

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO
DI DIPARTIMENTO DEL 14/04/2026**

Il Consiglio di Dipartimento si è riunito in presenza, con partecipazione telematica, ai sensi del Regolamento di Ateneo per le adunanze telematiche degli organi collegiali, il giorno 14 aprile 2026, alle ore 10.00, presso l'Aula Tesi della Scuola di Economia e Studi Aziendali "Federico Caffè", in Via Silvio D'Amico, 77, con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente (seduta del 12 marzo 2026)**
- 2. Comunicazioni**
- 3. Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti**
- 4. Didattica**
- 5. Ricerca**
- 6. Terza missione**
- 7. Assicurazione della qualità**
- 8. Scuola ESA e gestione spazi**
- 9. Esiti procedure di selezione**
- 10. Accordi, contratti e convenzioni**
- 11. Regolamenti**
- 12. Autorizzazioni di spesa**
- 13. Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi**
- 14. Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione**
- 15. Pratiche studenti**
- 16. Varie ed eventuali**

OMISSIS

Presiede il Consiglio del Dipartimento la prof.ssa Valeria Costantini.
Verbalizza il Segretario Amministrativo, dott.ssa Simona Giustibelli.

Dopo aver identificato i partecipanti alla riunione e aver accertato l'efficace collegamento audio o audio-video dei partecipanti a distanza e il raggiungimento del quorum strutturale di cui all'art. 44 dello Statuto di Ateneo, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10.12.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (seduta del 12 marzo 2026)

Il Presidente pone in approvazione il verbale della seduta del 12 marzo 2026 che viene approvato dal Consiglio all'unanimità.

2. Comunicazioni

OMISSIS

3. Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti:

3.1 Il Presidente anticipa che sarà convocato un Consiglio di Dipartimento straordinario, previsto per il 21 aprile p.v. alle ore 10.00, al fine di avviare le opportune determinazioni in materia di azioni di reclutamento sulla base di quanto recentemente emerso nelle sedi degli organi centrali in merito alle assunzioni finanziate dal Piano straordinario MUR.

4. Didattica

4.1 Per quel che riguarda l'organizzazione dell'Open Day e dell'Open Night "Orientarsi a Roma Tre" del 4 giugno 2026, si rinvia a quanto già rappresentato nel punto Comunicazioni. **4.2** Si comunica che il CUN ha espresso

