

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO  
DI DIPARTIMENTO DEL 12/03/2026**

Il Consiglio di Dipartimento si è riunito in presenza, con partecipazione telematica, ai sensi del Regolamento di Ateneo per le adunanze telematiche degli organi collegiali, il giorno 12 marzo 2026, alle ore 10.30, presso l'Aula 13A della Scuola di Economia e Studi Aziendali "Federico Caffè", in Via Silvio D'Amico, 77, con il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente (sedute del 19 e del 26 febbraio 2026)**
- 2. Comunicazioni**
- 3. Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti**
- 4. Didattica**
- 5. Ricerca**
- 6. Terza missione**
- 7. Assicurazione della qualità**
- 8. Scuola ESA e gestione spazi**
- 9. Esiti procedure di selezione**
- 10. Accordi, contratti e convenzioni**
- 11. Regolamenti**
- 12. Autorizzazioni di spesa**
- 13. Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi**
- 14. Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione**
- 15. Pratiche studenti**
- 16. Varie ed eventuali**

**OMISSIS**

Presiede il Consiglio del Dipartimento la prof.ssa Valeria Costantini.  
Verbalizza il Segretario Amministrativo, dott.ssa Simona Giustibelli.

Dopo aver identificato i partecipanti alla riunione e aver accertato l'efficace collegamento audio o audio-video dei partecipanti a distanza e il raggiungimento del quorum strutturale di cui all'art. 44 dello Statuto di Ateneo, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10.39.

**1. Approvazione del verbale della seduta precedente (sedute del 19 e del 26 febbraio 2026)**

Il Presidente pone in approvazione i verbali delle due sedute del mese di febbraio: la seduta ordinaria del 19 febbraio e la seduta straordinaria del 26 febbraio, dedicata alla discussione dell'offerta didattica per l'anno accademico 2026/2027. In particolare, il verbale relativo alla seduta straordinaria è stato preventivamente condiviso con i membri del Consiglio, al fine di consentire a coloro che sono intervenuti di verificare, integrare ed eventualmente modificare la resa scritta del proprio intervento. Il Consiglio approva entrambi i verbali all'unanimità.

**2. Comunicazioni**

**OMISSIS**

**3. Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti**

Nulla di cui discutere.

