

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO
DI DIPARTIMENTO DEL 13/05/2026**

Il Consiglio di Dipartimento si è riunito in presenza, con partecipazione telematica, ai sensi del Regolamento di Ateneo per le adunanze telematiche degli organi collegiali, il giorno 13 maggio 2026, alle ore 10.30, presso l'Aula Tesi della Scuola di Economia e Studi Aziendali "Federico Caffè", in Via Silvio D'Amico, 77, con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente (seduta del 14 aprile e del 21 aprile 2026)**
- 2. Comunicazioni**
- 3. Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti**
- 4. Didattica**
- 5. Ricerca**
- 6. Terza missione**
- 7. Assicurazione della qualità**
- 8. Scuola ESA e gestione spazi**
- 9. Esiti procedure di selezione**
- 10. Accordi, contratti e convenzioni**
- 11. Regolamenti: 11.1** proposta di modifica del Regolamento di funzionamento del Dipartimento (approvazione seduta stante a maggioranza assoluta degli aventi diritto)
- 12. Autorizzazioni di spesa**
- 13. Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi**
- 14. Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione**
- 15. Pratiche studenti**
- 16. Varie ed eventuali**

OMISSIS

Presiede il Consiglio del Dipartimento la prof.ssa Valeria Costantini.
Verbalizza il Segretario Amministrativo, dott.ssa Simona Giustibelli.

Dopo aver identificato i partecipanti alla riunione e aver accertato l'efficace collegamento audio o audio-video dei partecipanti a distanza e il raggiungimento del quorum strutturale di cui all'art. 44 dello Statuto di Ateneo, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10.48.

Al fine di agevolare le operazioni di voto, considerato che alcuni docenti devono lasciare anticipatamente la seduta per impegni didattici, si procede ad anticipare la discussione del punto 11.1. Per ragioni di uniformità con i precedenti verbali, nella redazione del presente atto si mantiene tuttavia la sequenza dei punti così come prevista dall'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (seduta del 14 aprile e del 21 aprile 2026)

Il Presidente pone in approvazione i verbali delle sedute del 14 e del 21 aprile 2026. Il Consiglio approva i testi all'unanimità.

2. Comunicazioni

OMISSIS

3. Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti

Nulla di cui discutere.

4. Didattica

4.1 Il Presidente sottopone ad approvazione la nomina del dott. Edoardo Salvatore a cultore della materia per l'insegnamento di "Diritto dei beni culturali" su proposta del Prof. Marotta. Il Consiglio approva all'unanimità;

4.2 Prende quindi la parola la Prof.ssa Giua in merito al prossimo avvio dell'VIII edizione della Scuola di formazione specialistica "Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche. Concetti, metodi e applicazioni", organizzata dal Dipartimento di Economia, anche in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche dell'Università "La Sapienza" di Roma. L'iniziativa, promossa nell'ambito delle attività del Centro Ricerche Economiche e Sociali Manlio Rossi-Doria, si svolgerà in presenza dal 21 al 25 settembre 2026 presso la sede del Dipartimento ed è rivolta a ricercatori, dottorandi, professionisti e funzionari pubblici interessati ai temi della valutazione delle politiche pubbliche. Il bando prevede una selezione pubblica fino a un massimo di circa 30 partecipanti, sulla base del curriculum, delle competenze quantitative e degli interessi di ricerca, con una quota di iscrizione finalizzata esclusivamente alla copertura dei costi organizzativi e didattici. Si precisa che la proposta non rientra nell'offerta formativa istituzionale dell'Ateneo, in quanto non prevede il rilascio di crediti formativi e non segue il relativo iter approvativo previsto per corsi di studio e master. L'iniziativa è pertanto gestita nell'ambito delle attività di alta formazione e terza missione, secondo un procedimento amministrativo distinto. Sotto il profilo gestionale, la Scuola è trattata come attività a rilevanza esterna, pur in assenza di finalità lucrative, atteso che le quote di iscrizione sono destinate unicamente alla copertura delle spese per le attività didattiche e organizzative. Il Consiglio approva la proposta formativa, il piano di sostenibilità e la Convenzione con l'Università "La Sapienza" all'unanimità;