parere positivo sulla modifica dell'ordinamento didattico del corso EGTD, nell'adunanza del 19 marzo 2026; **4.3** Il Presidente sottopone ad approvazione la tabella relativa alle esigenze di attività formative linguistiche, con particolare riferimento alle prove di idoneità di lingua inglese, destinate agli studenti del Dipartimento di Economia per l'a.a. 2026/2027, da trasmettere al Centro Linguistico di Ateneo, secondo quanto richiesto con comunicazione pervenuta in data 12 marzo 2026. La richiesta risulta sostanzialmente invariata rispetto allo scorso anno. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante; **4.4** Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio l'Accordo di servizio didattico tra il Dipartimento di Economia e il Dipartimento di Economia Aziendale per l'a.a. 2026/2027, che include anche le mutuazioni, inserite in via eccezionale in quanto i due Dipartimenti condividono la medesima sede e gli stessi spazi. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante; **4.5** Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio l'Accordo di servizio didattico tra il Dipartimento di Economia e il Dipartimento di Giurisprudenza per l'a.a. 2026/2027. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante; **4.6** Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio l'Accordo di servizio didattico tra il Dipartimento di Economia e il Dipartimento di Scienze per l'a.a. 2026/2027. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante. **4.7** Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio l'Accordo di servizio didattico tra il Dipartimento di Economia e il Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo per l'a.a. 2026/2027. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante; **4.8** Il Presidente presenta al Consiglio il documento riepilogativo delle mutuazioni di insegnamenti attivate tra il Dipartimento di Economia e altri Dipartimenti dell'Ateneo per l'a.a. 2026/2027. Pur trattandosi di un documento che non richiede una specifica formalizzazione da parte del Consiglio di Dipartimento, si è ritenuto opportuno sottoporlo all'attenzione dell'organo al fine di dare evidenza, attraverso la sua trasmissione agli uffici centrali, della ricchezza e dell'ampiezza dell'offerta didattica erogata dal Dipartimento di Economia anche tramite il ricorso alle mutuazioni. Il Presidente richiama inoltre come tale quadro si ricollegli al tema, più volte emerso, del calcolo del costo standard per studente, che attualmente non tiene conto degli esami sostenuti e verbalizzati presso altri Dipartimenti, pur incidendo significativamente sull'impegno didattico del Dipartimento stesso. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante. **Omissis**; **4.9** Si passa quindi all'esame e all'approvazione dei regolamenti didattici dei Corsi di laurea e di laurea magistrale per l'a.a. 2026/2027: relativi ai seguenti Corsi di studio del Dipartimento di Economia: Corso di Laurea triennale in Economia (L-33) modificato rispetto all'a.a. precedente; Corso di Laurea triennale in Economia e Big Data (L-33) modificato rispetto all'a.a. precedente; Corso di Laurea magistrale in Scienze Economiche (LM-56) senza modifiche sostanziali rispetto all'a.a. precedente; Corso di Laurea magistrale in Economia dell'ambiente, lavoro e sviluppo sostenibile (LM-56) senza modifiche sostanziali rispetto all'a.a. precedente; Corso di Laurea magistrale interclasse in Economia e gestione della trasformazione digitale (LM-56/LM-77) modificato rispetto all'a.a. precedente. Si apre una discussione in merito al tema della propedeuticità di alcuni insegnamenti, con particolare riferimento alla valutazione effettuata dal Corso di Laurea in Economia (CLE) circa la possibilità di eliminare l'obbligatorietà della propedeuticità, sostituendola con una propedeuticità consigliata, prassi già adottata da altri corsi di studio del nostro ateneo. La riflessione nasce principalmente da criticità di natura tecnico-informatica connesse al funzionamento del sistema di gestione della didattica GOMP, che allo stato attuale non consente di bloccare la prenotazione degli esami subordinati al previo superamento degli insegnamenti propedeutici. Viene ricordato che la propedeuticità rappresenta uno strumento regolamentare finalizzato a garantire una progressione coerente e strutturata del percorso formativo, subordinando la possibilità di sostenere determinati esami al previo superamento di insegnamenti ritenuti necessariamente preliminari sul piano dei contenuti e delle competenze. Tuttavia, l'assenza di adeguati blocchi nel sistema informatico comporta che alcuni studenti possano prenotare, sostenere e verbalizzare esami in difformità rispetto alle propedeuticità previste, rendendo necessario, nella fase conclusiva del percorso di studi, procedere a interventi di sanatoria delle carriere al solo fine di consentire il conseguimento del titolo. Nel corso della discussione, numerosi docenti esprimono perplessità rispetto all'ipotesi che limitazioni di carattere tecnico del sistema gestionale debbano incidere sull'applicazione di un principio ritenuto centrale sotto il profilo didattico e formativo, sottolineando l'importanza di preservare il valore sostanziale della propedeuticità nell'impianto complessivo dei corsi di studio. La discussione risulta ampia e articolata, con diversi interventi a sostegno della necessità di mantenere tale strumento. Considerata la complessità del tema e le sue implicazioni didattiche, organizzative e regolamentari, il Consiglio concorda nel rinviare l'approfondimento della questione a sedi più opportune, individuate nella Commissione didattica del CLE, al fine di valutare in modo condiviso le possibili soluzioni. Nel frattempo, si

