

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO
DI DIPARTIMENTO DEL 11/12/2025**

Il Consiglio di Dipartimento si è riunito in presenza, con partecipazione telematica, ai sensi del Regolamento di Ateneo per le adunanze telematiche degli organi collegiali, il giorno 11 dicembre 2025, alle ore 10.30, presso l'Aula 13A della Scuola di Economia e Studi Aziendali "Federico Caffè", in Via Silvio D'Amico, 77, con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente (seduta del 13 novembre 2025)**
2. **Comunicazioni**
3. **Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti**
4. **Didattica**
5. **Ricerca**
6. **Terza missione**
7. **Assicurazione della qualità**
8. **Scuola ESA e gestione spazi**
9. **Esiti procedure di selezione**
10. **Accordi, contratti e convenzioni**
11. **Regolamenti**
12. **Autorizzazioni di spesa**
13. **Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi**
14. **Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione**
15. **Pratiche studenti**
16. **Varie ed eventuali**

OMISSIS

Presiede il Consiglio del Dipartimento la prof.ssa Valeria Costantini.

Verbalizza il Segretario Amministrativo, dott.ssa Simona Giustibelli.

Dopo aver identificato i partecipanti alla riunione e aver accertato l'efficace collegamento audio o audio-video dei partecipanti a distanza e il raggiungimento del quorum strutturale di cui all'art. 44 dello Statuto di Ateneo, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10.45.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (seduta del 13 novembre 2025)

Il Presidente mette in approvazione il verbale della seduta del 13 novembre 2025. Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Comunicazioni:

OMISSIS

3. Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti

Nulla di cui discutere.

4. Didattica

4.1 Il Presidente invita il Consiglio a prendere visione del verbale della riunione della Commissione didattica del 09.12.2025, reso disponibile tra i materiali della seduta, e ne illustra i punti salienti oggetto di deliberazione. In particolare, Il Presidente riferisce e illustra le risultanze e le decisioni emerse dalla Commissione Didattica relative all'evoluzione della gestione dei test di ingresso e delle modalità di assolvimento degli Obblighi Formativi