4.3 Si passa quindi all'esame della proposta dei Rappresentanti degli studenti in merito al c.d. "salto d'appello". In via preliminare viene ricordato come la richiesta degli studenti sia finalizzata a rendere più chiara la disciplina applicabile e a garantire maggiore trasparenza nelle motivazioni che possono condurre all'applicazione della misura. Precedentemente una prima proposta degli studenti, elaborata con il supporto della Commissione Didattica, era stata sottoposta alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti, che aveva espresso parere contrario, rilevando l'impossibilità di intervenire a livello di Dipartimento su disposizioni disciplinate dal Regolamento didattico di Ateneo, di rango sovraordinato. Alla luce di tale rilievo, si è pertanto ritenuto di riformulare la proposta non come intervento modificativo della disciplina vigente, bensì come linea di indirizzo interpretativa, volta a favorire un'applicazione il più possibile uniforme e trasparente nell'ambito della discrezionalità riconosciuta ai docenti dal suddetto Regolamento. La rielaborazione è avvenuta con il supporto del Prof. Lazzara, in qualità di responsabile dei Regolamenti di Dipartimento. Prende quindi la parola il Prof. Lazzara, che illustra il quadro normativo di riferimento e i contenuti della proposta di linea guida, allegata al presente verbale. Si apre quindi il dibattito, nel corso del quale emergono alcune perplessità, sia nel merito della proposta sia sotto il profilo applicativo e organizzativo. In particolare, viene evidenziata l'esigenza di coordinare eventuali indicazioni interpretative con gli aspetti tecnici connessi alla gestione degli appelli, quali i termini entro i quali prenotare gli esami, attualmente fissati in sette giorni. Alcuni interventi prospettano l'opportunità di ridurre tali termini, al fine di consentire una più efficace organizzazione delle prove; tuttavia, si sottolinea come eventuali modifiche debbano tenere conto dei tempi necessari per la predisposizione dei materiali d'esame e per l'individuazione delle aule. In tale ottica, viene avanzata, a titolo di possibile soluzione di compromesso, l'ipotesi di un'estensione a cinque giorni. Nel prosieguo della discussione, alcuni docenti manifestano perplessità anche sotto il profilo ordinamentale, ritenendo non opportuno adottare ulteriori linee di indirizzo rispetto a quanto già previsto e disciplinato dal Regolamento didattico di Ateneo, che attribuisce ai docenti specifici margini di autonomia. In conclusione, il Consiglio approva la proposta degli studenti sull'interpretazione delle norme relative al salto d'appello a maggioranza dei presenti. Si astengono dalla n. 8 docenti;

4.4 Il Presidente invita poi il Consiglio a prendere visione delle linee guida relative allo svolgimento dei tirocini curriculari per gli studenti dei corsi di laurea magistrale. Prende la parola il Prof. Mazzoccoli in qualità di referente del Dipartimento per l'attivazione di stage e tirocini, ed illustra la principale novità introdotta di recente, consistente nella possibilità per gli studenti di svolgere il tirocinio anche all'interno dei centri di ricerca, laboratori e osservatori del Dipartimento, previo accordo con un docente disponibile a svolgere il ruolo di tutor e definizione del relativo progetto formativo. Nel corso della discussione si dà conto di una prima esperienza pilota, avviata nell'ambito di tali modalità, sotto la direzione della Prof.ssa Giua che ha avuto esito positivo e ha consentito di verificare la sostenibilità organizzativa dell'iniziativa, in fase di progressivo rodaggio. Interviene quindi la Prof.ssa Pierucci, che propone di valutare un possibile sviluppo della misura nell'ambito di specifici progetti di ricerca del

