

01/2026

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO
DI DIPARTIMENTO DEL 15/01/2026**

Il Consiglio di Dipartimento si è riunito in presenza, con partecipazione telematica, ai sensi del Regolamento di Ateneo per le adunanze telematiche degli organi collegiali, il giorno 15 gennaio 2026, alle ore 10.30, presso l'Aula Tesi della Scuola di Economia e Studi Aziendali "Federico Caffè", in Via Silvio D'Amico, 77, con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente (seduta dell'11 dicembre 2025)**
2. **Comunicazioni**
3. **Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti**
4. **Didattica**
5. **Ricerca**
6. **Terza missione**
7. **Assicurazione della qualità**
8. **Scuola ESA e gestione spazi**
9. **Esiti procedure di selezione**
10. **Accordi, contratti e convenzioni**
11. **Regolamenti**
12. **Autorizzazioni di spesa**
13. **Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi**
14. **Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione**
15. **Pratiche studenti**
16. **Varie ed eventuali**

OMISSIS

Presiede il Consiglio del Dipartimento la prof.ssa Valeria Costantini.

Verbalizza il Segretario Amministrativo, dott.ssa Simona Giustibelli.

Dopo aver identificato i partecipanti alla riunione e aver accertato l'efficace collegamento audio o audio-video dei partecipanti a distanza e il raggiungimento del quorum strutturale di cui all'art. 44 dello Statuto di Ateneo, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10.48.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (seduta dell'11 dicembre 2025)

Il Presidente mette in approvazione il verbale della seduta dell'11 dicembre 2025. Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Comunicazioni

OMISSIS

3. Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti

Nulla di cui discutere

4. Didattica

Il Presidente introduce i punti relativi alla didattica e, in apertura, invita il Dott. Dettori, Segretario Didattico — che sarà formalmente incaricato a breve — a coadiuvarla nell'illustrazione dei diversi argomenti all'ordine del giorno. **4.1** Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta del Prof. Battelli di conferire all'Avv. Alessandro Torroni la nomina di Cultore della materia per l'insegnamento di Diritto Commerciale