Aggiuntivi (OFA), maturate a seguito delle discussioni in Ateneo sul superamento del test somministrato da società esterna; **4.2** Con riferimento alle modalità di ammissione ai corsi di laurea CLE ed EBD per l'a.a. 2026-2027, sulla base del concorde parere espresso dalla Commissione di CdS e dai coordinatori dei CdS, si sottopone ad approvazione la proposta di eliminare il test dipartimentale, adottando come unica prova di valutazione della preparazione iniziale il test TOLC-E (Test On Line CISIA - Economia), o, in alternativa, i test TOLC-I e TOLC-S, sostenibili anche in modalità telematica. **OMISSIS**; **4.3** Come da indicazioni di Ateneo, gli studenti potranno immatricolarsi anche senza aver sostenuto il TOLC, o con un punteggio inferiore a 3 punti, venendo loro attribuiti gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). Tali obblighi andranno assolti entro il primo anno di corso secondo una delle seguenti modalità alternative: superamento del test TOLC-E, TOLC-I o TOLC-S, con un punteggio di almeno 3 punti; superamento dell'esame di Matematica Generale; completamento del Precorso di Matematica (in presenza o tramite piattaforma MOOC/Moodle) e superamento del relativo test finale. Si precisa che il nuovo impianto, il cui obiettivo è ridurre costi e semplificare le procedure mantenendo un meccanismo efficace di autovalutazione e recupero, sarà recepito nei Regolamenti Didattici. Il Consiglio di Dipartimento approva la proposta di cui ai punti 4.2 e 4.3 all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante; **4.4** Il Presidente comunica la convocazione di una seduta straordinaria del Consiglio dedicata a discutere l'offerta formativa dell'a.a. 2026/2027. La seduta è fissata per il 26 febbraio p.v. alle ore 10:30. Il Consiglio approva all'unanimità. Il nuovo calendario delle sedute di CdD aggiornato sarà inserito nella cartella Teams dedicata. **OMISSIS**; **4.5** Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la proposta di rinnovo dell'attivazione del Corso di Laurea in Scienze e Culture Enogastronomiche (SCEG) tramite approvazione dei seguenti punti: I) rinnovo per l'a.a. 2026/2027 dell'attivazione del Corso di Laurea in SCEG, che, si ricorda, è un Corso di Studi interdipartimentale coordinato dal Dipartimento di Scienze, con la partecipazione anche del Dipartimento di Economia; II) rinnovo delle nomine del coordinatore e degli attuali componenti della Commissione didattica di SCEG: Prof.ssa Livia Leoni (Dip.to di Scienze) quale Coordinatrice; proff. Francesca Iannelli, Giancarlo Monina (Dip.to di Fil.Co.Spe.) e Olimpia Martucci (Dip.to di Economia Aziendale) quali componenti; III) disponibilità di docenza per la copertura degli insegnamenti per l'a.a. 2026/2027: il Dipartimento di Economia ha coperto fino all'a.a. 2025/2026 l'insegnamento di *Economia agroalimentare* (3 CFU – 24 ore – AGR/01 – I semestre). A seguito delle dimissioni della professoressa Cristina Vaquero Pineiro, non è possibile assicurare la copertura del citato insegnamento con una docenza di ruolo per l'a.a. 2026/2027. Tuttavia, avendo il Dipartimento di Economia interesse al proseguimento della collaborazione con SCEG, si propone che lo stesso si faccia carico del bando di selezione per un contratto di docenza esterna per il medesimo insegnamento e dei relativi costi. Il Consiglio di Dipartimento approva la proposta all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante. **OMISSIS**; **4.6** In merito al Progetto Erasmus Mundus Joint Master "GLOBAL COOP" (Economic Policies for New Global Cooperations and Alliances), coordinato dalla Prof.ssa Stirati, il Consiglio esprime parere favorevole. Considerata l'importanza del progetto — un Master internazionale di eccellenza finanziato dall'Unione Europea volto a formare esperti in politiche economiche globali — il Consiglio delibera all'unanimità di conferire mandato alla Direttrice di procedere alla firma dell'accordo, una volta finalizzato; **4.7** Prende la parola la Prof.ssa Fortuna, nella sua qualità di Referente per l'Inclusione, per illustrare il nuovo portale di Ateneo dedicato al Sistema di Inclusione. Lo strumento è progettato per centralizzare e rendere più trasparenti i servizi rivolti alle studentesse e agli studenti con disabilità e DSA. La Referente sottolinea come l'attivazione del sito si accompagni a una revisione delle procedure operative, finalizzata a dematerializzare le istanze e a garantire maggiore tempestività nella predisposizione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative. La Prof.ssa Fortuna comunica, inoltre, con soddisfazione che l'ultimo bando per tutor DSA è andato a buon fine — a differenza di precedenti edizioni spesso andate deserte — e che i vincitori hanno recentemente assunto l'incarico. Invita, pertanto, i rappresentanti degli studenti e i colleghi a dare massima diffusione al servizio affinché gli interessati possano usufruirne tempestivamente. In conclusione, la Referente anticipa i temi del convegno di Ateneo "Roma Tre inclusiva" (previsto per il 16 dicembre), nato nell'ambito del Progetto DSA (FSE+). Sottolinea come tali innovazioni mirino a una digitalizzazione dei servizi sempre più accessibile, citando le iniziative di socializzazione in corso presso i Dipartimenti — tra cui l'evento del 15 dicembre presso Scienze della Formazione — quali esempi virtuosi di integrazione comunitaria; **4.8** Prende la parola la Prof.ssa Giovannone per presentare la proposta di attivazione, sotto la propria direzione per l'a.a. 2025/2026, del Corso di Aggiornamento Professionale Executive denominato "Winter School su ESG, AI, Impresa e Diritti Umani". L'iniziativa si inserisce nell'ambito della Convenzione con l'Unione forense per la tutela dei diritti umani. Il percorso formativo mira a fornire conoscenze