Dipartimento, ipotizzando la strutturazione di tirocini collegati alla preparazione della tesi da parte degli studenti delle lauree magistrali. Il Consiglio chiede quindi al Prof. Mazzocchi e alla dott.ssa Ilaria Posca di approfondire ulteriormente gli aspetti organizzativi e procedurali della proposta. OMISSIS; **4.5** Il Presidente pone quindi in approvazione la lista dei docenti di riferimento dei Corsi di Studio da indicare nella Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) per l'a.a. 2026/2027. Il Consiglio approva all'unanimità; **4.6** Il Presidente pone in approvazione l'esito del bando tutor N°8 a.a. 2025/2026 - Prot n. 720 del 17/04/2026 relativo allo svolgimento di attività di tutorato nell'ambito del Master "Impresa cooperativa: Economia, Diritto e Management". Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante; **4.7** In merito all'organizzazione dell'Open Day, programmato per il prossimo 4 giugno, si comunica che lo slot per la presentazione dei corsi di studio a cura del Dipartimento di Economia presso il Dipartimento di Giurisprudenza sarà dalle 19.15 alle 20.15.

5. Ricerca

5.1 Il Presidente sottopone a ratifica la proposta di aggiornamento delle afferenze al laboratorio CESMER, presentata dalla Prof.ssa Addis. In particolare, si propone l'inserimento dei Proff. Giorgia Masili, Carmela Donato e Ottorino Morresi. Il Consiglio approva all'unanimità; **5.2** Il Presidente sottopone a ratifica il decreto d'urgenza con cui è stato autorizzato l'inoltro agli Organi Centrali della proposta di attivazione del 42° ciclo del Dottorato in Economia, in considerazione della scadenza anticipata rispetto alla prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento. Il decreto prevede altresì l'impegno del Dipartimento ad assicurare, tramite il reperimento di fondi esterni, la copertura triennale delle eventuali borse di dottorato "proprie" esposte nella proposta, vale a dire quelle non finanziate direttamente dall'Ateneo ma attivate su iniziativa del Dipartimento attraverso convenzioni con enti terzi o altre risorse dedicate per ampliare il numero delle borse disponibili attraverso il coinvolgimento di enti esterni interessati allo sviluppo di specifiche linee di ricerca. Più precisamente, nella proposta di attivazione sono previste le borse finanziate dall'Ateneo, cui si aggiungono n. 2 borse ulteriori promosse dal Dipartimento e sottoposte a copertura esterna, la cui attivazione è subordinata alla formalizzazione delle relative convenzioni di finanziamento. Si rinvia, al riguardo, ai successivi punti 5.3 e 5.4. Il Consiglio approva all'unanimità; **5.3** Il Presidente sottopone a ratifica il decreto d'urgenza per l'autorizzazione alla stipula della convenzione con la Fondazione Tarantelli, finalizzata al cofinanziamento di una borsa di dottorato a tematica vincolata nell'ambito del 42° ciclo del Dottorato in Economia, su iniziativa del Prof. Salustri. Una quota parte dei costi sarà coperta a valere su fondi di Dipartimento. Il Consiglio approva all'unanimità; **5.4** Il Presidente sottopone a ratifica il decreto d'urgenza per l'autorizzazione alla stipula della convenzione con la Fondazione Lilly, volto al finanziamento di una borsa di dottorato a tematica vincolata nell'ambito del 42° ciclo del Dottorato in Economia, nell'ambito del progetto di ricerca del Prof. Paolo Liberati. Il Consiglio approva all'unanimità; **5.5** Prende la parola la Prof.ssa Pierucci, in qualità di responsabile della Commissione Ricerca, che illustra i contenuti dei resoconti delle riunioni del 17 aprile e del 30 aprile 2026, allegati al presente verbale. In particolare, l'intervento si sofferma sul tema della ripartizione dei fondi di ricerca di Dipartimento, evidenziando come, per l'anno in corso, sia disponibile un budget complessivo pari a circa 26.000 euro, significativamente inferiore rispetto agli anni precedenti. Viene altresì ricordato che, nell'anno precedente, non è stato possibile procedere ad alcuna distribuzione a causa dell'assenza di risorse. La Prof.ssa Pierucci riferisce che, alla luce di tale contesto, la Commissione Ricerca ha esaminato diverse ipotesi di ripartizione dei fondi disponibili, pervenendo alla decisione di confermare la prassi consolidata del Dipartimento, che prevede una suddivisione del 50% dei fondi a quota base e del 50% a quota premiale. La proposta prevede inoltre di utilizzare, ai fini dell'attribuzione della quota premiale, i dati relativi alla produzione scientifica del biennio 2023–2024, già disponibili, consolidati e già condivisi e approvati nella seduta di Consiglio di Dipartimento del 13 novembre 2025, così da consentire una tempestiva assegnazione delle risorse. Tali dati saranno altresì conservati per un eventuale utilizzo congiunto con quelli dei bienni successivi, in vista di una più equilibrata valorizzazione della produttività scientifica nel medio periodo. È inoltre prevista l'apertura di una call interna finalizzata alla raccolta delle richieste di finanziamento su specifiche progettualità di ricerca. In considerazione della limitata disponibilità di risorse, il Prof. Levrero invita i docenti già titolari di fondi di ricerca a valutare l'opportunità di non presentare domanda, al fine di favorire una più ampia distribuzione delle risorse a beneficio dei colleghi privi di finanziamenti. Il Consiglio approva la proposta della Commissione Ricerca all'unanimità. OMISSIS.

