3.1 Il Presidente informa il Consiglio che il Prof. Antonio Vezzani ha comunicato la propria volontà di rassegnare le proprie dimissioni con decorrenza dal 15 luglio, come da lettera allegata (all. 3.01 disponibile tra i materiali consiliari). Il Prof. Vezzani, attualmente in aspettativa per un incarico presso l'UNCTAD fino al 14 luglio 2025, ha comunicato di non voler richiedere il rinnovo dell'aspettativa e di

non riprendere servizio il 15 luglio 2025. Il Consiglio prende atto delle dimissioni e le ratifica all'unanimità.

La presente parte del verbale è approvata seduta stante.

4. Didattica

4.1 Si sottopone a ratifica il decreto della Direttrice che deroga all'incompatibilità della doppia carica di direzione Master (art. 4, comma 2, del regolamento "Corsi di Master, Perfezionamento, Aggiornamento e Intensivi") per la Prof.ssa Ciucciuvino, autorizzandola a ricoprire l'incarico di Direttrice del Consiglio del Corso di alta formazione in "Diritto Sindacale Militare" per l'a.a. 2025-2026, mantenendo contestualmente la direzione del Master di II livello in "Lavoro e Welfare" per lo stesso anno accademico. Il Consiglio approva all'unanimità. **4.2** Si sottopone all'approvazione la nuova versione dell'Accordo didattico tra il Dipartimento di Economia e il Dipartimento di Economia Aziendale. Questa revisione si è resa necessaria per coprire gli insegnamenti dei Professori Salvatici e Causi, entrambi recentemente scomparsi, e per l'aggiornamento della nomenclatura degli affidamenti, come richiesto dall'Ateneo. Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

OMISSIS

4.3 Si richiede di procedere con decreto di approvazione a ratifica degli esiti dei bandi di insegnamento N.1 e N.2 e del bando di supporto alla didattica N.1 relativo alle esercitazioni del primo semestre. Le commissioni di valutazione non hanno potuto concludere i propri lavori, in attesa che i docenti trasmettano le proprie valutazioni. Sarà inoltre necessario riaprire i bandi per gli incarichi di insegnamento e di supporto didattico non ancora assegnati. Anche in questo caso, data la ristrettezza dei tempi, l'approvazione degli esiti avverrà tramite decreto direttoriale a ratifica. Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante. **4.4** Si sottopone ad approvazione la ripartizione dei bandi di tutorato per l'a.a. 2025-2026 come da prospetto excel 4.04 "richieste di Tutorato 25-26 finale", messo a disposizione tra i materiali del Consiglio di Dipartimento. Il Consiglio approva il prospetto all'unanimità seduta stante. **4.5** Si sottopone ad approvazione la richiesta del prof. Attilio Trezzini di un bando di tutorato di 200 ore, relativo ad attività di "Assistenza organizzativa al Master Impresa Cooperativa", a.a. 25-26, sui fondi del master stesso. La richiesta viene approvata all'unanimità seduta stante. **4.6** Nel merito del progetto GOL, il Presidente ringrazia la Prof.ssa Donato per aver gestito l'organizzazione del Modulo 4 (30 ore, massimo 6 CFU) di competenza del Dipartimento di Economia. La Prof.ssa Donato sarà referente e verbalizzante del modulo, la Dott.ssa Masili coprirà circa la metà del carico didattico (n. 12 ore). Le restanti ore (n. 18 ore) saranno coperte tramite affidamento esterno. Per questo motivo, si sottopongono ad approvazione a ratifica i due decreti direttoriali relativi all'emanazione del bando pubblico, con successive modifiche e integrazioni, per la copertura tramite affidamento esterno del carico didattico rimanente. La pubblicazione del bando si è resa necessaria con procedura d'urgenza in quanto il modulo è programmato nel secondo semestre dell'anno accademico 2024-2025, nella seconda metà di luglio. Il Consiglio approva all'unanimità.