avanzate e competenze trasversali in materia di ESG (Environmental, Social and Governance), intelligenza artificiale e diritti umani. Tali competenze sono finalizzate a un'applicazione specialistica nella gestione del lavoro, dell'impresa, della Pubblica Amministrazione e delle libere professioni, con particolare attenzione alle sfide poste dalla sostenibilità e dall'impiego pervasivo dell'IA. Il Consiglio, preso atto della validità scientifica e didattica della proposta, approva all'unanimità; **4.9** Il Presidente comunica che in ottemperanza a quanto previsto dalla calendarizzazione dei procedimenti relativi all'offerta formativa dell'Ateneo per l'a.a. 2026/2027 e assicurazione della qualità nella didattica, approvata dal Senato Accademico in data 16/07/2025, nella seduta odierna il Consiglio di Dipartimento, come di consueto in questa fase dell'Anno Accademico, è chiamato a deliberare in merito all'attivazione dell'offerta formativa per il prossimo a.a. 2026/2027. Il Presidente comunica che il Dipartimento, ai sensi del D.M. n. 1154/2021, possiede i requisiti di docenza necessari per l'attivazione dei CdL e CdLM indicati nell'allegato 4.9. I docenti impegnati sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione. Il Presidente, preso atto delle proposte delle Commissioni didattiche di CdS, illustra dettagliatamente le informazioni relative all'attivazione dell'offerta formativa riguardanti i CdL e CdLM contenute nell'allegato 4.9, sottolineando che le stesse saranno conformi ai redigendi Regolamenti Didattici di ciascun corso di studio e, nelle more dell'approvazione dei Regolamenti Didattici, saranno comunque pubblicate on line nelle pagine del sito web del Dipartimento, relative alla didattica. In particolare, l'allegato 4.9 contiene: a) CdL e CdLM che si intende attivare per l'a.a. 2026/2027, comprensivi degli studenti previsti e la denominazione degli eventuali curricula; b) le modalità di accesso con la definizione dei requisiti per l'ammissione e dei criteri per l'ammissione con abbreviazione di carriera per trasferimento da altro Ateneo, per passaggio da altro corso di studio di Roma Tre, per riconoscimento di carriera o di singole attività didattiche pregresse; c) le modalità di svolgimento della prova di valutazione e le modalità di recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (O.F.A). Il Presidente apre la discussione. Gli interventi e le considerazioni avanzate risultano favorevoli all'approvazione della proposta. Al termine della discussione, il Presidente pone in approvazione le procedure contenute dall'allegato 4.9 e il conseguente invio delle stesse tramite protocollo informatico all'Area Didattica - Direzione 10 e all'Area Studenti – Direzione 7. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante; **4.10** Si passa quindi all'esame del punto relativo alla ratifica del Decreto d'urgenza della Direttrice concernente le modifiche alla docenza di riferimento per l'a.a. 2025/2026 (Scheda SUA 2025/2026). La modifica si è resa necessaria a seguito delle dimissioni della dott.ssa Vaquero Pineiro e della conseguente urgenza di adempiere ai requisiti ministeriali entro il termine del 26/11/2025. Il provvedimento dispone l'inserimento della prof.ssa Mara Giua quale docente di riferimento per il CdS LM-56 R, con contestuale rimozione della stessa dal CdS L-33 R. Il Consiglio ratifica all'unanimità; **4.11** Si sottopone ad approvazione a ratifica l'esito del bando tutor n.4, relativo all'assegnazione di due incarichi di tutorato per attività di supporto allo studio e/o didattico-integrative e/o propedeutiche e/o di recupero "Supporto studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)". Il Consiglio ratifica all'unanimità; **4.12** Si sottopone ad approvazione la richiesta dei professori Giua e Morresi di un bando di tutorato a.a. 25-26 di "Supporto per la realizzazione e la divulgazione di contenuti video" (144 ore, eventualmente divisibili in 2 borse da 72 ore in base alle esigenze dell'attività), su budget di dipartimento (fondi residui dipartimentali in scadenza). Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità.

5. Ricerca

5.1 Si sottopone a ratifica il decreto direttoriale di nomina di due componenti del Comitato Direttivo del Centro Rossi-Doria per il quadriennio 2025-2029. La designazione fa seguito all'esito delle votazioni per l'elezione di due dei quattro membri previsti per il rinnovo dell'organo svoltesi il 17.11.2025. I membri nominati sono la Prof.ssa Anna Giunta e il Prof. Donato Romano. Il Consiglio approva all'unanimità; **5.2** Si passa all'esame della proposta progettuale ERC Consolidator, identificata con il codice FIS-2024-02088, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Vellucci. Il progetto, denominato UNPODS, mira a studiare i processi di formazione dell'opinione collettiva, tema imprescindibile per orientare le scelte pubbliche e garantire la resilienza dei sistemi democratici. La ricerca si pone l'obiettivo di comprendere i meccanismi di base del consenso per affrontare le sfide contemporanee e assicurare istituzioni solide e reattive. Tenuto conto dell'alto valore scientifico della proposta e del prestigio della linea di finanziamento ERC, il Consiglio approva all'unanimità; **5.3** Si passa all'esame della richiesta di rinnovo