stabilisce di richiedere formalmente all'Ateneo un intervento sul sistema GOMP, volto a introdurre meccanismi di blocco, preferibilmente in fase di verbalizzazione degli esami, mantenendo la possibilità di prenotazione degli appelli, così da rendere effettive le propedeuticità previste dai regolamenti didattici e ridurre il ricorso a successivi interventi sulle carriere degli studenti. Si predilige l'approccio di intervenire sulle verbalizzazioni per evitare che eventuali ritardi nella verbalizzazione degli esami possano precludere agli studenti la possibilità di sostenerne altri, qualora abbiano effettivamente superato quelli propedeutici. Una volta esaurita la discussione, preso atto del parere favorevole della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) del Dipartimento di Economia, riunitasi il 9 aprile 2026, il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante i Regolamenti didattici dei Corsi di laurea e di laurea magistrale per l'a.a. 2026/2027, come sopra elencati, e senza modifiche in tema di propedeuticità rispetto agli anni precedenti; **4.10** Il Presidente porta in approvazione la proposta di rinnovo per l'a.a. 2026/2027 del Master di II livello in "Lavoro e Welfare", presentata dalla prof.ssa Ciucciuvino e descritta nell'allegato 4.10. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante; **4.11** Il Presidente porta in approvazione la proposta di rinnovo per l'a.a. 2026/2027 del Master di II livello in "Impresa cooperativa: economia, diritto e management", presentata dal prof. Trezzini e descritta nell'allegato 4.11. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante, **4.12** Il Presidente porta in approvazione la proposta di rinnovo per l'a.a. 2026/2027 del Corso di aggiornamento "Dati e nuove tecnologie nell'amministrazione digitale", presentata dal prof. Longobucco e descritta nell'allegato 4.12. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante, **4.13** Il Presidente porta in approvazione la proposta di rinnovo per l'a.a. 2026/2027 del Corso di aggiornamento "Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici", presentata dal prof. Lazzara e descritta nell'allegato 4.13. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante, **4.14** Il Presidente porta in approvazione la proposta di rinnovo per l'a.a. 2026/2027 della "Winter School su ESG, AI, Impresa e Diritti Umani", presentata dalla prof.ssa Giovannone e descritta nell'allegato 4.14. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante; **4.15** Si procede all'esame dell'esito, a ratifica, del Bando di supporto alla didattica n. 5, a.a. 2025/2026, rif. Prot. n. 318 del 03/03/2026. Il parere del docente responsabile dell'insegnamento, il verbale della Commissione valutatrice e il decreto di urgenza della Direttrice del Dipartimento, con il quale sono stati assegnati gli incarichi per consentire l'avvio tempestivo delle attività didattiche del secondo semestre, sono disponibili tra i materiali consiliari. Il Consiglio di Dipartimento ratifica all'unanimità seduta stante il decreto della Direttrice relativo all'esito del bando di supporto alla didattica n. 5, a.a. 2025/2026; **4.16** Si procede quindi all'esame e all'approvazione degli esiti del Bando Tutor n. 7, a.a. 2025/2026, prot. N. 504 del 20/03/2026. Il parere della docente responsabile e il verbale della commissione esaminatrice sono disponibili tra i materiali consiliari. Il Consiglio di Dipartimento approva gli esiti del bando all'unanimità seduta stante; **4.17** Si sottopone ad approvazione la richiesta del prof. Attilio Trezzini di un bando di tutorato di 200 ore, relativo ad attività di "Assistenza organizzativa al Master Impresa Cooperativa", a.a. 25-26, sui fondi del master stesso. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante; **4.18** Il Presidente introduce il punto relativo al verbale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) del 31 marzo 2026, concernente la richiesta di interpretazione del Regolamento didattico di Ateneo in materia di "salto d'appello", avanzata dai Rappresentanti degli Studenti del Dipartimento di Economia. Si apre la discussione, durante la quale viene ricordato che la proposta degli studenti, finalizzata a fornire un'interpretazione dipartimentale dell'art. 14, punto D, comma 7, del Regolamento didattico di Ateneo, era stata inizialmente valutata favorevolmente in sede di Commissione didattica, ma successivamente respinta dalla CPDS per criticità di natura formale e regolamentare. In particolare, viene richiamata l'impossibilità di approvare indicazioni interpretative che possano risultare in contrasto con una norma di rango superiore, quale il Regolamento didattico di Ateneo. Nel corso del dibattito si richiamano i contenuti essenziali della proposta studentesca, che, muovendo dalla natura discrezionale del salto d'appello, propone di limitarne l'applicazione ai soli casi di valutazione gravemente insufficiente, escludendola in caso di esito ritirato o di voto sufficiente rifiutato. Il Consiglio prende atto che la questione presenta profili interpretativi complessi, coinvolgendo il bilanciamento tra autonomia didattica dei docenti, trasparenza nei confronti degli studenti e rispetto del quadro normativo vigente. Considerata la delicatezza del tema, il Consiglio concorda di non procedere a deliberazioni in questa sede e di proseguire l'esame della questione in sedi più opportune. Nelle more di tale approfondimento, il Presidente invita i docenti che adottano la prassi del salto d'appello a esplicitare chiaramente, attraverso le modalità ritenute più idonee (moodle, sito del dipartimento, avvisi o comunicazioni agli studenti), i criteri e le condizioni di applicazione dello stesso, al fine di garantire la massima trasparenza informativa; **4.19** Infine, il Presidente passa la parola alla Prof.ssa Mara Giua, che illustra le risultanze del