OMISSIS

4.7 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la proposta avanzata dai rappresentanti degli studenti riguardo il riconoscimento dell'esperienza Erasmus nel voto finale di laurea. La proposta prevede l'assegnazione di 0,5 punti per il conseguimento di 18 CFU presso l'università ospitante e di 1 punto per il conseguimento di 24 CFU. Si ricorda che la relativa attività istruttoria, annunciata nel precedente Consiglio di Dipartimento, è stata avviata con una riunione della Commissione Didattica il 7 luglio scorso, aperta ai membri della Commissione Erasmus e ai rappresentanti degli studenti del Consiglio di Dipartimento. Al termine della riunione, i rappresentanti degli studenti sono stati invitati a formalizzare la loro proposta con un documento scritto, utile per il prosieguo dell'istruttoria, che è ora all'attenzione del Consiglio di Dipartimento. Federico Demarco chiarisce, tuttavia, che tale documento è da considerarsi come una base iniziale, aperta a integrazioni e miglioramenti per la discussione in

tutte le sedi necessarie. Si apre quindi il dibattito in Consiglio di Dipartimento. Le criticità maggiori si rilevano in tema di equità, in quanto l'esperienza Erasmus, a causa dei costi solo parzialmente coperti dalle borse di studio, non risulta accessibile a tutti gli studenti. Viene sollevato anche il tema del merito, con l'invito a ragionare sull'opportunità di fissare un voto minimo da ottenere nel superamento delle prove d'esame presso l'Università ospitante. C'è poi una difficoltà tecnica: il dott. Lioni evidenzia al riguardo una lacuna nel sistema GOMP circa il calcolo della media dei laureandi, che al momento non è attendibile e richiede ancora una verifica manuale con aggravio del lavoro del personale preposto. D'altra parte, si riconosce il potenziale impatto positivo che la proposta potrebbe avere sul miglioramento degli indicatori di internazionalizzazione nonché in termini di incremento del numero di accordi con le università straniere e di posti disponibili. Per quanto concerne il prosieguo dell'attività istruttoria, si concorda sulla necessità di ridiscutere la proposta in seno alla Commissione Didattica per poi portare la discussione in seno al Consiglio della Scuola ESA al fine di una valutazione collegiale. Si conviene, infine, sull'opportunità di portare la questione all'attenzione degli organi di Ateneo preposti per un confronto più ampio. **4.8** Si sottopone ad approvazione la rinuncia al contratto di insegnamento di Economia del Lavoro, e del relativo compenso, da parte del dott. Luigi Salvati; la verbalizzazione degli esami passa al Prof. Levrero. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante. **4.9** Il Presidente comunica che il Dipartimento di Economia collaborerà con il CAFIS (Centro di Servizio di Ateneo per la Formazione e lo sviluppo professionale degli Insegnanti della Scuola Secondaria) alla realizzazione della nuova edizione dei percorsi formativi per gli insegnanti delle scuole secondarie ex art. 13 del DPCM 4 agosto 2023. Nel dettaglio, è prevista una compartecipazione didattica con i Dipartimenti di Giurisprudenza e di Scienze Politiche alla realizzazione per l'a.a. 2024/2025 del percorso formativo (PEF) di 30 CFU per insegnanti di scuole secondarie di classe concorsuale A046. Il Dipartimento di Giurisprudenza, proponente l'attivazione del PEF, ne svolgerà la funzione di sede amministrativa. Viene acquisita la disponibilità del Prof. Battelli quale responsabile del PEF per il Dipartimento di Economia. Essendo, inoltre, l'attività in fase di avvio, si conferisce delega alla Direttrice in merito all'organizzazione del percorso. La presente parte del verbale è approvata all'unanimità seduta stante.