dell'assegno di ricerca della Dott.ssa Veronica Verzulli (S.S.D. GIUR-04/A - IUS/07), dal titolo: "Qualificazione delle imprese operanti nell'ambito degli ambienti confinati o sospetti di inquinamento: il ruolo della certificazione dei contratti di lavoro, di appalto e di subappalto". Il rinnovo è finanziato con fondi della Commissione di Certificazione, sotto la direzione scientifica delle Prof.sse Ciucciuvino e Giovannone. Prende la parola la Prof.ssa Giovannone per illustrare l'attività di ricerca svolta dalla Dott.ssa Verzulli, esprimendo vivo apprezzamento per gli ottimi risultati conseguiti nel corso del primo anno. Il Consiglio, presa visione della relazione finale della candidata e della relazione di valutazione favorevole presentata dalle docenti responsabili, delibera all'unanimità di approvare il rinnovo dell'assegno di ricerca; **5.4** Si sottopone ad approvazione la richiesta di compenso presentata dal Prof. De Muro per lo svolgimento di attività di formazione specialistica presso l'Università Joseph Ki-Zerbo di Ouagadougou (Burkina Faso), tenutasi nei giorni 1-3 dicembre. Tale attività rientra nell'ambito del progetto europeo SustLives, di cui il Prof. De Muro è responsabile scientifico per l'Ateneo Roma Tre. Prese in esame le specifiche della missione e la pertinenza con gli obiettivi del progetto, il Consiglio approva all'unanimità. **OMISSIS**; **5.5** Si sottopone ad approvazione la richiesta di autorizzazione per l'organizzazione del workshop dal titolo provvisorio "Governance e transizioni della nuova politica di coesione: le evidenze e la riforma", previsto per il giorno 23 febbraio 2026. L'evento, finalizzato alla presentazione dei paper realizzati nell'ambito dei progetti PRIN Stargate e PRIN Potion, è co-organizzato dal Centro Rossi-Doria in collaborazione con il CNR, sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Mara Giua. Il Consiglio, esaminata la proposta, autorizza l'organizzazione dell'evento e i relativi impegni di spesa previsti per la partecipazione degli speaker esterni, a valere sui fondi dei progetti citati. La delibera viene approvata all'unanimità.

6. Terza missione

Nulla di cui discutere.

7. Assicurazione della qualità

Il Presidente propone di posticipare la trattazione del punto relativo all'Assicurazione della Qualità (AQ) al termine dei lavori, data l'ampiezza dell'approfondimento richiesto, al fine di procedere speditamente con i restanti punti all'ordine del giorno. Il Consiglio approva. Tuttavia, per ragioni di coerenza sistematica e conformità con i verbali precedenti, la trattazione del punto viene riportata nel presente documento secondo l'ordine originario dell'ordine del giorno. **7.1** Il Presidente invita i membri del Consiglio a leggere attentamente la Relazione Annuale 2025 del Nucleo di Valutazione, messa a disposizione tra i materiali consiliari e sul sito di ateneo a questo [link](#), e cede la parola alla Prof.ssa Terzi, in qualità di Coordinatrice del Nucleo di Valutazione, per l'illustrazione del documento. La Prof.ssa Terzi riferisce che la Relazione, redatta ai sensi del D.Lgs. 19/2012 e in conformità alle Linee Guida ANVUR 2025, costituisce un fondamentale strumento di analisi del sistema di Assicurazione della Qualità (modello AVA3). Il documento esamina dettagliatamente il rispetto dei requisiti di sede, dei Corsi di Studio, dei Dottorati e dei Dipartimenti, dando conto dei monitoraggi effettuati e delle iniziative intraprese dall'Ateneo per la promozione della qualità nelle aree della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione. Viene richiamata l'attenzione dei presenti sulle sezioni di specifica pertinenza, con particolare riguardo: per l'area didattica, ai paragrafi relativi ai requisiti AVA3 dei corsi di studio e alla sintesi delle audizioni dei rappresentanti degli studenti; per l'area ricerca e dottorati, ai capitoli riguardanti i dottorati di ricerca e le attività di ricerca e terza missione dipartimentale. La Prof.ssa Terzi conclude sottolineando l'importanza del capitolo dedicato a "Raccomandazioni e suggerimenti", che rappresenta un utile strumento di approfondimento per orientare le future azioni di miglioramento del Dipartimento. Si suggerisce ai docenti una lettura integrale del documento, sia per le parti di competenza individuale sia per il contenuto complessivo, evidenziando come esso costituisca uno strumento essenziale per monitorare lo stato di salute del Dipartimento e per orientare la futura programmazione didattica e scientifica; **7.2** Prende la parola il Prof. Battelli, in qualità di Responsabile per l'Assicurazione della Qualità (RAQ), per riferire in merito al recepimento delle raccomandazioni di Ateneo relative alla strutturazione delle pagine web dipartimentali dedicate all'Assicurazione della Qualità. Il Prof. Battelli informa il Consiglio che il Presidio di Qualità di Ateneo ha emanato un documento contenente linee guida operative volte a garantire omogeneità, chiarezza e coerenza nelle informazioni istituzionali, in linea con i requisiti del modello AVA3 e in vista della prossima visita del Gruppo di Esperti della Valutazione (CEV). L'obiettivo indicato dall'Ateneo è il completamento dell'adeguamento dei contenuti entro la fine dell'anno corrente, per assicurare la piena conformità delle pagine web a partire dall'inizio del 2026. Il Prof. Battelli

