

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO
DI DIPARTIMENTO DEL 09/07/2026**

Il Consiglio di Dipartimento si è riunito in presenza, con partecipazione telematica, ai sensi del Regolamento di Ateneo per le adunanze telematiche degli organi collegiali, il giorno 9 luglio 2026, alle ore 10.30, presso la Sala delle Lauree della Scuola di Economia e Studi Aziendali "Federico Caffè", in Via Silvio D'Amico, 77, con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente (seduta dell'11 giugno 2026)**
2. **Comunicazioni**
3. **Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti**
4. **Didattica**
5. **Ricerca**
6. **Terza missione**
7. **Assicurazione della qualità**
8. **Scuola ESA e gestione spazi**
9. **Esiti procedure di selezione**
10. **Accordi, contratti e convenzioni**
11. **Regolamenti:**
12. **Autorizzazioni di spesa**
13. **Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi**
14. **Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione**
15. **Pratiche studenti**
16. **Varie ed eventuali**

OMISSIS

Presiede il Consiglio del Dipartimento la prof.ssa Valeria Costantini.

Verbalizza il Segretario Amministrativo, dott.ssa Simona Giustibelli.

Dopo aver identificato i partecipanti alla riunione e aver accertato l'efficace collegamento audio o audio-video dei partecipanti a distanza e il raggiungimento del quorum strutturale di cui all'art. 44 dello Statuto di Ateneo, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10.48.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (seduta dell'11 giugno 2026)

Il Presidente pone in approvazione il verbale della seduta dell'11 giugno 2026. Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Comunicazioni

OMISSIS

3. Disponibilità assunzionale, reclutamento e trasferimenti

3.1 OMISSIS

4. Didattica

4.1 Si sottopone ad approvazione la proposta di nomina del dott. Jacopo Buongiorno a cultore della materia in Diritto amministrativo e Diritto dell'ambiente, su proposta del Prof. Lazzara. Il Consiglio approva all'unanimità.

OMISSIS; 4.2 Il Presidente informa il Consiglio che è stato reso disponibile in cartellina il verbale della

Commissione Didattica del 19 giugno 2026, nel corso della quale sono stati esaminati gli esiti delle recenti audizioni del Nucleo di Valutazione con i rappresentanti degli studenti, il Dottorato e il Corso di Studio EBD. La discussione ha evidenziato alcuni spunti di miglioramento che confluiranno nelle attività di assicurazione della qualità e nella predisposizione della documentazione di autovalutazione. In particolare, la Commissione ha approfondito l'introduzione di un questionario volto a rilevare le motivazioni che orientano gli studenti nella scelta del percorso di laurea magistrale, l'attivazione di un Tutor Erasmus a supporto degli studenti incoming, il rafforzamento delle attività di orientamento alle lauree magistrali mediante presentazioni in aula e la richiesta di attivazione presso il CLA di un modulo dedicato alla didattica innovativa in lingua inglese. Su tali temi la Commissione ha espresso un orientamento favorevole, rinviando eventuali proposte operative alle competenti sedi deliberative; **4.3** Si sottopone a ratifica il Decreto della Direttrice recante la rettifica del Bando n. 1 per il conferimento di incarichi di insegnamento, adottato al fine di correggere un mero errore materiale relativo al numero di ore previsto per il contratto concernente il Precorso di Matematica Generale, rideterminato in 24 ore anziché 40. Il Consiglio approva all'unanimità; **4.4** Si sottopone all'approvazione del Consiglio l'esito della procedura selettiva di cui al Bando tutor n. 9, a.a. 2025/2026, relativa all'attribuzione di n. 1 assegno di supporto di tipo orientativo-amministrativo per l'attività di supporto al progetto EPOG. La Commissione giudicatrice ha individuato quale vincitore il dott. Gabriel Zaffari. Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità; **4.5** Il Presidente informa il Consiglio che l'Ateneo ha assegnato al Dipartimento, per l'a.a. 2026/2027, un budget di € 22.000,00 per le attività di tutorato e di orientamento in itinere e € 2.903,87 per i servizi di supporto agli studenti con disabilità e DSA. Viene evidenziato come l'importo assegnato per le attività di tutorato sia sostanzialmente analogo a quello dell'anno precedente; tuttavia, nel 2025/2026 il Dipartimento aveva potuto integrare le risorse di Ateneo con fondi propri e con ulteriori finanziamenti dedicati, circostanza che aveva consentito l'attivazione di un numero maggiore di contratti. Considerate le risorse attualmente disponibili, il Presidente invita i docenti a valutare, ove possibile, forme di razionalizzazione delle richieste, anche attraverso l'accorpamento dei tutorati tra insegnamenti affini o articolati in più canali. Viene inoltre ribadita l'opportunità di privilegiare l'impiego di studenti e laureati non iscritti a corsi di dottorato, al fine di massimizzare il numero di ore erogabili con il budget assegnato. Il Presidente comunica che a seguito della seduta sarà trasmesso ai docenti a cura della segreteria didattica il modulo per la richiesta dei tutorati per l'a.a. 2026/2027 e che le richieste dovranno pervenire entro la fine del mese di luglio. Successivamente la Commissione competente procederà all'istruttoria delle domande e formulerà una proposta di ripartizione delle risorse da sottoporre agli organi dipartimentali. Il Consiglio concorda che, qualora le richieste risultino integralmente compatibili con il budget disponibile, la Direttrice possa procedere all'emanazione dei relativi bandi mediante proprio decreto, da sottoporre successivamente a ratifica; qualora invece il fabbisogno ecceda le risorse disponibili, la proposta di assegnazione sarà preventivamente sottoposta all'esame del Consiglio di Dipartimento; **4.6** Il Presidente informa il Consiglio che, nell'ambito del progetto di potenziamento dei servizi di tutorato per l'a.a. 2026/2027, l'Ateneo ha richiesto a ciascun Dipartimento di individuare uno o più docenti referenti con il compito di coordinare le attività di tutorato, verificarne l'efficacia e predisporre una relazione annuale al Direttore del Dipartimento. Il Presidente, riconoscendo l'impegno e l'attività di coordinamento già svolti negli anni precedenti nell'ambito dei servizi di tutorato, propone la nomina della Prof.ssa Valentina Guizzi quale docente referente del Dipartimento per tali attività. La Prof.ssa Guizzi manifesta la propria disponibilità ad assumere l'incarico. Il Consiglio, all'unanimità, approva la nomina della Prof.ssa Valentina Guizzi quale docente referente dei servizi di tutorato del Dipartimento di Economia per l'a.a. 2026/2027; **4.7** Il Presidente ricorda che occorre procedere al rinnovo della Commissione incaricata della valutazione delle domande presentate nell'ambito dei bandi tutor. I Professori Guizzi e Salustri confermano la propria disponibilità a proseguire nell'incarico, mentre la Prof.ssa Giovannone offre la propria disponibilità a subentrare alla Prof.ssa Venanzi, alla quale il Consiglio rivolge un sentito ringraziamento per il prezioso contributo assicurato nel corso degli ultimi due anni. Il Consiglio, preso atto delle disponibilità manifestate e ringraziando i colleghi, approva all'unanimità la nomina della Commissione, che risulta così composta: Prof.ssa Guizzi, Prof. Salustri e Prof.ssa Giovannone; **4.8** Il Presidente informa il Consiglio sugli esiti di un recente incontro con la Commissione Ranking di Ateneo dedicato ai temi della mobilità Erasmus.