(IUS/04) nell'ambito del Corso di Laurea in Economia. Nel presentare la proposta, si esprime particolare apprezzamento per l'elevato profilo accademico e professionale dell'Avv. Torroni, evidenziandone la piena coerenza con le esigenze didattiche e scientifiche del Dipartimento. Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di nomina; **4.2** Il Presidente sottopone al Consiglio di Dipartimento la richiesta, presentata dal Prof. Attilio Trezzini, di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione al Master di II livello in "Impresa Cooperativa: Economia, Diritto e Management" dal 15 gennaio 2026 al 15 febbraio 2026, con conseguente proroga della scadenza per il pagamento delle relative tasse di iscrizione: prima rata 31 marzo 2026, seconda rata 31 maggio 2026. Il Consiglio di Dipartimento approva la proposta all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante; **4.3** Si procede quindi all'esame e all'approvazione degli esiti del Bando Tutor n. 5, a.a. 2025/2026, prot. n. 1447 del 18.12.2025. I pareri dei docenti responsabili per le singole materie/attività sono disponibili tra i materiali consiliari. Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, approva gli esiti del bando; **4.4** Si passa all'esame degli esiti del Bando per incarichi di supporto alla didattica (esercitazioni) n. 3, a.a. 2025/2026, prot. n. 1449 del 18.12.2025. I materiali istruttori e le valutazioni effettuate dai docenti responsabili degli insegnamenti coinvolti sono messi a disposizione dei membri del Consiglio. **OMISSIS**. Non essendo pervenute candidature per i profili relativi agli insegnamenti di Microeconomia, si propone di procedere alla pubblicazione di un nuovo bando, prevedendo per ciascuno una riduzione dell'impegno didattico a 20 ore, al fine di favorire la partecipazione dei dottorandi e ampliare la platea dei potenziali candidati. Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, approva gli esiti del bando e la proposta di procedere al nuovo avviso; **4.5** Il Presidente sottopone al Consiglio la valutazione dell'unica candidatura pervenuta per la copertura dell'insegnamento di Economia delle Risorse Naturali, nell'ambito del Bando n. 5, settore scientifico-disciplinare ECON-02/A, per un totale di 60 ore di attività didattica, emanato dal Dipartimento di Economia in data 26 novembre 2025. La documentazione relativa alla domanda è resa disponibile tra i materiali consiliari. Si richiama quanto previsto dal bando in merito alla possibilità, in presenza di un'unica candidatura validamente pervenuta, di procedere alla valutazione diretta da parte del Consiglio. Pertanto, non è stata nominata alcuna Commissione di valutazione. Il Consiglio prende atto della candidatura presentata dalla dott.ssa Eleonora Staffieri e, esaminato il relativo profilo scientifico e professionale, ne riconosce la piena adeguatezza e la coerenza con le esigenze didattiche dell'insegnamento di Economia delle Risorse Naturali, ritenendo la candidatura idonea ai fini del conferimento dell'incarico. Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di conferire l'insegnamento alla dott.ssa Eleonora Staffieri. La presente parte del verbale è approvata seduta stante; **4.6** Si apre la discussione in merito alle proposte di modifica degli ordinamenti didattici dei Corsi di Studio L33 CLE e LM56/LM77 EGTD, con particolare riferimento alla definizione del numero di crediti da attribuire all'idoneità di Informatica e alla quantificazione delle ore di didattica da prevedere per il relativo insegnamento (e bando). Il Consiglio ritiene che la questione richieda ulteriori approfondimenti e rinvia l'esame alla competente commissione didattica dei Corsi di Studio interessati. **OMISSIS**; **4.7** Il Presidente sottopone al Consiglio di Dipartimento la proposta di integrazione della delibera dell'11.12.2025, punto 4.9 "Proposta di attivazione dei corsi di studio per l'a.a. 2026-2027". L'integrazione, elaborata dalla Segreteria didattica sentita l'Area Studenti, riguarda esclusivamente il seguente periodo a pag. 3 dell'allegato (in grassetto la parte aggiunta): "Alternativamente al TOLC-E, il corso di studio riconosce come validi anche i test TOLC-I e TOLC-S ovunque sostenuti a partire dal 1° gennaio 2026, sulla base dei medesimi criteri già esposti per il TOLC-E." Il Consiglio di Dipartimento approva la proposta all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante; **4.8** Il Presidente introduce il punto relativo ai bandi di supporto alla didattica (esercitazioni). Il Consiglio è chiamato ad approvare un bando per il riutilizzo delle risorse stanziare per la retribuzione dell'incarico di Matematica generale – 2° canale (M-Z), CLE, I semestre, non utilizzate a seguito della rinuncia dell'incaricato. L'importo disponibile corrisponde a n. 20 ore di attività per un totale di € 500,00 (lordo percipiente). Il Presidente propone di destinare tali risorse come segue: n. 10 ore (lordo percipiente € 250,00) per attività di esercitazione a supporto dell'insegnamento di Finanza aziendale, CLE, II semestre, responsabile la Prof.ssa Venanzi; n. 10 ore (lordo percipiente € 250,00) per attività di esercitazione a supporto dell'insegnamento di Statistica per Big Data, EBD, II semestre, responsabile il Prof.

Dotto. Il Consiglio, preso atto della motivazione e della proposta di riprogrammazione delle ore, approva all'unanimità il bando seduta stante.