comunica che sta coordinando personalmente le attività di aggiornamento, con il supporto dei colleghi del personale tecnico-amministrativo, il dott. Dettori, per la segreteria didattica, e il sig. Pagliai, per gli aspetti tecnici di competenza. Il gruppo di lavoro interagirà, ove necessario, con l'Ufficio di Coordinamento delle Redazioni Digitali per garantire la corretta implementazione delle nuove sezioni; **7.3** In stretta correlazione con quanto esposto, il Prof. Battelli rivolge ai docenti una viva raccomandazione affinché provvedano all'aggiornamento costante e tempestivo delle proprie pagine personali e di quelle relative ai singoli insegnamenti. Viene infatti evidenziato come il sistema GOMP acquisisca automaticamente da tali sezioni le informazioni necessarie per la pubblicazione dell'offerta formativa. L'omesso aggiornamento dei contenuti comporta una carenza di informazione che pregiudica il servizio reso agli studenti, anche ai fini della valutazione della qualità della didattica del Dipartimento; **7.4** Il Presidente avvia la discussione sul tema del monitoraggio annuale del Documento di Programmazione Triennale del Dipartimento, passando nuovamente la parola al Prof. Battelli, in qualità di Responsabile per l'Assicurazione della Qualità (AQ), che ne illustra il processo. Si tratta di un'attività di autovalutazione mirata ai settori della Didattica, Ricerca e Terza Missione. In particolare, viene illustrato quanto previsto dal documento approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nello scorso mese di luglio, [Procedura operativa per la programmazione triennale di Ateneo](#), in cui è previsto il monitoraggio annuale dei documenti di programmazione triennale dei Dipartimenti. Il Prof. Battelli ricorda che il periodo oggetto di valutazione è quello compreso tra il 31 ottobre 2024 e il 31 ottobre 2025. In ottemperanza alle richieste di Ateneo pervenute con nota Prot. n. 0141489 del 11/11/2025, il Gruppo AQ del Dipartimento ha avviato tempestivamente l'attività preparatoria coinvolgendo gli uffici preposti, i Responsabili AQ per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione e i Referenti dei Punti di Attenzione dei singoli Corsi di Laurea. Il lavoro si è quindi articolato in una fase preparatoria di raccolta dei dati relativi agli indicatori scelti (dati che non sempre sono risultati fruibili, come nel caso della banca dati IRIS per l'area Terza Missione, che non risulta consistentemente popolata), di analisi quantitativa e qualitativa dei risultati, di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, di identificazione delle cause di eventuali scostamenti (scostamenti risultati in molti casi di contesto e non di merito). Le risultanze emerse sono confluite nei documenti di monitoraggio redatti separatamente per ciascuna area e messi a disposizione tra i materiali consiliari. Tale monitoraggio si basa sulle seguenti attività:

- raccolta sistematica dei dati relativi agli indicatori scelti;
- analisi quantitativa e qualitativa dei risultati;
- valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- identificazione delle cause di eventuali scostamenti.