Su invito del Presidente, la Prof.ssa Addis, componente del gruppo di lavoro incaricato dal Rettore, illustra le attività in corso. Dopo aver completato una ricognizione presso tutti i Dipartimenti, il gruppo sta predisponendo un rapporto con proposte operative finalizzate a incrementare la partecipazione degli studenti ai programmi Erasmus, sia in uscita sia in ingresso, anche ai fini del miglioramento degli indicatori di internazionalizzazione dell'Ateneo. Nel corso della discussione vengono richiamate alcune criticità emerse a livello di Ateneo, tra cui la necessità di semplificare e digitalizzare le procedure amministrative e di rafforzare gli accordi di scambio con sedi maggiormente attrattive e coerenti con l'offerta formativa del Dipartimento. Alcuni docenti evidenziano inoltre come gli studenti Erasmus incoming tendano spesso a scegliere gli insegnamenti sulla base della lingua di erogazione, privilegiando i corsi in inglese, senza che vi sia sempre una piena corrispondenza tra il livello degli insegnamenti e le competenze possedute. Il fenomeno risulta particolarmente rilevante nei corsi di laurea magistrale e pone l'esigenza di coniugare gli obiettivi di internazionalizzazione con il mantenimento della qualità dell'offerta didattica. Il Presidente rafforza infine l'opportunità di ampliare gli accordi con sedi più rispondenti agli interessi degli studenti e invita i docenti a contribuire all'individuazione di nuovi partner accademici. Il Consiglio prende atto; **4.9** Il Presidente comunica con soddisfazione l'approvazione del progetto GLOBAL COOP – Erasmus Mundus Joint Master, al quale il Dipartimento partecipa in qualità di partner associato. Il progetto, coordinato dall'Universidade Estadual de Campinas (Brasile) e realizzato con il coinvolgimento di numerose università appartenenti a diversi continenti, è dedicato allo studio delle relazioni tra Global North e Global South. A partire dall'a.a. 2027/2028 il Dipartimento potrà ospitare studenti iscritti al programma, rafforzando ulteriormente il proprio percorso di internazionalizzazione. Il Presidente esprime un sentito ringraziamento alla Prof.ssa Antonella Stirati che ha promosso e seguito con grande impegno la partecipazione del Dipartimento al progetto, curandone le diverse fasi di elaborazione e contribuendo in modo determinante al conseguimento di questo importante risultato. Nel prosieguo viene richiamata l'attenzione sulle opportunità di mobilità internazionale realizzabili anche al di fuori dei tradizionali bandi Erasmus, attraverso percorsi di studio presso atenei esteri autorizzati dal Dipartimento e compatibili con il piano formativo dello studente. Si sottolinea come tali iniziative, pur interessando un numero contenuto di studenti, possano contribuire al rafforzamento dell'internazionalizzazione e degli indicatori di mobilità internazionale. Il Consiglio prende atto. **OMISSIS**.