5. Ricerca

Il Presidente introduce i punti relativi alla Ricerca e passa la parola al Dott. Scacchi, Segretario per la Ricerca, per una disamina puntuale dei diversi argomenti all'ordine del giorno. **5.1** Il Consiglio esamina la proposta di rinnovo dell'assegno di ricerca della dott.ssa Laura Silici, finanziato sui fondi del progetto Gardeniser, di cui è responsabile scientifico il Prof. De Muro. Nel presentare la richiesta viene espresso apprezzamento per la qualità e la continuità del lavoro svolto dall'assegnista, ritenuto pienamente coerente con gli obiettivi scientifici del progetto. Il Consiglio approva all'unanimità; **5.2** Si passa alla richiesta di autorizzazione per il conferimento di un compenso alla dott.ssa Vaquero Piñeiro per l'attività di Seconded Researcher nell'ambito del progetto "Geographical Indications' contribution to smart territorial development and sustainability. Insights for GIs producers, policy makers, consumers and local communities" (GI-SMART), Grant Agreement n. 101136364, programma Horizon Europe, Università degli Studi di Parma. Si tratta di un'attività svolta dalla dott.ssa Vaquero mentre era ancora incardinata come ricercatrice presso il Dipartimento di Economia e opportunamente rendicontata tramite timesheet a fronte del quale è stato riconosciuto il contributo che si chiede di convertire in compenso. Il Consiglio approva all'unanimità; **5.3** Il Presidente sottopone al Consiglio la richiesta di autorizzazione relativa all'organizzazione della Conferenza Astril 2026, della quale è responsabile scientifico il Prof. Levrero, e dei relativi impegni di spesa in termini di copertura delle spese di viaggio degli speaker. Il Consiglio approva all'unanimità; **5.4** Il Consiglio esamina la proposta di rinnovo dell'assegno di ricerca della dott.ssa Giulia Valeria Sonzogni, finanziato sui fondi del progetto PRIN STARGATE e POTION, sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Giua. Nel presentare la richiesta, viene riconosciuto il contributo significativo apportato dall'assegnista alle attività di ricerca di interesse dei menzionati progetti, apprezzandone l'impegno e la qualità della produzione scientifica. Il Consiglio approva all'unanimità; **5.5** Il Consiglio esamina la richiesta relativa alla partecipazione della dott.ssa Vaquero Pineiro a un periodo di secondment nell'ambito del progetto "Advancing Capacity and analytical Tools for supporting Common Agricultural Policies post 2027" (ACT4CAP27), Grant Agreement n. 101134874, finanziato dal programma Horizon Europe. Si ricorda preliminarmente che, a seguito della scomparsa del Prof. Salvatici, già membro centrale della squadra di ricerca del progetto, e delle dimissioni della dott.ssa Vaquero, il proseguimento delle attività progettuali richiede un tempestivo rafforzamento del gruppo di lavoro, al fine di garantire la piena operatività e l'adempimento degli obblighi previsti dal Grant Agreement. L'accordo di Secondment Agreement proposto sarà stipulato tra l'Università degli Studi Roma Tre – Dipartimento di Economia (Host Entity) e l'Universitas Mercatorum – Dipartimento di Economia, Statistica e Impresa (Seconding Entity), nel cui ambito la dott.ssa Vaquero, ad oggi dipendente di Universitas Mercatorum, svolgerà attività di ricerca a favore del Dipartimento di Economia per un periodo di 36 mesi, a decorrere da gennaio 2026. Vengono richiamati gli aspetti principali dell'accordo, tra cui: i contenuti scientifici della collaborazione; il coordinamento scientifico affidato alla Prof.ssa Nenci, supervisor per Roma Tre; la previsione di una collaborazione in modalità mista (in presenza e telematica) e della presenza fisica della ricercatrice presso il Dipartimento almeno una volta per semestre; gli aspetti finanziari, che prevedono la copertura da parte dell'Host Entity dei costi ordinari di utilizzo di infrastrutture e attrezzature; la remunerazione della ricercatrice da parte dell'ente di appartenenza; il rimborso all'Universitas Mercatorum da parte di Roma Tre sulla base del daily rate stabilito dal Grant Agreement; una stima di 50 giornate di lavoro distribuite nell'arco dei 36 mesi; la rendicontazione tramite time-sheets e la trasmissione della documentazione prevista per l'erogazione delle tre tranches di pagamento. Il Consiglio, riconosciuta la piena coerenza scientifica dell'iniziativa con le linee di ricerca del Dipartimento e preso atto della documentazione prodotta, approva all'unanimità la partecipazione della dott.ssa Vaquero al periodo di secondment nell'ambito del progetto ACT4CAP27.