L'obiettivo primario è verificare le attività svolte e i risultati conseguiti su base annuale, in modo da misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti, utilizzando gli indicatori precedentemente definiti. L'elaborazione dei tre documenti di monitoraggio annuale, pertanto, contiene:

- sintesi dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi;
- analisi degli scostamenti e delle loro cause;
- proposte di eventuali azioni correttive o migliorative;
- alcune rimodulazioni delle azioni e degli indicatori.

Prendono la parola i referenti per le tre aree di valutazione, nell'ordine degli interventi: il Prof. Longobucco, Referente AQ per la Terza Missione, la Prof.ssa Pierucci, Referente AQ per la Ricerca, e la Prof.ssa Palumbo, Referente AQ per la Didattica. Ciascun referente illustra al Consiglio il documento di monitoraggio elaborato per la propria area, le modalità operative, gli assunti e le premesse alla base delle valutazioni fatte. I documenti e gli allegati presentati sono:

- *7.4_Verbale AQ 2.12.2025*
- *7.4_Monitoraggio Terza Missione Longobucco agg. 10.12.2025*
- *7.4_Documento_monitoraggio_DPTD_Ricerca e i relativi allegati (7.4_Allegato 1_Nota accompagnamento monitoraggio Ricerca, 7.4_Allegato 2_Relazione monitoraggio e autovalutazione_Ricerca, 7.4_Allegato 3_Scheda Monitoraggio DECO, 7.4_Allegato 4_Resoconto Commissione Ricerca 28 novembre 2025, 7.4_Allegato 5_Resoconto 02_10_2025, 7.4_Allegato 6_Nota Quota Premiale 2025).*

- 7.4_documento_monitoraggio_DPTD_didattica e il relativo allegato (7.4_All. 1 - monitoraggio indicatori didattici).

Attraverso i tre documenti e relativi allegati, il Consiglio di Dipartimento, a distanza di un anno dalla definizione della propria programmazione triennale, ha modo di verificare una sintesi dei risultati conseguiti, nonché le modalità con cui vengono perseguiti gli obiettivi programmati e delibera di intervenire, in particolar modo, su qualche indicatore per favorire il miglioramento della qualità della ricerca e della terza missione, prendendo atto del buon andamento complessivo delle attività, non rendendosi necessario introdurre ulteriori azioni correttive.

RICERCA

Il Consiglio del Dipartimento esamina le risultanze delle attività di autovalutazione e valutazione sulla base delle seguenti fonti:

1. il documento di Programmazione Triennale del Dipartimento 2024-2026;
2. la Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione
3. verbale della Commissione Ricerca del Dipartimento;
4. i dati relativi alla produzione scientifica del Dipartimento (database IRIS per numero e tipologia di pubblicazioni, pubblicazioni in fascia A e riviste indicizzate)
5. i dati relativi alla progettazione comunitaria (numero di progetti presentati e numero di progetti vinti con relativa entità finanziaria)
6. i dati relativi ai dottorati di ricerca
7. i dati relativi alla collaborazione scientifica, anche internazionale (collaborazioni internazionali, *visiting scholars* e accordi bilaterali)

Dall'esame della suddetta documentazione emergono i punti di forza, le criticità e le eventuali proposte di miglioramento relativamente alla Ricerca, illustrati nel *"Documento di monitoraggio annuale della programmazione triennale 2024-2026"* (allegato 1).

DIDATTICA

Il Direttore ricorda anche quanto previsto dal documento approvato dal Senato Accademico [Offerta formativa dell'Ateneo per l'a.a. 2026/2027 e assicurazione della qualità nella didattica: calendarizzazione dei procedimenti](#), secondo cui: "entro il 24 dicembre 2025 i Dipartimenti effettuano il monitoraggio della rispettiva programmazione triennale per quanto concerne la didattica, esaminando i dati relativi agli indicatori ivi previsti, per una valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici relativi alla didattica....predispongono e approvano con delibera consiliare il documento in cui sono illustrate le risultanze del suddetto monitoraggio annuale e le conseguenti decisioni di carattere strategico relative alla didattica. Tale documento è predisposto non solo sugli esiti del monitoraggio, ma anche sulla base:

- a) delle azioni di sviluppo e di miglioramento individuate nell'ultimo rapporto di riesame ciclico dei corsi di studio;
- b) delle risultanze delle opinioni degli studenti;
- c) delle risultanze dell'analisi delle schede di monitoraggio (SMA) dei corsi di studio;
- d) della relazione della Commissione paritetica docenti-studenti;
- e) delle risultanze emerse dalle più recenti interlocuzioni avvenute con i portatori di interesse (stakeholders);
- f) della relazione del Nucleo di Valutazione".