6. Terza missione

6.1 Il Presidente informa il Consiglio che, con nota prot. n. 45878 del 23/04/2026, il Presidio della Qualità di Ateneo, di concerto con la Direzione internazionalizzazione, valorizzazione delle conoscenze, orientamento e amministrazione dei dipartimenti, ha trasmesso le nuove Linee guida per le attività di Valorizzazione delle conoscenze (Terza missione), recentemente approvate dal Senato Accademico. Le Linee guida disciplinano il sistema di gestione, monitoraggio e valutazione delle attività di Terza missione dell'Ateneo. Si sottolinea, inoltre, che le attività di "Valorizzazione delle conoscenze" costituiscono a tutti gli effetti una missione istituzionale dell'Università, affiancandosi alla didattica e alla ricerca e contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio. Il Presidente evidenzia l'importanza di un'attenta e sistematica rilevazione delle attività svolte dal Dipartimento, anche alla luce delle future attività di monitoraggio e valutazione. Il Consiglio prende atto; **6.2** Il Presidente sottopone a ratifica il decreto direttoriale prot. n. 796/2026, adottato in via d'urgenza, relativo alla presentazione delle candidature del Dipartimento di Economia al Bando di Ateneo 2026 per il finanziamento di attività di Valorizzazione della conoscenza. Come discusso nella precedente seduta, si ricorderà che tale decreto si è reso necessario in considerazione della scadenza del bando (8 maggio 2026, ore 12:00) e dell'assenza di ulteriori sedute utili del Consiglio entro tale termine. In coerenza con quanto deliberato dal Consiglio nella seduta del 14 aprile 2026 (punto 6.1), sono state approvate le seguenti tre proposte progettuali da presentare: "Chi ha paura dell'IA?", responsabile scientifico Prof. Francesco Benedetto; "A Scuola di Educazione Finanziaria: competenze per decidere, proteggersi e crescere", responsabile scientifico Prof. Ottorino Morresi; "L.A.V.O.R.O. – Laboratorio per l'Accesso e la Valorizzazione delle Opportunità di Reinserimento Occupazionale", responsabile scientifico Prof.ssa Margherita Scarlato. Il decreto dà inoltre atto della presentazione di un'ulteriore proposta progettuale, "Orti in Rete: un viaggio interattivo tra comunità, dati e territorio", sotto la responsabilità scientifica del Prof. De Muro, ritenuta di grande interesse per il Dipartimento. In accordo con il Prof. De Muro, si è ritenuto opportuno rinviarne la candidatura a una successiva edizione del bando. Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, ratifica all'unanimità il decreto direttoriale prot. n. 796/2026. OMISSIS.