6. Terza missione

6.1 Il Presidente ricorda ai colleghi che tutti i docenti sono tenuti a procedere alla compilazione della sezione Terza Missione all'interno del catalogo IRIS a partire dal 1° gennaio 2024. Tale sezione riguarda la registrazione delle attività di valorizzazione della conoscenza e di public engagement, secondo le tipologie previste dal sistema

di Ateneo. Il Presidente segnala inoltre che, per molte delle attività effettivamente svolte dai docenti del Dipartimento di Economia, non sono presenti campi perfettamente corrispondenti nel sistema IRIS. Per questo motivo, ai fini dell'inserimento, è necessario selezionare dal menu a tendina l'opzione che più si avvicina all'attività realizzata, oppure utilizzare la voce "Altre attività" o simili quando le categorie disponibili non risultano adeguate. Si tratta, in alcuni casi, di "forzare" leggermente la classificazione, ma ciò è essenziale per evitare che attività significative non vengano registrate e, quindi, perse ai fini delle valutazioni dipartimentali e di Ateneo. Il Presidente sottolinea l'importanza di mantenere aggiornata la propria sezione IRIS Terza Missione, anche in vista delle future scadenze istituzionali e dei processi di monitoraggio e rendicontazione. Il Consiglio prende atto della comunicazione.

7. Assicurazione della qualità

Nulla di cui discutere

8. Scuola ESA e gestione spazi

Nulla di cui discutere.

9. Esiti procedure di selezione

Nulla di cui discutere.

10. Accordi, contratti e convenzioni

10.1 Il Presidente passa la parola alla Prof.ssa Ciucciovino per illustrare la proposta di Convenzione tra il Dipartimento di Economia – Laboratorio ED&I e Confindustria volta all'attivazione del servizio di accompagnamento alla certificazione di parità di genere secondo le Linee Guida UNI/PdR 125:2022. Si illustrano sinteticamente gli ambiti principali dell'attività, che prevedono il supporto a Confindustria nelle fasi di assessment, analisi dei KPI, predisposizione del Sistema di Gestione per la parità di genere e affiancamento nelle procedure di pre-audit e audit dell'ente certificatore. La responsabilità scientifica è affidata alla Prof.ssa Ciucciovino, con il coordinamento della Prof.ssa Giovannone. Il Consiglio approva all'unanimità la Convenzione.

OMISSIS; 10.2 Per l'illustrazione del punto successivo, il Presidente passa la parola al Prof. Longobucco, che presenta la bozza di Convenzione senza oneri con l'Ispettorato Nazionale del Lavoro relativa alla frequenza agevolata del Corso di Aggiornamento "Dati e nuove tecnologie nell'Amministrazione digitale", a.a. 2025-2026 (seconda edizione). Il Consiglio approva all'unanimità la Convenzione; **10.3** Il Prof. Longobucco presenta al Consiglio la versione aggiornata della Convenzione con l'Università degli Studi di Camerino per il cofinanziamento di una posizione/borsa di dottorato nell'ambito del corso Legal and Social Sciences, curriculum Civil Law and Constitutional Legality, ciclo XLI, ora estesa anche all'azienda More One S.r.l. in qualità di terzo contributore. Si ricorda che la proposta era già stata esaminata in una precedente seduta e che l'inserimento del partner aziendale si è reso necessario per superare le criticità emerse sulla copertura finanziaria complessiva della borsa. Grazie a tale integrazione, a carico del Dipartimento di Economia, con fondi di cui è titolare il Prof. Longobucco, rimane esclusivamente il cofinanziamento della prima annualità, mentre la seconda e la terza annualità sono interamente sostenute da More One S.r.l. Si sottolinea l'importanza della collaborazione con il mondo produttivo, che arricchisce il percorso formativo del dottorando e rafforza il legame tra ricerca accademica e applicazioni concrete. Il Consiglio approva la Convenzione all'unanimità.