Il Consiglio del Dipartimento esamina le risultanze delle attività di autovalutazione e valutazione contenute nella seguente documentazione:

1. il documento di Programmazione Triennale del Dipartimento 2024-2026;
2. i rapporti di riesame ciclico dei corsi di studio 2024-25 e le relative griglie di monitoraggio-azioni;
3. le schede di monitoraggio annuale (SMA) relative a ciascun corso di studi afferente al Dipartimento, i relativi commenti predisposti dai competenti organi didattici e le relative griglie di monitoraggio-azioni;
4. la Relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti e la relativa griglia di monitoraggio-azioni;
5. la documentazione predisposta nell'ambito del Dipartimento per l'analisi delle risultanze dell'ultima rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica;
6. la documentazione in cui si illustrano le risultanze delle più recenti interlocuzioni avvenute con i portatori di interesse in relazione all'offerta formativa del Dipartimento;

7. la Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione;
8. i dati relativi alle immatricolazioni e alle iscrizioni per l'anno accademico in corso.

Dall'esame della suddetta documentazione emergono i punti di forza, le criticità e le eventuali proposte di miglioramento relativamente alla Didattica, illustrati nel *"Documento di monitoraggio annuale della programmazione triennale 2024-2026"* (allegato 1).

TERZA MISSIONE / VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE

Relativamente alla valorizzazione delle conoscenze, già terza missione, il Consiglio del Dipartimento esamina le risultanze delle attività di autovalutazione e valutazione sulla base delle seguenti fonti:

1. il documento di Programmazione Triennale del Dipartimento 2024-2026;
2. la Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione;
3. il dato relativo all'indicatore ANVUR I.O.O.C - Numero di attività di terza missione promosse a livello di Dipartimento dal 1/1 al 31/12/2024;
4. i dati relativi alle iniziative di Public engagement e Formazione continua censite sulla piattaforma IRIS relative al periodo di riferimento del monitoraggio, segnalando sul punto la grave carenza di dati presenti. Tutti i docenti sono sensibilizzati a procedere all'aggiornamento della piattaforma IRIS Terza Missione.

Dall'esame della suddetta documentazione emergono i punti di forza, le criticità e le eventuali proposte di miglioramento relativamente alla terza missione, illustrati nel *"Documento di monitoraggio annuale della programmazione triennale 2024-2026"* (allegato 1).

Pertanto, il Consiglio di Dipartimento delibera di aggiornare il proprio Documento di Programmazione Triennale secondo quanto riportato nelle conclusioni dello stesso *"Documento di monitoraggio"*. **OMISSIS**. Il Presidente, a chiusura della discussione, rivolge un sentito e doveroso ringraziamento al Prof. Battelli e ai tre Referenti AQ per le aree interessate, nonché a tutti gli attori coinvolti nel processo, riconoscendo l'impegno profuso e l'eccezionale onerosità del lavoro svolto, accentuata anche dalle stringenti tempistiche da rispettare. Quindi invita il Consiglio a deliberare. Il Consiglio di Dipartimento, che ha potuto esaminare anche la Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di cui al punto 7.1 (più volte richiamato), approva i documenti presentati all'unanimità, delibera di aggiornare il proprio Documento di Programmazione Triennale secondo quanto in essi riportato e dà mandato al Prof. Battelli di consolidarli in un unico *"Documento di monitoraggio annuale della programmazione triennale 2024-2026 del Dipartimento di Economia"* (all. 1) da trasmettere, unitamente alla presente delibera, alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti e al Presidio della Qualità di Ateneo. Con la presente delibera, il Consiglio del Dipartimento di Economia provvede alla propria programmazione strategica, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Regolamento generale di Ateneo e del Manuale della Qualità adottato dall'Ateneo. La presente parte del verbale è approvata seduta stante; **7.5** In linea con quanto precedentemente esposto al punto 4.7, viene data comunicazione dell'avvenuto aggiornamento della sezione "Disabilità e DSA" sul portale web di Dipartimento. Tale intervento si è reso necessario per garantire il pieno allineamento con il nuovo sito di Ateneo dedicato al Sistema Inclusion. L'attività è stata coordinata dalla Prof.ssa Fortuna, in qualità di referente per il Dipartimento, al fine di assicurare agli utenti informazioni corrette e link diretti ai nuovi servizi centralizzati. **OMISSIS**; **7.6** Vengono infine presentate la Relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) relativa all'a.a. 2024/2025 e le annesse griglie di monitoraggio delle azioni proposte per ciascun Corso di Studio. Il Presidente precisa che tali documenti non sono oggetto di approvazione nella seduta odierna, essendo la loro votazione rinviata alla seduta straordinaria del Consiglio di Dipartimento di febbraio, dedicata alla definizione dell'offerta formativa per l'a.a. 2026/2027. Sul punto interviene la Prof.ssa De Simone, la quale evidenzia una criticità strutturale riguardante la tempistica dell'attività di monitoraggio. La docente sottolinea la necessità di rivedere la calendarizzazione dei lavori, osservando come l'eccessiva ristrettezza dei tempi intercorsi tra la ricezione dei dati e la scadenza per la redazione della Relazione abbia limitato la possibilità di svolgere un'analisi veramente approfondita. Anche in ragione di tali vincoli temporali, la Commissione ha adottato un approccio conservativo, rinviando a fasi successive ulteriori approfondimenti analitici.