questionario anonimo erogato alle studentesse e agli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Economia dell’Ambiente, Lavoro e Sviluppo Sostenibile (EALSS) nel mese di marzo 2026, nonché i principali contenuti del documento di sintesi discusso in Commissione CdS il 10 aprile 2026. La Prof.ssa Giua ricorda che l’iniziativa è stata promossa anche in risposta alle osservazioni emerse dalla Relazione del Nucleo di Valutazione e dal commento alla SMA, e rappresenta un’importante azione di ascolto attivo degli studenti e di supporto ai processi di assicurazione della qualità del Corso di Studio. Al questionario ha risposto circa un quarto degli iscritti ed è stato successivamente organizzato un incontro di dialogo, tenutosi il 25 marzo 2026, che ha visto una partecipazione significativa da parte della componente studentesca. Dai risultati emerge una valutazione complessivamente positiva dell’esperienza formativa, in particolare con riferimento al piano di studi, ai singoli insegnamenti e al rapporto con i docenti. Accanto a questi elementi, sono state individuate alcune aree di miglioramento, tra cui il rafforzamento dei rapporti con il mondo del lavoro e delle opportunità di tirocinio, il potenziamento dell’internazionalizzazione, una maggiore coerenza dei programmi rispetto ai temi del curriculum e un miglior coordinamento delle informazioni amministrative. Le possibili linee di intervento emerse sono state oggetto di confronto in Commissione di CdS. Il Consiglio prende atto delle risultanze presentate ed esprime apprezzamento per il lavoro svolto, riconoscendone il valore ai fini del miglioramento continuo dell’offerta formativa. In ultimo, prende la parola il rappresentante degli studenti Simone Bufano, che elogia l’iniziativa, alla quale ha partecipato attivamente, sottolineandone l’importanza come momento di confronto costruttivo tra docenti e studenti. Coglie, inoltre, l’occasione per invitare i docenti dei corsi di laurea magistrale a presentare in aula i rappresentanti degli studenti, sollecitando le studentesse e gli studenti a iscriversi alle liste WhatsApp, strumenti ritenuti particolarmente utili per raggiungere una componente studentesca che, soprattutto nei corsi magistrali, risulta meno facilmente intercettabile da parte dei rappresentanti degli studenti.