**4. Didattica**

Il Presidente, coadiuvato dal Segretario per la Didattica, passa quindi all'esame dei punti all'ordine del giorno relativi alla didattica: **4.1**. Si sottopone a ratifica il decreto d'urgenza della Direttrice del Dipartimento relativo alla proroga delle scadenze di iscrizione al corso di aggiornamento professionale "Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici", sotto la direzione del prof. Lazzara. Il Consiglio approva all'unanimità; **4.2** Si sottopone a ratifica il decreto d'urgenza della Direttrice del Dipartimento relativo alla proroga delle scadenze di iscrizione alla Winter School su ESG, AI, Impresa e Diritti Umani, sotto la direzione della prof.ssa Giovannone. Il Consiglio approva all'unanimità; **4.3** Facendo seguito a quanto discusso in occasione della seduta straordinaria del Consiglio di Dipartimento del 26 febbraio u.s., si sottopongono ad approvazione l'offerta formativa e le coperture dei corsi di laurea e di laurea magistrale per l'anno accademico 2026/2027. Il Presidente illustra sinteticamente l'iter approvativo, segnalando che, in occasione della prossima seduta, sarà necessario procedere all'approvazione di minime modifiche, in particolare con riferimento ai corsi coperti dal Dipartimento di Economia Aziendale, che non ha ancora deliberato la propria offerta didattica. Nella successiva seduta di aprile, unitamente alle suddette modifiche, sarà necessario deliberare anche in merito agli accordi didattici con gli altri Dipartimenti e all'aggiornamento della composizione delle Commissioni didattiche. A tal fine, il Presidente ricorda che tra i materiali consiliari sono disponibili i fogli Excel contenenti il dettaglio dell'offerta didattica e delle coperture dei singoli Corsi di Studio per l'a.a. 2026/2027. Con riferimento all'aggiornamento delle Commissioni didattiche dei Corsi di Studio per l'a.a. 2026/2027, il Presidente informa che, successivamente alla seduta, sarà trasmessa comunicazione con annesso un file excel nel quale ciascun docente potrà indicare la propria scelta di afferenza alle Commissioni di CdS sulla base di quanto previsto dal Regolamento di funzionamento del Dipartimento. Interviene la Prof.ssa Palumbo per precisare che la ripartizione del carico didattico per il CLE-LAB sarà sottoposta ad approvazione nella seduta di aprile. Il Presidente passa quindi la parola ai Coordinatori dei singoli Corsi di Studio per la presentazione di eventuali modifiche rispetto al quadro illustrato nella seduta del 26 febbraio; in assenza del Coordinatore, prende la parola il Segretario per la Didattica, che ha partecipato alle riunioni delle rispettive Commissioni didattiche. In relazione al Corso di Studio in EALSS, la coordinatrice prof.ssa Giua propone le seguenti modifiche rispetto all'offerta illustrata nella seduta del 26 febbraio u.s. che sono state condivise e approvate in via telematica dai componenti della Commissione di CdS: nuove denominazioni degli insegnamenti *Economia aziendale e sostenibilità ESG* (ex Economia aziendale ambientale e impresa sostenibile), *Laboratorio di valutazione delle politiche* (ex Laboratorio sulle simulazioni d'impatto delle politiche), *Topics in statistics for economics* (ex Advanced topics in statistical learning); aggiunta del *Laboratorio di politica economica applicata* fra gli esami a scelta libera nel curriculum in Ambiente e impresa sostenibile, in sostituzione dell'insegnamento del prof. Monni sui temi dello sviluppo territoriale, la cui attivazione è stata rimandata dal Dipartimento di Economia aziendale. Le modifiche sono tutte evidenziate nei fogli excel disponibili tra i materiali consiliari. OMISIS. Il Consiglio delibera all'unanimità per ciascun corso di laurea e laurea magistrale l'offerta formativa e le coperture dei corsi per l'anno accademico 2026/2027; **4.4** Si sottopongono ad approvazione gli esiti del Bando tutor n. 6, a.a. 2025/2026 (Prot. n. 192 del 12/02/2026), relativo all'attribuzione di assegni per attività di tutorato di tipo didattico e di tipo orientativo-amministrativo. Gli esiti risultano dal verbale della Commissione giudicatrice, riunitasi in data 11 marzo 2026, messo a disposizione nei materiali consiliari. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante; **4.5** Il Presidente passa quindi la parola alla prof.ssa Mara Giua per la presentazione di un momento informale di confronto e orientamento in itinere rivolto agli studenti del Corso di laurea magistrale in Economia dell'Ambiente, Lavoro e Sviluppo Sostenibile (EALSS). La prof.ssa Giua illustra l'iniziativa, che prevede un incontro programmato per il 25 marzo ore 13:30, con la partecipazione, oltre che degli studenti, dei docenti del Corso di Studio, dei componenti della Commissione paritetica docenti-studenti, della Direttrice del Dipartimento e dei rappresentanti degli studenti in Consiglio di Dipartimento. L'incontro si configura come un'occasione qualificata di ascolto e confronto diretto con gli studenti, finalizzata a raccogliere elementi utili alla valutazione dell'efficacia dell'attuale offerta didattica e all'individuazione di eventuali ambiti di miglioramento e riallineamento del progetto formativo. L'iniziativa assume particolare rilievo anche alla luce di una seppur minima riduzione del livello di gradimento emersa negli ultimi anni da alcuni indicatori della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA). A supporto di tale percorso di

riflessione, è stata inoltre avviata la somministrazione di un questionario anonimo rivolto agli studenti, le cui risultanze saranno oggetto di discussione nel corso dell'incontro. Al termine dell'iniziativa è previsto un piccolo rinfresco, i cui costi graveranno su fondi di ricerca della prof.ssa Giua.

## **5. Ricerca**

**5.1** Il Presidente comunica che è stato finanziato il progetto europeo STEAMEDGE – ERASMUS-EDU-2025-PEX-TEACH-ACA, di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Silvia Ciucciuvino, che prende la parola per una breve illustrazione dell'iniziativa. Il progetto, della durata di quattro anni, si inserisce nell'ambito delle iniziative Erasmus+ dedicate all'innovazione in ambito educativo ed è finalizzato alla formazione dei formatori sui temi delle competenze digitali. Il Consiglio esprime apprezzamento per il risultato conseguito, che contribuisce a rafforzare il profilo internazionale e la progettualità europea della struttura.

## **6. Terza missione**

Nulla di cui discutere.

## **7. Assicurazione della qualità**

Nulla di cui discutere.

## **8. Scuola ESA e gestione spazi**

Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto comunicazione dell'avvio, a partire dalla settimana del 23 marzo p.v., delle operazioni di sgombero delle aree dell'ex Bar dell'edificio di Via Silvio D'Amico 77, propedeutiche ai lavori di ristrutturazione, richiamando la necessità di liberare i locali entro la data indicata. Non risulta che ci siano pertinenze del Dipartimento di Economia nelle aree interessate.

## **9. Esiti procedure di selezione**

Nulla di cui discutere.