8. Scuola ESA e gestione spazi

Nulla di cui discutere.

9. Esiti procedure di selezione

Nulla di cui discutere.

10. Accordi, contratti e convenzioni

10.1 Viene sottoposta all'approvazione del Consiglio la Convenzione con l'Unione forense per la tutela dei diritti umani per l'a.a. 2025/2026, inerente all'istituzione del Corso di Aggiornamento Professionale Executive denominato "Winter School su ESG, AI, Impresa e Diritti Umani". La direzione del corso è affidata alla Prof.ssa Giovannone, in coerenza con quanto già deliberato al punto 4.8. Il Consiglio approva all'unanimità; **10.2** Viene sottoposta all'approvazione la Convenzione "Valore PA" con l'INPS per l'attivazione del Corso di II livello in "Il codice dei contratti pubblici" per l'a.a. 2025/2026, sotto la direzione del Prof. Lazzara. Si specifica che tale convenzione disciplina altresì il corso di I livello in "Regole e procedure di gestione dei contratti pubblici a livello territoriale", afferente al Dipartimento di Scienze Politiche. Il Consiglio esprime il proprio compiacimento al Prof. Lazzara per l'aggiudicazione del bando INPS e approva all'unanimità;

11. Regolamenti

Nulla di cui discutere.

12. Autorizzazioni di spesa

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio i seguenti impegni di spesa: **12.1** Finanziamento per la pubblicazione degli atti della "Giornata della Ricerca 2025", per un importo pari a € 2.307,50 (+ IVA 4%). La spesa graverà sui fondi del progetto Technopole, sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Costantini e del Prof. Trezzini; **12.2** Cofinanziamento per la pubblicazione degli atti della "Giornata della Ricerca 2026", per un importo pari a € 1.439,40 (+ IVA 4%). La spesa graverà sui fondi dipartimentali residui destinati all'editoria, sotto la responsabilità scientifica del Prof. Trezzini; **12.3** la spesa relativa ai costi di smaltimento di rifiuti speciali e altre tipologie di rifiuti (come dettagliato nel preventivo disponibile tra i materiali consiliari), per un importo complessivo di € 980 (+ IVA) a valere su fondi dipartimentali. Il Consiglio approva all'unanimità.

13. Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi

Nulla di cui discutere.

14. Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione

14.1 Il Presidente porta in approvazione la relazione triennale sull'attività didattica, di ricerca e di gestione presentata dalla professoressa Anna Giunta (all. 14.1) e si complimenta con la collega per l'elevata qualità scientifica del lavoro svolto. Il Consiglio approva la relazione all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante.

15. Pratiche studenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio le pratiche studenti messe a disposizione tra i materiali consiliari e già approvate dai Coordinatori dei CdS: **15.1** Pratiche EGTD; **15.2** Pratiche EALSS; **15.3** Pratiche CLE; **15.4** Pratiche SE. Il Consiglio approva all'unanimità.

17. Varie ed eventuali

Nulla di cui discutere.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.40

F.TO IL PRESIDENTE
Prof.ssa Valeria Costantini

F.TO IL SEGRETARIO
Dott.ssa Simona Giustibelli

L'originale del presente documento è conservato negli Uffici del Dipartimento di Economia