5. Ricerca

5.1 Il Presidente informa il Consiglio che è stata resa disponibile la licenza STATA 19 MP2 su una macchina del Dipartimento, a supporto delle attività di ricerca. Comunica inoltre che è stato effettuato un potenziamento della capacità di memoria di tre workstation dipartimentali, mediante l’installazione di tre dischi aggiuntivi da 1TB ciascuno, al fine di migliorare le prestazioni delle infrastrutture a supporto delle attività di ricerca e analisi dei dati. Il Consiglio prende atto; **5.2** Il Presidente informa il Consiglio dell’invio, su iniziativa della Prof.ssa Mastroeni, della lettera di invito alla Prof.ssa Catia Cialani, Associate Professor in Economics presso la Dalarna University (Svezia), quale visiting associate professor presso il Dipartimento di Economia, per un periodo di ricerca e attività seminariali dal 19 giugno al 31 luglio 2026, come da documentazione agli atti. La Prof.ssa Cialani svolge attività di ricerca principalmente nei settori dell’economia ambientale ed energetica, dell’economia circolare, della crescita economica e dell’analisi economica applicata. L’invito è stato formalmente accettato. Il Consiglio prende atto; **5.3** Il Presidente sottopone all’esame del Consiglio la Convenzione attuativa tra l’Università degli Studi di Ferrara e l’Università degli Studi di Roma Tre per lo svolgimento di attività di ricerca nell’ambito del progetto ETC-CE – European Topic Centre on Circular Economy and Resource Use, finanziato dalla European Environment Agency (EEA). Viene ricordato che la convenzione disciplina la collaborazione scientifica nell’ambito dell’Action Plan 2026, con il coinvolgimento del Centro interuniversitario SEEDS, e individua quale responsabile scientifica per Roma Tre la Prof.ssa Valeria Costantini. La documentazione, comprensiva dell’Allegato D – Programma annuale di attività 2026, è stata resa disponibile tra i materiali consiliari. Il Consiglio di Dipartimento approva la convenzione all’unanimità seduta stante; **5.4** Il Presidente comunica che è stato pubblicato il Bando PRIN 2026, con scadenza fissata al 1° giugno 2026, come da Decreto Direttoriale n. 2298 del 10 aprile 2026 del Ministero dell’Università e della Ricerca. Il Presidente invita i docenti interessati a prendere visione della documentazione ufficiale e delle tempistiche previste (<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-direttoriale-n-2298-del-10-04-2026>), segnalando che il setting del bando presenta significative differenze rispetto alle precedenti edizioni. A tal fine, verrà a breve convocata una riunione della Commissione Ricerca, con l’obiettivo di coordinare le attività progettuali e valorizzare al massimo le possibili sinergie all’interno del Dipartimento. Il Consiglio prende atto.

6. Terza missione

6.1 Il Presidente ricorda al Consiglio che è stato pubblicato il Bando di Ateneo 2026 per il finanziamento di attività di Valorizzazione della conoscenza, con scadenza fissata all’8 maggio 2026 alle ore 12:00. Il bando risulta

sostanzialmente analogo a quello della precedente edizione; si segnala tuttavia che, per l'anno 2026, ciascun Dipartimento potrà presentare un numero massimo di tre candidature. Il Presidente precisa che le proposte progettuali dovranno essere corredate, in fase di sottomissione, da estratto di delibera del Consiglio di Dipartimento o, considerato il calendario delle sedute consiliari, da decreto d'urgenza della Direttrice. Il punto è pertanto inserito all'ordine del giorno della presente seduta del Consiglio di Dipartimento anche al fine di definire le modalità di selezione delle candidature dipartimentali, qualora pervenissero più di tre proposte progettuali. Al fine di consentire un'adeguata istruttoria, viene stabilita una scadenza interna al 27 aprile 2026 per la trasmissione delle proposte progettuali alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento. Il Consiglio delibera che, qualora pervenissero più di tre proposte, la selezione dei progetti da presentare sarà affidata a una commissione ristretta composta dalla Direttrice, dal Referente per la Terza Missione del Dipartimento, Prof. Longobucco, e da un componente volontario, individuato nel Prof. Attilio Trezzini, che si ringrazia per la disponibilità manifestata. Conferisce quindi mandato alla Direttrice di autorizzare, mediante decreto d'urgenza, la sottomissione delle proposte progettuali selezionate, non essendo previste ulteriori sedute del Consiglio di Dipartimento utili entro la scadenza del bando.