## **10. Accordi, contratti e convenzioni**

**10.1** Si sottopone ad approvazione a ratifica l'Accordo di cooperazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma per l'organizzazione della Winter School su "ESG, AI, Impresa e Diritti Umani", a.a. 2025/2026. La Winter School si configura come corso di aggiornamento professionale executive, della durata complessiva di 32 ore, erogato in modalità e-learning sincrona, finalizzato al riconoscimento dei crediti formativi professionali (CFU) per gli iscritti all'Ordine, secondo la normativa vigente. Il Presidente, complimentandosi con la prof.ssa Giovannone, Direttrice della Winter School, sottolinea come l'accordo rivesta particolare importanza per il Dipartimento, in quanto rafforza le relazioni istituzionali con gli ordini professionali, valorizza le competenze scientifiche e didattiche del Dipartimento su temi di forte attualità e impatto trasversale e contribuisce allo sviluppo di iniziative formative di elevata qualificazione, anche in una prospettiva di terza missione. Il Consiglio approva all'unanimità.

## **11. Regolamenti**

Nulla di cui discutere.

## **12. Autorizzazioni di spesa**

**12.1** Si sottopone ad approvazione a ratifica il conferimento di incarichi intuitu personae nell'ambito del Master di II livello "Impresa Cooperativa: Economia, Diritto e Management", a.a. 2025/2026, su proposta del prof. Attilio Trezzini. Il compenso complessivo previsto per gli incarichi, risultante dai materiali consigliari, è pari a € 3.200,00 (rimborso forfettario lordo Ente), con imputazione sui fondi del Master. Il Consiglio approva all'unanimità; **12.2** Si sottopone ad approvazione l'avvio di una procedura comparativa per il conferimento di cinque incarichi individuali di lavoro autonomo (contratto d'opera intellettuale) aventi ad oggetto attività di supporto specialistico alla governance e al coordinamento scientifico-organizzativo del Master universitario di II livello in "Lavoro e Welfare", in convenzione con INPS e Accademia INPS, a.a. 2025/2026, su richiesta della prof.ssa Silvia

Ciucciovino. Il costo lordo stimato per ciascun incarico è pari a € 4.500,00, per un importo complessivo di € 22.500,00, a valere sui fondi del Master di II livello in “Lavoro e Welfare” a.a. 2025/2026. Il Consiglio approva all’unanimità; **12.3** si sottopongono successivamente a ratifica gli inviti e le relative spese di viaggio e trasferta di speaker e ospiti del Dipartimento nell’ambito di iniziative scientifiche, didattiche e seminariali, finalizzate alla qualificazione dell’offerta formativa e alla valorizzazione delle attività di ricerca, come di seguito specificato: gli inviti ai proff. Senatori e Biasi effettuati dalla prof.ssa Giovannone nell’ambito del Ciclo di Guest Lecture “Global Economy and Labour Rights”, in data 17 marzo e 28 aprile p.v., a gravare su fondi di ricerca della prof.ssa Ciucciovino; **12.4** l’invito al Prof. Ludovico nell’ambito del seminario della prof.ssa Ciucciovino dal titolo “Dati dei lavoratori e responsabilità datoriale: la prospettiva risarcitoria dopo i Pacchetti Omnibus”, il 9 aprile p.v., con imputazione su fondi della Prof.ssa Ciucciovino; **12.5** l’invito della Prof.ssa Stirati al prof. Franklin Serrano in qualità di visiting scholar nell’ambito del progetto EPOG, con previsione di attività didattiche e seminariali da svolgersi tra il 20 e il 25 aprile p.v. presso il Dipartimento, da imputarsi sui fondi EPOG, secondo modalità già adottate in precedenti analoghe iniziative. Il Consiglio ratifica i citati inviti all’unanimità.

### **13. Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi:**

**13.1** Si sottopone ad approvazione la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di un incarico esterno presentata dall’assegnista di ricerca Paolo Matteucci, relativa ad attività di supporto alla didattica in materia di Finanza Aziendale per l’a.a. 2025/2026, presso il Dipartimento di Economia dell’Università degli Studi Roma Tre. Il Consiglio approva all’unanimità.

### **14. Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione**

Non sono state presentate relazioni.

### **15. Pratiche studenti**

**15.1** Si sottopone all’esame del Consiglio la pratica relativa allo studente Gabriele Accarisi, iscritto al Corso di Laurea in Economia (CLE), concernente la convalida delle attività formative svolte nell’ambito del periodo di mobilità internazionale presso la Universidad Carlos III de Madrid, come da documentazione agli atti e prospetto di convalida allegato. Il Consiglio approva all’unanimità.

### **16. Varie ed eventuali**

Non ci sono altri argomenti da affrontare.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11.25

**F.TO IL PRESIDENTE**  
**Prof.ssa Valeria Costantini**

**F.TO IL SEGRETARIO**  
**Dott.ssa Simona Giustibelli**

*L’originale del presente documento è conservato negli Uffici del Dipartimento di Economia*