5. Ricerca

5.1 Si pone in approvazione a ratifica il decreto direttoriale d'urgenza per il rinnovo dell'assegno di ricerca del dott. Paolo Matteucci per il periodo dal 1° luglio 2025 al 30 giugno 2026. Il rinnovo è stato richiesto dalla Prof.ssa Daniela Venanzi, in qualità di responsabile scientifico della ricerca del dott. Matteucci, per la qualità e l'originalità del lavoro svolto nel primo anno, il valore dei prodotti di ricerca elaborati, l'interesse delle potenziali linee di ricerca future. L'assegno è relativo al progetto Technopole e grava per la gran parte sugli stessi fondi Technopole, con integrazione di fondi PRIN 2022 (PRIN 2022 *MATCH-RES Multidimensional Analysis To Connect Housing Retrofit with Energy Sharing awareness*) della Prof.ssa Chiara Tonelli (Dipartimento di Architettura) e di fondi di ricerca della prof.ssa Daniela Venanzi. Il Consiglio approva all'unanimità. **5.2** Si sottopone all'approvazione del Consiglio la nomina del Prof. Ettore Battelli quale membro afferente del Centro di Ricerca Interdipartimentale sulle Politiche Spaziali – CRIPS. Il Consiglio valuta positivamente l'opportunità di avere un proprio rappresentante all'interno di un centro di ricerca di tale rilevanza, che sta progressivamente ampliando il proprio campo di interesse e le fonti di finanziamento, si congratula con il Prof. Battelli e approva la nomina all'unanimità. **5.3** Si comunica l'esito del bando di concorso di cui al decreto della Direttrice n. 2/2025 del 06/06/2025 "per l'ottenimento di borse post-lauream riservate a laureati dell'Università degli Studi Roma Tre per attività di ricerca coerenti con le tematiche del progetto Rome Technopole". Il Consiglio prende atto degli esiti della procedura selettiva. **5.4** Si comunica l'esito del bando di concorso di cui al decreto della Direttrice n. 1/2025 del 03/06/2025 "per l'ottenimento di borse

postlauream riservate a laureati dell'Università degli Studi Roma Tre per attività di ricerca coerenti con le tematiche del progetto CHANGES". Il Consiglio prende atto degli esiti. **5.5** Si comunica che è in corso l'organizzazione del workshop finale del progetto "ERICE - Environmental Risks mapping for the Italian Circular Economy", che si terrà il 24 settembre 2025. **5.6** Si sottopone all'approvazione del Consiglio la richiesta di afferenza al Centro Manlio-Rossi Doria del Prof. Davide Marino, Università del Molise, approvata dal Comitato Direttivo del Centro stesso in data 3 luglio u.s. Il Consiglio approva l'afferenza all'unanimità. **5.7** Il Presidente passa la parola al Dott. Scacchi che introduce le novità in tema di timesheet, informando il Consiglio che il Senato Accademico, nella seduta del 25 febbraio u.s., ha deliberato l'adozione dell'applicativo web *U-GOV Integrated TIMESheet* come supporto alla redazione del timesheet integrato. Nonostante l'applicativo sia già operativo, è stata concessa ai Dipartimenti la flessibilità di definire le tempistiche per il passaggio al nuovo sistema. Tale transizione è motivata dalla necessità di completare la rendicontazione dei progetti già avviati, in particolare quelli in stato avanzato, che utilizzano il metodo precedente. L'adozione definitiva della nuova modalità è comunque prevista entro il 2026. Il Presidente ha quindi avanzato la seguente proposta:

- Progetti in corso con scadenza entro la prima metà del 2026: potranno continuare la rendicontazione con il metodo precedente;
- Nuovi progetti o progetti in fase di avvio: adotteranno il nuovo sistema da subito;
- Eccezioni: verranno valutate caso per caso per specifiche esigenze progettuali (es. progetti europei).

Il Consiglio approva la proposta all'unanimità.

OMISSIS

6. Terza missione

Nulla di cui discutere.