7. Assicurazione della qualità

7.1 Il Presidente informa il Consiglio che, nell'ambito della preparazione alle audizioni del Nucleo di Valutazione di Ateneo, previste nel periodo maggio–giugno 2026, l'esercizio di autovalutazione riguarderà un Corso di Studio e un Corso di Dottorato. Con riferimento al Dottorato, viene precisato che l'audizione interesserà necessariamente il Dottorato di Ricerca in Economia, unico corso di dottorato afferente al Dipartimento. Per quanto concerne il Corso di Studio, il Gruppo Qualità del Dipartimento ha individuato quale CdS da sottoporre ad audizione quello in Economia e Big Data (EBD). La scelta è motivata dal fatto che il corso ha recentemente concluso il primo ciclo dalla sua attivazione, nonché dalla finalità dell'audizione, intesa come esercizio di autovalutazione e riflessione, utile in vista della futura visita della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV), prevista a livello di Ateneo nel primo semestre 2027. La scelta tiene conto, inoltre, del percorso già svolto dal CdS EBD in materia di assicurazione della qualità, che ha consentito di rispondere in modo efficace a rilievi emersi nelle sedi competenti in tema di qualità. Si evidenzia altresì che l'organizzazione dell'attività risulta agevolata dal fatto che al CdS EBD afferisce il Responsabile dell'Assicurazione della Qualità del Dipartimento, Prof. Battelli, il quale manifesta piena disponibilità a supportare direttamente l'attività istruttoria e di coordinamento con i referenti dei punti di attenzione del modello AVA3. Prende la parola il Coordinatore del CdS EBD, Prof. Pietrobelli, che esprime alcune perplessità in relazione alla scelta **OMISSIS**. Il Presidente si scusa per il misunderstanding legato alla mancata comunicazione della scelta del corso e rassicura il Coordinatore, precisando che l'audizione non costituisce una valutazione in senso ispettivo, ma un esercizio di supporto e preparazione, da affrontare in modo collegiale, con il coinvolgimento di tutti i referenti dei punti di attenzione. Viene ribadita la disponibilità del Prof. Battelli a fornire pieno supporto, anche assumendo direttamente il coordinamento degli aspetti organizzativi e procedurali. Interviene quindi la Prof.ssa Silvia Terzi, Coordinatrice del Nucleo di Valutazione di Ateneo, che chiarisce come l'obiettivo delle audizioni sia quello di favorire un confronto costruttivo, raccogliere elementi utili e far emergere eventuali criticità e buone pratiche, sottolineando che non è ad oggi noto quali Dipartimenti e quali Corsi di Studio saranno effettivamente oggetto della successiva visita della CEV. Al fine di chiarire in modo condiviso le modalità operative, il Presidente comunica che sarà convocata una riunione dedicata a valle della riunione prevista con il Presidio di Qualità per il 16 Aprile. **OMISSIS**; **7.2** Il Presidente informa il Consiglio che, nell'ambito delle attività di accompagnamento ai Dipartimenti in vista delle audizioni del Nucleo di Valutazione e dell'accreditamento periodico, il Presidio della Qualità di Ateneo ha convocato una riunione con i Responsabili per l'Assicurazione della Qualità di Dipartimento, in data 16 aprile 2026, alle ore 14:00. L'incontro è dedicato ai temi dell'autovalutazione e della predisposizione della documentazione richiesta dal modello AVA3, con particolare riferimento alle modalità operative di compilazione delle schede di valutazione per i Corsi di Studio e i Corsi di Dottorato, ed è finalizzato a favorire una lettura condivisa dei processi di AQ e un inquadramento unitario delle attività preparatorie alle audizioni del Nucleo di Valutazione. **OMISSIS**.

Il Presidente, dovendo lasciare la seduta per sopraggiunti impegni didattici, affida la presidenza della stessa al Vicedirettore. Prima di lasciare l'aula, il Presidente anticipa la trattazione del punto relativo ai Regolamenti. In

conformità alla prassi adottata nei verbali precedenti, nel presente testo la trattazione degli argomenti è tuttavia riportata secondo l'ordine dell'Ordine del Giorno.

Alle ore 12:45 lasciano la seduta la prof.ssa Costantini e il prof. Pietrobelli. La presidenza della seduta prosegue quindi sotto la guida del prof. Levrero.

8. Scuola ESA e gestione degli spazi

8.1 Il Presidente sottopone ad approvazione il Calendario didattico dell'a.a. 2026/2027, elaborato d'intesa con il Dipartimento di Economia Aziendale e la Scuola di Economia e Studi Aziendali nel rispetto del Calendario didattico di Ateneo. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità; **8.2** Il Presidente informa il Consiglio che i servizi igienici ubicati al terzo e al quinto piano del Dipartimento sono stati riorganizzati secondo la suddivisione uomo/donna, superando la precedente distinzione tra servizi riservati a docenti/personale TAB e studenti. La riorganizzazione accoglie una richiesta avanzata tempo addietro da parte dal personale docente e tecnico-amministrativo ed è stata operata contestualmente all'adozione del medesimo assetto adottato anche da parte del Dipartimento di Economia Aziendale. Il Consiglio prende atto. **OMISSIS**; **8.3** Si comunica inoltre che la sala studio del terzo piano sarà interessata da lavori di ristrutturazione nel periodo compreso tra il 13 aprile e il 18 aprile 2026 e rimarrà pertanto non accessibile agli studenti durante lo svolgimento degli interventi.