7. Assicurazione della qualità

7.1 Il Presidente aggiorna il Consiglio in merito al percorso di preparazione alla prossima visita della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV), prevista per l'Ateneo nella settimana 10–14 maggio 2027. Passa quindi la parola alla Prof.ssa Palumbo, la quale ricorda che, come già anticipato nel precedente Consiglio e negli incontri con i referenti dei Punti di Attenzione, le audizioni del Nucleo di Valutazione si collocano nell'ambito di tale percorso. Evidenzia che circa due settimane prima della visita in presenza sarà previsto un audit in modalità telematica, che la comunicazione dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio selezionati sarà trasmessa con un anticipo di circa cinque mesi, orientativamente nel mese di dicembre 2026, e che la procedura interesserà complessivamente tre Dipartimenti e nove corsi di studio, oltre ai corsi di dottorato selezionati. Sottolinea inoltre che, allo stato attuale, non è noto quali corsi saranno selezionati e che è pertanto necessario che tutte le strutture si preparino in modo uniforme proseguendo nelle attività di autovalutazione avviate; **7.2** Come noto, il NdV ha avviato attività di accompagnamento ed esercitazione invitando i Dipartimenti a predisporre la documentazione secondo il modello AVA3. In tale contesto, il Presidente richiama quanto già deliberato nella precedente seduta in ordine all'individuazione del Corso di Studio in Economia e Big Data (EBD) e del Dottorato ai fini del primo esercizio di autovalutazione. Il primo incontro di audizione, che coinvolgerà tali strutture, è fissato per il 18 giugno 2026 alle ore 10:30 in raccordo con i rispettivi coordinatori. La Prof.ssa Palumbo ribadisce il carattere formativo e preparatorio dell'iniziativa, evidenziando che, pur concentrata in questa fase su EBD e Dottorato, essa è finalizzata a coinvolgere progressivamente tutte le strutture; **7.3** In tale quadro, il Presidente sottopone al Consiglio la proposta di programmare, successivamente al periodo estivo, un incontro con i referenti dei Punti di Attenzione di tutti i corsi di studio, al fine di estendere l'esercizio di autovalutazione all'intero Dipartimento. Considerata la natura diffusa dei processi di Assicurazione della Qualità e l'incertezza circa le strutture che saranno selezionate per la visita CEV, si ritiene opportuno utilizzare gli esiti delle prime audizioni per condividere indicazioni operative e avviare una preparazione coordinata, consentendo ai referenti di lavorare nel periodo estivo alla predisposizione e al consolidamento della documentazione richiesta. Il Consiglio esprime parere favorevole. OMISSIS.

8. Scuola ESA e gestione spazi

8.1 Il Presidente pone in approvazione il documento di cui all'allegato 8.1, recante le modalità di coordinamento per la gestione delle attività condivise tra il Dipartimento di Economia e il Dipartimento di Economia Aziendale, in vista della disattivazione della Scuola di Economia e Studi Aziendali. Il documento definisce, in particolare, i profili organizzativi relativi al trasferimento delle funzioni già svolte dalla Scuola, prevedendo l'istituzione di un Gruppo di coordinamento paritetico tra i due Dipartimenti e di un Ufficio di coordinamento a supporto operativo, nonché le relative funzioni in materia di programmazione della didattica, gestione degli spazi e coordinamento delle attività comuni. È inoltre precisato che quattro unità di personale TAB attualmente in servizio presso la Scuola di Economia e Studi Aziendali permarranno in organico presso l'Ufficio di coordinamento, con afferenza alla Direzione Didattica per lo svolgimento delle previste funzioni di supporto comuni ai due Dipartimenti interessati. Non essendovi interventi, il Consiglio di Dipartimento approva il documento nel testo allegato. La deliberazione è assunta all'unanimità seduta stante; **8.2** Il Presidente informa che è pervenuta dalla Scuola la richiesta di nomina delle commissioni di laurea triennale per l'a.a. 2025/2026, necessaria ai fini dell'elaborazione dei calendari di laurea e relative sedute. Sentiti i docenti interessati, si propongono: i proff. Trabucchi e Salustri (Commissione di verbalizzazione triennale); i proff. Naccarato e Trezzini (Cerimonia di consegna dei diplomi di laurea triennale CLE); proff. Donato e Salustri (Cerimonia di consegna dei diplomi di laurea triennale EBD). Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

9. Esiti procedure di selezione

Nulla di cui discutere.