5. Ricerca

5.1 Il Presidente informa il Consiglio che il Senato Accademico ha approvato la prima mappatura di Ateneo dei laboratori e delle infrastrutture di ricerca, frutto di un ampio lavoro di ricognizione svolto con il contributo dei Dipartimenti. Per il Dipartimento di Economia risultano censiti il Centro di Ricerca in Economia e Finanza Pubblica (CEFIP), il Centro ricerche economiche e sociali Manlio Rossi-Doria (CRMED), il laboratorio Analisi tecnologica e progettazione economica per la transizione digitale ed energetica (ex Ecolab), il Centro di studi su mercati e relazioni industriali (CESMER), il Governance e sistema finanziario (GOFIN LAB), il Compliance Lab e il Laboratorio Lavoro, Innovazione, Uguaglianza (LLIU). Si precisa che l'elenco approvato è suscettibile di integrazioni e aggiornamenti, essendo già emersi alcuni casi di strutture inizialmente non ricomprese nella ricognizione per meri errori materiali o per incertezze interpretative circa l'ambito della mappatura. Tra queste vengono richiamate per il Dipartimento di Economia il laboratorio EPIC Open Lab – European law Perspectives on Innovation Challenges e la Clinica legale di Diritto del lavoro, per le quali è già stata avviata la procedura di inserimento. Viene inoltre evidenziato che la mappatura costituisce un passaggio strategico per incrementare la visibilità delle attività di ricerca dell'Ateneo e per valorizzare i laboratori come unità organizzative di riferimento nelle collaborazioni con enti e progetti esterni. In prospettiva, le infrastrutture censite saranno rese maggiormente visibili attraverso le piattaforme di Ateneo e potranno essere associate alla produzione scientifica e ai progetti di ricerca, favorendone la diffusione e il riconoscimento esterno. Il Presidente sottolinea infine come l'iniziativa rappresenti il primo censimento sistematico realizzato dall'Ateneo in questo ambito e costituisca la base per ulteriori azioni di sviluppo e aggregazione dei laboratori per aree tematiche e linee strategiche di ricerca; **5.2** Il Presidente informa il Consiglio sullo stato di avanzamento delle procedure relative agli esami finali del Corso di Dottorato, evidenziando che risultano concluse le procedure riferite al ciclo XXXVII, nonché quasi integralmente quelle del ciclo XXXVIII. Esprime poi un sentito ringraziamento ai docenti del Dipartimento che