9. Esiti procedure di selezione

Nulla di cui discutere.

10. Accordi, contratti e convenzioni

10.1 La prof.ssa Pierucci, proponente dell'Accordo Quadro – Memorandum of Understanding (MoU) con l'Università di San Paolo (Brasile), comunica che l'iter non ha ancora avuto seguito. In considerazione di quanto sopra, il Consiglio prende atto e non procede alla deliberazione; **10.2** Il Consiglio esamina l'Accordo-quadro tra il Dipartimento di Economia, LabChain e Ania Servizi e Formazione S.r.l., finalizzato all'erogazione di servizi di accompagnamento alle certificazioni sulla parità di genere, diversità, inclusione ed empowerment femminile a favore delle imprese del settore assicurativo. Le responsabili scientifiche sono le prof.sse Ciucciovino e Giovannone. Il Consiglio approva; **10.3** Il Consiglio esamina il Protocollo di intesa tra il Dipartimento di Economia, l'Ispettorato Nazionale del Lavoro e ANAEP Confartigianato Edilizia, volto alla promozione della salute e della sicurezza sul lavoro e della regolarità delle condizioni di lavoro nel settore dell'edilizia artigiana. Le responsabili scientifiche sono le prof.sse Ciucciovino e Giovannone. Il Consiglio approva; **10.4** Il Consiglio è chiamato a ratificare il Protocollo di ricerca con l'ISTAT, avente ad oggetto "Metodologie innovative di integrazione e stima nei processi multi-fonte per accrescere l'offerta informativa dell'Istat e migliorare la qualità di quella corrente", sotto la responsabilità scientifica della prof.ssa Naccarato. Il Consiglio ratifica; **10.5** Il Consiglio esamina la Convenzione con la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea e ASL Roma 2, relativa al progetto "Cultura accessibile, benessere possibile: Roma Tre per l'inclusione tramite l'arte", finanziato nell'ambito del Bando di Ateneo per la valorizzazione della conoscenza. Le responsabili scientifiche sono le prof.sse Addis e Donato. Il Consiglio approva.

11. Regolamenti

11.1 Il Presidente anticipa al Consiglio che, in coerenza con le indicazioni formulate dagli organi centrali di Ateneo, dovrà essere valutata una proposta di modifica del Regolamento di funzionamento del Dipartimento, con riferimento all'inserimento di un articolo dedicato al Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) e alla disciplina della figura del Responsabile per l'Assicurazione della Qualità (RAQ). La documentazione è resa disponibile anticipatamente al fine di consentire a tutti i componenti del Consiglio di prenderne visione e di formulare eventuali osservazioni o ulteriori proposte di modifica. Viene precisato che il punto non è oggetto di deliberazione nella presente seduta, in quanto, ai sensi della normativa regolamentare vigente, la modifica dei regolamenti dipartimentali richiede una specifica procedura, che prevede l'espressa indicazione del punto all'ordine del giorno nella convocazione del Consiglio di Dipartimento e l'adozione della deliberazione con maggioranza qualificata dei componenti aventi diritto. Il Presidente comunica pertanto che il punto sarà inserito all'ordine del giorno della seduta di maggio del Consiglio di Dipartimento, nel rispetto della prassi e delle modalità previste dal Regolamento. Il Consiglio prende atto.