10. Accordi, contratti e convenzioni

10.1 Il Presidente, dopo una breve introduzione della Prof.ssa Addis, pone in approvazione la nuova versione della Convenzione con la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea, avente ad oggetto attività di collaborazione nell'ambito del progetto "Cultura accessibile, benessere possibile: Roma Tre per l'inclusione tramite l'arte", responsabili le Proff.sse Addis e Donato. Rispetto alla versione precedentemente approvata, si prevede ora una collaborazione tra il Dipartimento e la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea. La ASL inizialmente coinvolta ha infatti ritenuto di non aderire all'accordo, in considerazione della sussistenza di una già vigente convenzione con la medesima Galleria. Il Consiglio approva all'unanimità.

11. Regolamenti

11.1 Il Presidente sottopone al Consiglio la proposta di revisione del Regolamento di funzionamento del Dipartimento di cui all'allegato 11.1, in continuità con quanto già anticipato nella seduta del 14 aprile u.s. La proposta è stata predisposta in coerenza con le indicazioni dell'Ateneo e, in particolare, con la proposta del Presidio della Qualità di Ateneo relativa all'introduzione di una disciplina organica del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) e al rafforzamento della figura del Responsabile per l'Assicurazione della Qualità (RAQ), ed è stata leggermente rielaborata al fine di riflettere le specificità organizzative del Dipartimento, con particolare riferimento al nuovo art. 8. Il Presidente evidenzia che l'intervento si inserisce nel più ampio processo di adeguamento dei Regolamenti dipartimentali alle linee guida ANVUR e alle indicazioni degli organi centrali di Ateneo, al fine di assicurare una più chiara definizione di ruoli, responsabilità e processi in materia di qualità. Con l'occasione, si è altresì provveduto ad aggiornare il Regolamento di funzionamento del Dipartimento per recepire le più recenti evoluzioni organizzative, con specifico riferimento alle modifiche apportate all'art. 12 e alla soppressione dell'art. 15. Al termine della discussione, il Consiglio di Dipartimento approva la proposta di revisione del Regolamento nel testo allegato. La deliberazione è assunta all'unanimità, a maggioranza qualificata dei componenti, ed è dichiarata immediatamente esecutiva (seduta stante).

12. Autorizzazioni di spesa

12.1 Il Presidente comunica al Consiglio che, con nota dell'ufficio competente dell'Amministrazione centrale, è stata assegnata al Dipartimento di Economia, per l'esercizio 2026, una dotazione finanziaria pari a € 30.125,86 a titolo di budget di funzionamento e una quota pari a € 37.166,23 destinata al finanziamento dell'offerta formativa per l'A.A. 2026/2027. Passa quindi la parola al Segretario Amministrativo, che illustra il prospetto di previsione delle spese per l'anno 2026, elaborato sulla base delle principali esigenze del Dipartimento e delle risorse disponibili, tenuto conto anche dei residui degli esercizi precedenti. Il Segretario Amministrativo richiama