11. Regolamenti

Nulla di cui discutere.

12. Autorizzazioni di spesa

Il Presidente passa la parola alla dott.ssa Giustibelli per l'illustrazione degli impegni di spesa sottoposti all'approvazione del Consiglio. **12.1** Si pone in approvazione, a ratifica, l'elenco degli incarichi di docenza intuitu personae conferiti nell'ambito del Corso di Formazione INPS Valore PA "Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici", a.a. 2024/2025, sotto la direzione del Prof. Lazzara, unitamente alla proposta di integrazione del relativo Albo

esperti per omissione di un profilo per mero errore materiale. Il Consiglio approva all'unanimità; **12.2** Si pone in approvazione la procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico individuale di natura occasionale, avente ad oggetto attività di supporto alla ricerca sul marketing culturale, sulla pianificazione territoriale e sull'analisi dei flussi turistici, condotta dalle proff. Addis e Donato, a valere sui fondi CHANGES (massa critica) e sul progetto GNAM di Terza Missione. L'incarico avrà una durata di 5 mesi e un costo complessivo di € 4.000 (lordo ente). Il Consiglio approva all'unanimità; **12.3** Con riferimento all'informativa fornita al punto 2.3 in merito all'acquisto delle licenze di intelligenza artificiale (M365 Copilot Education e ChatGPT EDU), il Consiglio conferisce mandato alla Direttrice di verificare la possibilità di coprire i relativi costi mediante l'utilizzo dei fondi PNR (DM n. 737 del 25.06.2021) assegnati al Dipartimento e in scadenza nel giugno 2026. Il Consiglio autorizza altresì a procedere alla spesa, qualora le verifiche amministrative in corso diano esito positivo.

13. Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi

13.1 Il Consiglio è chiamato a ratificare l'autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa del dottorando Matteo Ciancaglini, iscritto al 41° ciclo senza borsa, già dipendente del settore bancario. Sulla base della documentazione presentata, l'incarico risulta compatibile con il regolare svolgimento delle attività formative del dottorato. Il Consiglio ratifica all'unanimità; **13.2** Si pone in ratifica l'autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa del dottorando Valerio Vinco, iscritto al 40° ciclo con borsa, per attività di ricerca presso la Fondazione ENI Enrico Mattei, avente ad oggetto temi di sostenibilità, transizione energetica, trasporti e città. L'incarico è ritenuto coerente con il progetto di ricerca e non interferente con gli obblighi del dottorato, come attestato nella richiesta presentata. Il Consiglio ratifica all'unanimità; **13.3** Si propone la ratifica dell'autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa della dottoranda Daniela Suarato, iscritta al 39° ciclo e senza borsa a seguito di rinuncia, per un incarico presso Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. avente contenuto economico-industriale e di analisi strategica. L'incarico risulta pienamente coerente con il percorso di ricerca e compatibile con la prosecuzione delle attività dottorali, come dichiarato nella richiesta presentata. Il Consiglio ratifica all'unanimità.

14. Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione

14.1 Il Presidente, complimentandosi con la Prof.ssa Mara Giua per la qualità del lavoro svolto, sottopone all'approvazione del Consiglio la sua relazione triennale sull'attività didattica, di ricerca e di gestione.

Il Consiglio di Dipartimento approva la relazione all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante.

15. Pratiche studenti

15.1 Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio le pratiche studenti messe a disposizione tra i materiali consiliari, già esaminate e approvate dai Coordinatori dei Corsi di Studio. In particolare, vengono approvate le pratiche relative al CdS EALSS, seduta stante.

16. Varie ed eventuali

Non ci sono altri punti di cui discutere.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.34

F.TO IL PRESIDENTE
Prof.ssa Valeria Costantini

F.TO IL SEGRETARIO
Dott.ssa Simona Giustibelli

L'originale del presente documento è conservato negli Uffici del Dipartimento di Economia