hanno partecipato alle commissioni giudicatrici, contribuendo al regolare svolgimento delle procedure valutative, nonché alla Coordinatrice del Corso di Dottorato, Silvia Nenci, per il costante lavoro di coordinamento e organizzazione. Sottolinea inoltre come la positiva conclusione delle procedure confermi la solidità della rete di collaborazioni scientifiche nazionali e internazionali sviluppata dal Dottorato attraverso il coinvolgimento di numerosi commissari esterni provenienti da qualificati enti e istituzioni accademiche; 5.3 Prende la parola la Prof.ssa Naccarato quale referente della Commissione Ricerca per l'esercizio di autovalutazione ai fini della quota premiale anno 2025 (biennio 2024-2025), propedeutico all'applicazione dei criteri premiali e alle successive attività di monitoraggio della ricerca. A tal fine, invita tutti i docenti a verificare entro il 20 luglio la completezza e la correttezza delle informazioni presenti nella banca dati IRIS, assicurandosi che tutti i prodotti scientifici risultino correttamente caricati e corredati dei dati richiesti. Precisa che, decorso tale termine, si procederà all'estrazione e alla verifica dei dati necessari all'elaborazione dell'esercizio, attività che proseguirà nel corso del periodo estivo in vista delle successive elaborazioni previste per il mese di settembre. Per ragioni organizzative e al fine di garantire l'affidabilità delle procedure di raccolta e validazione dei dati, non potranno essere accolte richieste di aggiornamento successive alla scadenza indicata. La Prof.ssa Naccarato sottolinea inoltre che la regolare manutenzione delle informazioni presenti in IRIS costituisce un requisito essenziale non soltanto per gli esercizi di valutazione interna e per le future procedure VQR, ma anche ai fini del processo di autovalutazione del Dipartimento nell'ambito del sistema AVA3, che richiede un adeguato supporto documentale relativamente ai criteri di valorizzazione e distribuzione delle risorse legate alle attività di ricerca. Il Consiglio prende atto. **OMISSIS**; 5.4 Il Presidente passa la parola alla Prof.ssa Pierucci, in qualità di Referente AQ della Commissione ricerca del Dipartimento nonché componente del Gruppo di lavoro di Ateneo per il monitoraggio e la valutazione della ricerca, invitandola a trattare unitamente i punti 5.4 e 5.6. La presente verbalizzazione segue l'ordine del giorno e si apre pertanto con il punto 5.4. Al riguardo la Prof.ssa Pierucci riferisce che il Gruppo di lavoro, coordinato dal Prorettore alla Ricerca, ha il compito di supportare le attività di monitoraggio della produzione scientifica e di analizzare gli indicatori utilizzati per la valutazione della ricerca e il posizionamento dell'Ateneo nei ranking internazionali. Il gruppo, istituito per una durata di ventiquattro mesi, si riunisce con cadenza mensile e prevede la predisposizione di monitoraggi semestrali. Il primo rapporto di monitoraggio è stato reso disponibile nella documentazione del Consiglio. La Prof.ssa Pierucci precisa che i lavori sono svolti con riferimento alle aree CUN dell'intero Ateneo e non ai singoli Dipartimenti. Segnala inoltre che è stata predisposta una bozza delle Linee guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca, anch'essa disponibile tra i documenti del Consiglio. Da una prima analisi emerge una sostanziale coerenza tra le indicazioni contenute nel documento e le procedure già adottate dal Dipartimento nell'ambito delle attività della Commissione ricerca, fermo restando che eventuali ulteriori adeguamenti saranno valutati una volta concluso l'iter di approvazione del documento; 5.5 Il Presidente comunica l'avvenuta pubblicazione del Volume 9 della Collana del Dipartimento di Economia dedicato alle Giornate della Ricerca 2025, a cura del Prof. Trezzini e del dott. Sforza: <https://romatrepress.uniroma3.it/libro/giornate-della-ricerca-2025-dipartimento-di-economia/DOI: 10.13134/979-12-5977-648-8>. Il volume raccoglie i contributi presentati nell'ambito delle Giornate della Ricerca 2025 e testimonia la ricchezza e la varietà delle attività di ricerca svolte nel nostro Dipartimento. La Presidente ringrazia i curatori per il lavoro svolto e invita i docenti a consultare il volume, segnalando tempestivamente eventuali refusi o errori materiali, che potranno ancora essere corretti per qualche giorno. **OMISSIS**; 5.6 Si passa alla trattazione del verbale della Commissione Ricerca del 19 giugno 2026 e del documento illustrativo della relazione sui risultati della VQR 2020-2024 del Dipartimento. La Prof.ssa Pierucci illustra il percorso seguito dalla Commissione Ricerca per la predisposizione della relazione, ricordando che una prima bozza del documento, elaborata sulla base dei dati resi disponibili da ANVUR, è stata discussa nella riunione del 19 giugno 2026 e successivamente messa a disposizione dei componenti della Commissione in modalità collaborativa per eventuali verifiche, integrazioni e proposte di modifica. Il testo, emendato nel corso della fase istruttoria, è stato nuovamente discusso nella riunione del 6 luglio 2026 e approvato all'unanimità dei presenti quale documento collegiale della Commissione Ricerca da sottoporre all'esame del Consiglio di Dipartimento e reso disponibile nella cartella del Consiglio odierno con relativa descrizione dell'iter di elaborazione e approvazione. La Prof.ssa Pierucci presenta quindi i principali esiti dell'analisi, evidenziando il miglioramento del posizionamento del Dipartimento sia nel ranking di Ateneo sia, seppur in misura più contenuta, nel ranking nazionale dell'area 13a. Richiama inoltre gli ottimi risultati conseguiti dalle aree 12 e 13b di cui non si avevano risultati dettagliati per il passato esercizio VQR perché con un numero di prodotti

selezionati inferiore a 10, e sottolinea come in linea generale il confronto con il precedente esercizio di valutazione debba essere letto alla luce del diverso contesto valutativo e della maggiore severità dei criteri adottati nella VQR 2020-2024. La Prof.ssa Pierucci ricorda, inoltre, che la VQR valuta le Istituzioni nel loro complesso, non i singoli ricercatori né le singole aree o i singoli SSD. Sottolinea, pertanto, che i relativi risultati non possono essere utilizzati per confrontare ambiti scientifici differenti - aree o SSD - in particolare all'interno della medesima Istituzione. I dati possono essere correttamente interpretati soltanto mediante il confronto con le rispettive medie nazionali di area o di SSD, oppure in una prospettiva temporale, considerando la medesima area o il medesimo SSD. Richiama altresì i principali elementi di attenzione emersi dall'analisi, tra cui la necessità di incrementare il numero di prodotti collocati nella fascia di eccellenza, ridurre quelli classificati nelle fasce inferiori ed evitare il mancato conferimento di prodotti nei futuri esercizi valutativi. Infine, ricorda che verranno allegati alla relazione sugli esiti della VQR sia il verbale della Commissione Ricerca del 19 giugno (già disponibile) sia quello della riunione del 6 luglio che sarà reso disponibile nella cartella del Consiglio di Settembre.