inoltre la proposta di destinazione di una quota del budget ai fondi di ricerca dei docenti, pari a € 26.000, già discussa al punto 5.5 del presente ordine del giorno, quale misura di sostegno alle attività scientifiche del Dipartimento. Il Consiglio approva all'unanimità; **12.2** Sulla base della programmazione finanziaria di cui al punto precedente, il Presidente pone in approvazione l'estensione di un anno del contratto relativo al noleggio delle stampanti di Dipartimento con l'attuale fornitore TEC Service s.n.c., per un importo pari a € 4.392. Si evidenzia che, in un contesto di limitata disponibilità di budget, si è ritenuto opportuno contenere al minimo l'impegno finanziario, anche attraverso una revisione e ottimizzazione del parco macchine, con riduzione delle apparecchiature non pienamente utilizzate, garantendo al contempo la continuità di un servizio essenziale per le attività del Dipartimento. Si ricorda inoltre che, nel corso dell'istruttoria, sono state valutate soluzioni alternative tramite adesione a convenzioni Consip, le quali prevedono tuttavia durate contrattuali minime pluriennali, con conseguente maggiore impegno economico e rigidità gestionale. La soluzione proposta, già in essere con TEC Service s.n.c., consente invece maggiore flessibilità e un più efficace contenimento dei costi, risultando coerente con le esigenze organizzative del Dipartimento. Il Consiglio approva all'unanimità; **12.3** Il Presidente pone in approvazione la richiesta di attivazione di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico individuale di natura occasionale, avente per oggetto "Rassegna della letteratura e analisi quantitativa del rapporto fra Quality Infrastructure e sviluppo economico", della durata massima di 30 giorni nell'arco di 6 mesi, per un costo lordo ente pari a € 4.000, a valere sui fondi del progetto Catchain del richiedente, Prof. Pietrobelli. Il Consiglio approva all'unanimità; **12.4** Il Presidente pone in approvazione la richiesta di attivazione di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico individuale di natura occasionale, avente per oggetto "Elaborazione e analisi statistica di dati per la costruzione di indici multidimensionali di povertà e disuguaglianza", della durata di 6 mesi, per un costo lordo ente pari a € 10.000, a valere sui fondi del progetto FAO del richiedente, Prof. De Muro. Il Consiglio approva all'unanimità; **12.5** Il Presidente passa quindi la parola al Prof. Trabucchi, che illustra un aggiornamento sulla situazione del bilancio della Biblioteca Garegnani, con particolare riferimento al rinnovo della banca dati Datastream. Viene evidenziato che, a fronte del fabbisogno complessivo, si registra una carenza di risorse pari a circa € 20.000. Tra le voci di maggiore incidenza figura l'abbonamento alla banca dati Datastream, per il quale allo stato attuale non risulta copertura finanziaria. Si precisa che tale situazione non è riconducibile a una valutazione di minore rilevanza del servizio, ma al fatto che, in assenza di una programmazione strutturata delle priorità di spesa, gli impegni sono stati progressivamente assunti in base all'ordine cronologico con cui si sono presentate le diverse esigenze, determinando quindi l'attuale scopertura. Si rappresenta inoltre che l'ipotesi iniziale di una copertura dei costi Datastream da parte dell'Ateneo non si è concretizzata. Pertanto, viene formulato un appello ai Dipartimenti di Economia e di Economia Aziendale affinché possano contribuire all'individuazione delle risorse necessarie, evidenziando che, in assenza di copertura, il servizio – di particolare utilità per la didattica e per gli studenti – quest'anno sarà disattivato. **OMISSIS**; **12.6** Il Presidente sottopone in approvazione le spese di viaggio e trasferta degli speaker esterni nell'ambito di iniziative seminariali, con particolare riferimento all'invito formulato dal Prof. Longobucco al Prof. Antonio Astone per la presentazione del volume di Francesco Macioce "Saggi di diritto civile. Persone e beni", a valere sui fondi del medesimo Prof. Longobucco. Il Consiglio approva all'unanimità.

13. Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi

Nulla di cui discutere.

14. Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione

Il Presidente, complimentandosi con le colleghe per la qualità del lavoro svolto, sottopone all'approvazione del Consiglio le relazioni triennali sull'attività didattica, di ricerca e di gestione presentate **OMISSIS**. Il Consiglio di Dipartimento approva le relazioni all'unanimità. La presente parte del verbale è approvata seduta stante.

15. Pratiche studenti

Non ci sono pratiche da approvare.

16. Varie ed eventuali

Non ci sono altri punti di cui discutere.

Si dichiara chiusa la seduta alle ore 12.58.

F.TO IL PRESIDENTE
Prof.ssa Valeria Costantini

F.TO IL SEGRETARIO
Dott.ssa Simona Giustibelli

L'originale del presente documento è conservato negli Uffici del Dipartimento di Economia