7. Assicurazione della qualità

Il Presidente passa la parola alla Prof.ssa Palumbo per un aggiornamento in tema di Assicurazione della Qualità portato all'attenzione dal Prof. Battelli, che nel frattempo ha dovuto lasciare la riunione. **7.1** La Prof.ssa Palumbo comunica che il Presidio della Qualità (PQA) ha predisposto una griglia di monitoraggio delle azioni e delle linee guida (incluse quelle per le OPIS). Tale strumento permetterà di elencare le azioni implementate, monitorarne periodicamente lo stato di attuazione e documentarne formalmente gli sviluppi. L'adempimento è richiesto ai Corsi di Studio (CdS) e al Dottorato di Ricerca, con il coinvolgimento dei Referenti dei Punti di Attenzione nominati a luglio. L'aggiornamento è stato già condiviso con la Commissione Didattica e saranno programmati ulteriori incontri interni al Dipartimento. **7.2** Entro il 25 luglio, è stata richiesta la mappatura delle azioni di intervento proposte e inserite nei Rapporti di Riesame Ciclico (RRC) la cui responsabilità è attribuita al Dipartimento. Per ciascun Corso di Studi dovrà essere compilato un apposito template. **7.3** Ai fini dell'adesione alle procedure interne di qualità, è stata richiesta la nomina di un Referente AQ (Assicurazione Qualità) del Dottorato. Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante la nomina della Prof.ssa Francesca Fortuna a tale ruolo.

8. Scuola ESA e gestione spazi

8.1 Il Presidente passa la parola al Prof. Fratini che comunica l'avvio dei lavori di ristrutturazione della Biblioteca, con consegna prevista entro gli inizi di ottobre. Nel frattempo, si sta cercando una soluzione per consentire continuità nel servizio. Lunedì 21 luglio inizieranno i lavori anche al centro di calcolo, con chiusura prevista non prima del 15 ottobre. Nella sessione autunnale non si potranno, pertanto, svolgere esami al centro di calcolo e anche le lezioni del primo semestre, almeno per le prime due

settimane, dovranno essere spostate. La Scuola ESA cercherà di concordare con i docenti possibili soluzioni.

9. Esiti procedure di selezione

Nulla di cui discutere.

10. Accordi, contratti e convenzioni

10.1 Si pone in approvazione l'Accordo-quadro triennale di collaborazione con l'Unione forense per la tutela dei diritti umani per lo svolgimento di attività di formazione, informazione e ricerca su materie di interesse comune da definirsi mediante accordi attuativi, proposto dalla prof.ssa Silvia Ciucciuvino. Il Consiglio approva l'accordo all'unanimità. **10.2** Si pone in approvazione l'Accordo quadro triennale di collaborazione con Arpa Lazio per lo svolgimento di attività di formazione, informazione e ricerca su materie di interesse comune da definirsi mediante accordi attuativi, proposto dalla prof.ssa Silvia Ciucciuvino. Il Consiglio approva l'accordo all'unanimità. **10.3** Si pone in approvazione la Convenzione con il Centro di Studi Economici ed Internazionali (CEIS) dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata per la gestione della VII edizione della Scuola di formazione specialistica "Impact Evaluation of Development Policies: Concepts, Methods, Applications", proposto dalla Prof.ssa Silvia Nenci. Il Consiglio approva la convenzione all'unanimità.

11. Regolamenti

Nulla di cui discutere.