Il Presidente esprime un sentito ringraziamento alla Commissione Ricerca per il lavoro di analisi e approfondimento svolto nell'ambito dell'esercizio VQR 2020-2024 e rivolge un particolare apprezzamento alla Prof.ssa Pierucci per l'impegno profuso nel coordinamento delle attività e nella predisposizione della relazione. Ribadisce inoltre l'importanza di proseguire nelle azioni volte a valorizzare i risultati conseguiti e a rafforzare ulteriormente la qualità della produzione scientifica del Dipartimento. Richiama quindi l'attenzione su un tema ritenuto strategico per lo sviluppo della ricerca, evidenziando come il mantenimento e il miglioramento degli standard qualitativi siano strettamente connessi alla disponibilità di adeguate risorse finanziarie. Osserva che la partecipazione a convegni, la costruzione di reti scientifiche nazionali e internazionali, la diffusione dei risultati della ricerca e, più in generale, lo svolgimento delle attività scientifiche richiedono un adeguato sostegno economico. Pur riconoscendo l'importanza dei finanziamenti acquisiti attraverso bandi e progetti competitivi, sottolinea che tali risorse non possono sostituire integralmente il supporto istituzionale alla ricerca. Il Consiglio concorda pertanto sulla necessità di garantire risorse dedicate, ritenute una condizione essenziale per preservare e accrescere nel tempo la qualità della ricerca dipartimentale. **OMISSIS; 5.7** Il Presidente informa il Consiglio di aver sottoscritto la manifestazione di interesse presentata dalla Prof.ssa Mara Giua nell'ambito dell'Avviso pubblico per la collaborazione con il Consiglio regionale della Lombardia in attività di studio e ricerca finalizzate all'analisi e alla valutazione di politiche regionali, con particolare riferimento alle politiche territoriali, ambientali e di sostenibilità, allo sviluppo economico e all'innovazione, nonché alle politiche industriali e di internazionalizzazione. Precisa che la sottoscrizione si è resa necessaria per consentire la partecipazione all'iniziativa. Posta in approvazione la ratifica della manifestazione di interesse, il Consiglio approva all'unanimità.; **5.8** Il Presidente comunica con soddisfazione l'ammissione a finanziamento del progetto "GenIAI", presentato nell'ambito del bando STEP Lazio – FESR 2021-2027 "Sostegno allo sviluppo e alla fabbricazione di tecnologie critiche", di cui è responsabile scientifico il Prof. Ettore Battelli. Il progetto, sviluppato in partenariato con altri soggetti e coordinato da un'impresa capofila, ha ottenuto un finanziamento complessivo pari a € 683.636,00. Il Presidente sottolinea come il risultato conseguito rappresenti un importante riconoscimento della qualità delle attività di ricerca sviluppate dal Dipartimento e rivesta particolare interesse anche sotto il profilo della terza missione e del trasferimento tecnologico, contribuendo a rafforzare il collegamento tra ricerca, innovazione e impatto sul territorio. Nel congratularsi con il Prof. Battelli e con tutti i soggetti coinvolti nella progettazione dell'iniziativa, il Presidente evidenzia il valore strategico del progetto per il Dipartimento e auspica che le attività previste possano essere adeguatamente valorizzate anche nell'ambito delle iniziative di disseminazione e terza missione.

Il Consiglio esprime vivo apprezzamento e si congratula con il Prof. Battelli per l'importante risultato conseguito. Rientra alle ore 12.21 il Prof. Levrero.

6. Terza missione

Nulla di cui discutere.

7. Assicurazione della qualità

Il Presidente passa la parola al Prof. Ettore Battelli e alla Prof.ssa Antonella Palumbo che illustrano congiuntamente i punti all'ordine del giorno relativi alle attività di Assicurazione della Qualità. **7.1** Il Prof. Battelli illustra i principali contenuti della Relazione del Nucleo di Valutazione sulle rilevazioni dell'opinione degli