12. Autorizzazioni di spesa

12.1 Il Consiglio esamina la ricognizione delle risorse residue riferite a progetti conclusi, presentata al fine di rendere il Dipartimento consapevole delle disponibilità complessivamente in capo alla struttura e di favorirne un utilizzo efficace in una fase di generale ristrettezza di bilancio. La programmazione illustrata ha finalità ricognitive e di indirizzo. Sarà cura di ciascun responsabile progettuale prendere successivamente contatto con gli uffici amministrativi per la definizione e l'attuazione degli impegni di spesa da concretizzare. Il Consiglio prende atto della programmazione di spesa di cui all'allegato 12.1; **12.2** Si procede a ratificare il conferimento di n. 3 incarichi *intuitu personae* per attività di avvio del Master "Impresa Cooperativa: Economia, Diritto e Management", a.a. 2025/2026, a valere sui fondi del Master stesso per un importo complessivo di € 1.050 loro ente, proposti dal Prof. Trezzini; **12.3** Si ratificano inoltre gli incarichi conferiti *intuitu personae* nell'ambito del Master di II Livello "Lavoro e Welfare", a.a. 2025/2026, a valere sui fondi del Master stesso per un importo complessivo di € 2.000 lordo ente, su proposta delle Prof.sse Ciucciovino e Giovannone; **12.4** Si ratificano infine gli incarichi conferiti *intuitu personae* nell'ambito del Corso in collaborazione con INPS VALORE PA "Il nuovo codice dei contratti pubblici", per l'a.a. 2025/2026, a valere sui fondi del Master stesso per un importo complessivo di € 1.400 lordo ente, su proposta del Prof. Lazzara; **12.5** Il Consiglio esamina l'atto di concessione di Palazzo Barberini per la cena sociale nell'ambito delle Giornate di Studio AIDLASS 2026 di cui alle precedenti comunicazioni, con copertura a valere sui fondi della Commissione di Certificazione. Il Consiglio approva l'atto di concessione e autorizza la Direttrice del Dipartimento alla sottoscrizione della relativa documentazione; **12.6** Il Consiglio esamina ed approva le proposte relative alla copertura delle spese di viaggio e trasferta di speaker esterni coinvolti nelle seguenti iniziative seminariali: Prof. Paolo Pascucci, per un intervento nel seminario dal titolo "Dal RSPP al manager della sicurezza integrata: qualificazione professionale e profili di responsabilità", in agenda il 5 maggio 2026, su invito delle Prof.sse Ciucciovino e Giovannone, a valere su fondi Formatemp; Prof. Alberto Zazzaro, per un intervento nell'ambito del seminario "RED ECONOMICS SEMINARS", su invito dei Proff. Marvasi e Salustri, a valere sul budget dei seminari dipartimentali; Prof.ssa Cipollina, per un intervento in occasione dell'evento in memoria del Prof. Salvatici, promosso dal Centro Rossi-Doria, in agenda il 10 giugno 2026.

13. Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi

13.1 Il Consiglio esamina la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività didattica presentata dalla dott.ssa Verzulli, assegnista di ricerca presso il Dipartimento di Economia, relativa a incarichi di docenza nell'ambito del Master di II livello "Lavoro e Welfare" e del Corso di Aggiornamento Professionale Executive "Winter School su ESG, AI, Impresa e Diritti Umani", per l'a.a. 2025/2026. Verificata la conformità dell'incarico alle disposizioni del vigente Regolamento di Ateneo per gli Assegnisti di ricerca e la compatibilità con l'attività istituzionale dell'assegnista, il Consiglio autorizza lo svolgimento dell'incarico; **13.2** Il Consiglio esamina la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di un incarico di supporto alla didattica, presentata dal dott. Paolo Matteucci, assegnista di ricerca presso il Dipartimento di Economia, consistente in attività di docenza nell'ambito della Winter School su "ESG, AI, Impresa e Diritti Umani", per l'a.a. 2025/2026. Verificata la conformità dell'incarico alle disposizioni del vigente Regolamento di Ateneo per gli Assegnisti di ricerca e la compatibilità con l'attività istituzionale dell'assegnista, il Consiglio autorizza lo svolgimento dell'incarico.

14. Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione

Non sono state presentate relazioni.

15. Pratiche studenti.

Non ci sono pratiche studenti da valutare.

16. Varie ed eventuali

Nulla di cui discutere.

Si dichiara chiusa la seduta alle ore 12.56.

F.TO IL PRESIDENTE
Prof.ssa Valeria Costantini

F.TO IL SEGRETARIO
Dott.ssa Simona Giustibelli

L'originale del presente documento è conservato negli Uffici del Dipartimento di Economia