12. Autorizzazioni di spesa

12.1 Si pone in approvazione la richiesta di avvio di una procedura comparativa per il conferimento di due incarichi individuali di natura autonoma professionale aventi per oggetto "Analisi comparativa e studio del fenomeno del dumping contrattuale nell'ambito dell'Osservatorio Mercato del lavoro e contrattazione collettiva-OMDL", costo totale lordo ente di € 10.000, a valere su fondi della Commissione di certificazione, sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Silvia Ciucciuvino. La richiesta è approvata all'unanimità. **12.2** Si pone in approvazione la richiesta di avvio di una procedura comparativa per il conferimento di incarichi individuali di natura occasionale aventi per oggetto attività didattica nell'ambito del Master di II livello "Impresa Cooperativa: Economia, Diritto e Management", per l'a.a. 2024/2025, con un costo lordo ente pari ad euro 100,00 l'ora (per totali 34 ore), a valere sui fondi dello stesso Master, sotto la responsabilità scientifica del Prof. Attilio Trezzini. La richiesta è approvata all'unanimità. **12.3** Si pone in approvazione l'elenco degli incarichi di docenza *intuitu personae* nell'ambito del Master di II livello "Impresa Cooperativa: Economia, Diritto e Management", per l'a.a. 2024/2025 proposto dal Prof. Attilio Trezzini. Il Consiglio approva all'unanimità. **12.4** Si pone in approvazione la richiesta di avvio di una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione sul progetto Biostar per attività di preparazione della rendicontazione annuale tecnica e scientifica (in francese), della durata di 4 mesi e per un importo di € 8.000 lordo ente, a valere sui fondi del suddetto progetto, sotto la responsabilità scientifica del Prof. Pasquale De Muro. La richiesta è approvata all'unanimità. **12.5** Si pone in approvazione la proposta di acquisto della Prof.ssa Valeria Costantini, avallata da delibera della Commissione ricerca del 7 luglio u.s., di una licenza PATSTAT, del costo di € 1.460, a valere su fondi residui Technopole, sotto la responsabilità scientifica delle Prof.sse Valeria Costantini ed Elena Paglialunga. Il Consiglio approva all'unanimità. **12.6** Si pone in approvazione la proposta di cofinanziamento, deliberata in sede di Commissione ricerca (riunione del 7 luglio u.s.) di un volume collettaneo a valere su fondi residui Technopole come attività di disseminazione, sotto la

responsabilità scientifica della Prof.ssa Valeria Costantini e del Prof. Francesco Longobucco. Il Consiglio approva all'unanimità.

13. Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi

13.1 Si porta in approvazione la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di un incarico esterno avente ad oggetto “attività di supporto scientifico in materia di lavoro, relazioni industriali, salute e sicurezza e modelli organizzativi”, presso C.I.F.A. Confederazione Italiana Federazioni Autonome, della dott.ssa Veronica Verzulli, assegnista di ricerca sotto la responsabilità scientifica delle Proff. Silvia Ciucciiovino e Maria Giovannone. Il Consiglio approva all'unanimità. **13.2** Si porta in approvazione la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di un incarico esterno avente ad oggetto “attività di ricerca e di tutorato didattico” presso l'Università degli Studi di Udine del dott. Massimiliano De Falco, assegnista di ricerca sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Silvia Ciucciiovino. Il Consiglio approva all'unanimità.

14. Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione

14.1 Si porta sottopone all'approvazione del Consiglio la Relazione triennale sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel triennio precedente lo scatto presentata dal Prof. Francesco Benedetto. La relazione è approvata all'unanimità. **14.2** Si sottopone all'approvazione del Consiglio la relazione triennale sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel triennio precedente lo scatto presentata dal Prof. Mario Tirelli. La relazione è approvata all'unanimità.

15 Pratiche studenti

Si pongono in approvazione le pratiche studenti EALSS, con particolare riferimento all'attività di tirocinio svolta dallo studente Paolo Piccolella presso l'azienda Arkadia Digital Advisory (Lugano, Svizzera). Vista la documentazione presentata, sentito il parere del docente coordinatore dei tirocini del dip.to di Economia, si approva il tirocinio curriculare all'unanimità

16 Varie ed eventuali

Prende la parola la Prof.ssa Silvia Terzi per fornire un aggiornamento in merito ai lavori della Commissione Orario. La Prof.ssa Terzi comunica che la Commissione ha elaborato una bozza dell'orario delle lezioni del I semestre dell'a.a. 2025-2026. Sottolinea però che tale bozza è ancora provvisoria e potrebbe subire rilevanti modifiche. La finalizzazione dell'orario dipende infatti dal Dipartimento di Giurisprudenza, dal quale è stato mutuato il nuovo corso di Scienze Economiche. Il Dipartimento di Giurisprudenza prevede di definire il proprio orario nel mese di settembre.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.18.

F.TO IL PRESIDENTE
Prof.ssa Valeria Costantini

F.TO IL SEGRETARIO
Dott.ssa Simona Giustibelli

L'originale del presente documento è conservato negli Uffici del Dipartimento di Economia