studenti (OPIS) e dei dottorandi (OPID), soffermandosi in particolare sulle novità introdotte per le rilevazioni relative ai corsi di dottorato. Evidenzia l'importanza di incrementare la partecipazione degli studenti e dei dottorandi alle indagini, al fine di disporre di dati sempre più rappresentativi e utili ai processi di monitoraggio e miglioramento continuo della qualità della didattica e della formazione alla ricerca. Richiama inoltre la necessità che i Corsi di Studio e il Dottorato procedano alla tempestiva analisi e discussione dei risultati secondo le indicazioni dell'Ateneo; **7.2** Il Prof. Battelli riferisce sugli esiti dell'incontro svolto dal Gruppo AQ con i rappresentanti degli studenti. Dall'audizione sono emerse alcune tematiche già note, tra cui la disponibilità dei docenti, la completezza delle informazioni sugli insegnamenti, la tempestività delle verbalizzazioni, il tema degli spazi a disposizione degli studenti e l'organizzazione degli appelli d'esame. Con particolare riferimento agli spazi, viene richiamata l'esigenza, più volte segnalata dalla componente studentesca, di disporre di ambienti maggiormente idonei allo studio individuale e alla permanenza in Dipartimento tra le attività didattiche. Viene ribadita l'importanza di sensibilizzare i docenti affinché le informazioni relative agli insegnamenti siano rese disponibili in modo completo e tempestivo, nonché di continuare il confronto con le altre strutture di Ateneo per gli aspetti che eccedono le competenze del Dipartimento; **7.3** Con riferimento alle audizioni svolte dal Nucleo di Valutazione per il Dottorato di Ricerca e per il Corso di Laurea in Economia e Big Data, il Prof. Battelli evidenzia il carattere costruttivo del confronto e l'utilità delle osservazioni formulate dai valutatori. Sottolinea come l'attività preparatoria svolta dai coordinatori, dai gruppi di riesame, dai referenti dei punti di attenzione e dal personale coinvolto abbia consentito di affrontare positivamente le audizioni e di individuare ulteriori margini di miglioramento nei processi di assicurazione della qualità; **7.4** La Prof.ssa Palumbo illustra le proposte relative alla prossima Giornata della Qualità del Dipartimento, che sarà dedicata principalmente alla preparazione dei Corsi di Studio in vista delle future attività di valutazione esterna. L'iniziativa intende valorizzare l'esperienza maturata nell'ambito delle recenti audizioni e promuovere una riflessione condivisa sullo stato di avanzamento dei processi di assicurazione della qualità, con il coinvolgimento dei coordinatori dei corsi, dei gruppi di riesame e dei referenti dei punti di attenzione. La Giornata della Qualità costituirà inoltre il momento conclusivo di un percorso preparatorio basato su specifiche attività di autovalutazione che saranno svolte dai Corsi di Studio nel corso dei mesi di settembre e ottobre; **7.5** In tale prospettiva, la Prof.ssa Palumbo informa il Consiglio che, in vista della visita di accreditamento periodico prevista nel 2027, il Gruppo AQ propone di avviare un esercizio di autovalutazione rivolto ai Corsi di Studio del Dipartimento, sulla base del modello già utilizzato per il Corso di Laurea in Economia e Big Data in occasione dell'audizione del Nucleo di Valutazione. L'obiettivo è consentire ai Corsi di Studio di verificare preventivamente il livello di completezza della documentazione disponibile e il grado di preparazione rispetto ai requisiti richiesti dal sistema AVA. A tal fine sarà predisposta, per ciascun Corso di Studio interessato, una cartella condivisa contenente la documentazione di riferimento, comprensiva del modello di autovalutazione, dei rapporti di riesame ciclico, delle Schede di Monitoraggio Annuale e degli altri documenti utili. I Coordinatori, i Gruppi di Riesame e i referenti dei punti di attenzione saranno invitati a programmare nel mese di settembre almeno due riunioni operative: una prima riunione per la distribuzione delle attività e l'individuazione della documentazione da richiamare nei diversi punti di attenzione e una seconda riunione per la verifica e il consolidamento del materiale predisposto. I documenti di autovalutazione dovranno essere trasmessi al Gruppo AQ entro i primi giorni di ottobre, al fine di consentirne la revisione preliminare prima dello svolgimento della Giornata della Qualità. La Prof.ssa Palumbo e il Prof. Battelli confermano la propria disponibilità a supportare i singoli Corsi di Studio nell'organizzazione dei lavori e nell'interpretazione delle indicazioni ricevute nel corso delle recenti audizioni del Nucleo di Valutazione. Viene inoltre raccomandato di documentare sistematicamente le attività svolte, le riunioni e le decisioni assunte, così da garantire la piena tracciabilità dei processi e delle azioni di miglioramento intraprese; **7.6** Il Prof. Battelli informa il Consiglio dell'incontro formativo organizzato dal Presidio della Qualità di Ateneo sul tema della Scheda di (auto)Valutazione e della documentazione richiesta ai fini della visita di accreditamento periodico. L'iniziativa è rivolta in particolare ai coordinatori dei Corsi di Studio, ai referenti dei punti di attenzione e a tutti i soggetti coinvolti nei processi di AQ. Viene pertanto auspicata la più ampia partecipazione possibile, al fine di favorire una migliore conoscenza delle procedure e degli adempimenti richiesti dall'ANVUR e dagli organismi di valutazione. Il Presidente ringrazia il Prof. Battelli e la Prof.ssa Palumbo per il lavoro svolto e per le informazioni fornite. Richiama infine un aspetto emerso con particolare evidenza durante le recenti audizioni, ricordando come ogni processo, attività o azione descritta nell'ambito dei documenti di assicurazione della qualità debba essere adeguatamente supportata da evidenze documentali e da fonti verificabili. Sottolinea pertanto

l'importanza di continuare a documentare in maniera puntuale tutte le attività svolte dai Corsi di Studio, dal Dottorato e dagli organismi dipartimentali coinvolti nei processi di AQ.

8. Scuola ESA e gestione spazi

Il Presidente informa il Consiglio che, a seguito delle criticità rilevate nel corso dell'esercitazione antincendio del 21 maggio 2026 e segnalate dai preposti alla sicurezza, è stata effettuata una ricognizione degli spazi comuni, con particolare riferimento alle vie di fuga e alle scale di emergenza. Dalle verifiche sono emerse alcune anomalie, in parte riconducibili a interventi di competenza dell'Amministrazione centrale, prontamente segnalate agli uffici competenti, e in parte afferenti alla gestione degli spazi dei Dipartimenti, per le quali si è reso necessario procedere con tempestività alla rimozione di materiali e arredi non più utilizzabili che ostacolavano le vie di esodo dell'area studio sita al terzo piano. A tal fine è stato effettuato lo sgombero del materiale presente nelle aree interessate, successivamente trasferito presso il locale garage in vista del suo smaltimento. Il Presidente desidera esprimere un particolare ringraziamento ai colleghi Marco Pagliai e Marco Schiavone per la disponibilità e l'impegno dimostrati nel curare le operazioni di rimozione e movimentazione del materiale. Parallelamente, d'intesa con il Dipartimento di Economia Aziendale e con la Scuola di Economia e Studi Aziendali, è stato avviato il procedimento per lo smaltimento del materiale ingombrante, con ripartizione dei relativi costi tra i due Dipartimenti. L'intervento ha comportato una spesa non preventivata a carico del Dipartimento di Economia di circa € 500, ritenuta necessaria al fine di garantire adeguate condizioni di sicurezza degli ambienti e la piena fruibilità delle vie di emergenza.

9. Esiti procedure di selezione

Nulla di cui discutere.

10. Accordi, contratti e convenzioni:

10.1 Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la Convenzione tra il Dipartimento di Economia e il Centro di Studi Economici ed Internazionali (CEIS) dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, proposta dalla Prof.ssa Silvia Nenci, finalizzata a disciplinare e sviluppare la collaborazione scientifica sui temi della valutazione dell'impatto delle politiche di sviluppo. La convenzione consolida la collaborazione avviata tra le parti e sostiene in particolare la realizzazione della Scuola specialistica "Impact Evaluation of Development Policies: Concepts, Methods, Applications", iniziativa congiuntamente progettata e realizzata dai due Atenei, rivolta alla formazione avanzata e alla diffusione della ricerca nell'ambito della valutazione delle politiche pubbliche. Il Consiglio, preso atto dei contenuti e delle finalità dell'accordo, approva all'unanimità.

11. Regolamenti

11.1 Il Presidente informa il Consiglio che il testo del Regolamento di Dipartimento, già approvato nella precedente seduta e in corso di esame da parte degli Organi centrali, è stato oggetto di alcuni adeguamenti formali al nuovo Regolamento di Ateneo in materia di ricerca. Le modifiche riguardano principalmente l'aggiornamento delle definizioni relative agli assegni di ricerca, sostituite dalle nuove figure degli incarichi di ricerca, dei contratti di ricerca e degli incarichi post-doc, nonché la conseguente disciplina della loro partecipazione al Consiglio di Dipartimento n base al Regolamento di Ateneo. **OMISSIS.**

12. Autorizzazioni di spesa

12.1 Il Presidente informa il Consiglio che entro il mese di settembre 2026 sarà necessario comunicare all'ASI il numero di licenze ChatGPT da confermare ai fini del rinnovo annuale per il periodo ottobre 2026 – settembre 2027. Il riferimento è alle licenze attivate a seguito della comunicazione dell'ASI del novembre 2025 (prot. n. 015116 del 24.11.2026), per le quali il Dipartimento aveva deliberato la relativa copertura finanziaria anche per favorire la fase di avvio della convenzione di Ateneo. In vista di tale scadenza, la Segreteria amministrativa effettuerà nelle prossime settimane una ricognizione tra gli utilizzatori attuali, al fine di verificare l'interesse al rinnovo delle licenze e valutare la sostenibilità economica dell'iniziativa alla luce delle risorse disponibili. Viene inoltre ricordato che la spesa effettivamente sostenuta nel primo periodo è risultata inferiore alle previsioni iniziali, poiché non tutte le licenze richieste sono state attivate e, a causa dello slittamento dei tempi di attivazione, quelle operative sono state utilizzate per un periodo più breve rispetto a quanto originariamente

previsto. L'orientamento del Dipartimento è pertanto quello di destinare le economie realizzate alla copertura dei costi di rinnovo; tuttavia, tali risorse potrebbero non essere sufficienti qualora tutti gli attuali assegnatari confermassero la volontà di mantenere la licenza. Si richiama inoltre l'attenzione sulle utenze che, nonostante la regolare richiesta e i successivi solleciti agli uffici competenti, non risultano ancora attivate. La situazione è stata più volte segnalata, senza che sia stato finora possibile ottenere un riscontro definitivo o una soluzione risolutiva. Nel corso della discussione viene sottolineata l'efficacia dello strumento, in particolare per le attività istituzionali, amministrative e di assicurazione della qualità che richiedono il trattamento di documentazione interna, evidenziando al contempo le garanzie di protezione dei dati offerte dalla soluzione adottata dall'Ateneo. Alcuni docenti riportano esperienze positive di utilizzo e propongono di approfondire la possibilità di attivare ulteriori funzionalità e applicazioni integrate, compatibilmente con le condizioni tecniche ed economiche previste. La Direttrice si impegna infine a richiedere agli uffici competenti ulteriori chiarimenti in merito alle prospettive di sviluppo e di rinnovo del servizio; **12.2** Il Presidente sottopone a ratifica di incarichi conferiti *intuitu personae* nell'ambito del Master di II Livello "Lavoro e Welfare" (a.a. 2025/2026), per una spesa complessiva lordo ente di € 400 a valere sui fondi del master stesso, su proposta della Prof.ssa Ciucciovino. Il Consiglio approva all'unanimità; **12.3** Con riferimento all'adesione del Dipartimento alla Convenzione di Ateneo relativa al software MatLab per l'anno 2026, il Presidente aggiorna il Consiglio sugli esiti di una recente ricognizione delle utenze attive, effettuata al fine di verificare l'effettivo utilizzo delle licenze e la conseguente incidenza dei costi a carico della struttura. Dai dati trasmessi dai referenti tecnici di Ateneo è emerso un numero di attivazioni significativamente superiore a quello riconducibile agli studenti e ai docenti del Dipartimento di Economia, con una conseguente stima dei costi annuali più elevata rispetto a quanto inizialmente previsto. Nel corso della discussione viene evidenziato che, allo stato attuale, l'unico Corso di Studio per il quale il software risulta effettivamente necessario ai fini dell'offerta formativa è il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Economiche. Si condivide pertanto l'opportunità di limitare l'accesso alle licenze individuali ai docenti del Dipartimento e agli studenti iscritti a tale Corso di Studio, chiedendo ai referenti tecnici di Ateneo di proseguire le attività di monitoraggio e razionalizzazione delle utenze, al fine di contenere la spesa entro i livelli inizialmente preventivati. Con riferimento ai dottorandi, viene inoltre prospettata, previa verifica della fattibilità tecnica, la possibilità di garantire l'accesso al software mediante l'utilizzo delle workstation centralizzate del Dipartimento, già predisposte per le attività di ricerca e dotate delle necessarie installazioni. L'obiettivo condiviso è contenere il costo annuale della convenzione entro l'importo stimato di circa € 2.100. Per tale spesa il Prof. Mario Tirelli conferma la disponibilità ad assicurare la relativa copertura finanziaria mediante fondi di ricerca a sua disposizione. Il Consiglio prende atto degli approfondimenti in corso ed esprime orientamento favorevole alle misure prospettate per la razionalizzazione delle utenze e il contenimento dei costi.; **12.4** Il Presidente sottopone ad approvazione la richiesta di avvio di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera occasionale avente ad oggetto attività di tutoraggio e assistenza d'aula nel corso "Il nuovo codice dei contratti pubblici", a.a.2025/2026. L'incarico, proposto dal Prof. Lazzara, avrà una durata massima di 30 giorni nell'arco di tre mesi e comporterà una spesa complessiva lordo ente pari a euro 2.500, a valere sui fondi del corso medesimo. Il Consiglio approva all'unanimità.

13. Personale docente, assegnisti di ricerca e dottorandi

Nulla di cui discutere.

14. Relazioni triennali sulle attività didattiche, di ricerca e di gestione

OMISSIS

15. Pratiche studenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio le pratiche studenti messe a disposizione tra i materiali consiliari, già esaminate e approvate dai Coordinatori dei Corsi di Studio. In particolare, vengono approvate seduta stante le seguenti pratiche studenti: **15.1** pratiche EBD; **15.2** pratiche EALSS; **15.3** pratiche EGTD; **15.4** Pratiche SE; **15.5** pratiche CLE.

16. Varie ed eventuali

Non ci sono altri punti da discutere.

Si dichiara chiusa la seduta alle ore 13.02.

F.TO IL PRESIDENTE
Prof.ssa Valeria Costantini

F.TO IL SEGRETARIO
Dott.ssa Simona Giustibelli

L'originale del presente documento è conservato negli Uffici del Dipartimento di Economia